



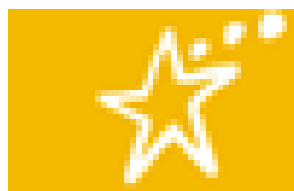
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Ευρώπη για τους πολίτες»

Εκπαίδευση και Πολιτισμός

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

2007-2013



ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

HTTP://EACEA.EC.EUROPA.EU/CITIZENSHIP/INDEX_EN.HTM ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
A. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	1
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	1
ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ;	8
ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ	11
<i>Γενικοί στόχοι</i>	11
<i>Ειδικοί στόχοι</i>	12
ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ	14
<i>Μόνιμα θέματα</i>	16
<i>Ετήσιες προτεραιότητες</i>	18
ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ	18
<i>Δράση 1 – Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη</i>	18
<i>Δράση 2 – Ενεργός κοινωνία των πολιτών στην Ευρώπη</i>	18
<i>Δράση 3 – Μαζί για την Ευρώπη</i>	18
<i>Δράση 4 – Ενεργός Ευρωπαϊκή Μνήμη</i>	18
B. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ	18
ΠΟΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ;.....	18
<i>Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή</i>	18
<i>Ο εκτελεστικός οργανισμός εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού</i>	18
<i>Ο εκτελεστικός οργανισμός εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού (EACEA) είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των περισσότερων εκ των δράσεων του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες. Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση του πλήρους κύκλου ζωής των συγκεκριμένων σχεδίων.</i>	18
<i>Τα κράτη μέλη και λοιπές συμμετέχουσες χώρες</i>	18
ΤΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ;	18
ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ;.....	18
<i>Άμεσοι δικαιούχοι επιδοτήσεων</i>	18
<i>Ομάδα-στόχος</i>	18
<i>Συμμετέχουσες χώρες</i>	18
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	18
<i>Έντυπα αίτησης</i>	18
<i>Στάδια της διαδικασίας επιλογής</i>	18
<i>Κριτήρια επιλεξιμότητας</i>	18
<i>Κριτήρια αποκλεισμού</i>	18
<i>Επαλήθευση λειτουργικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας</i>	18
<i>Κριτήρια χορήγησης</i>	18
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ	18
<i>Δημοσιονομικοί κανόνες</i>	18
<i>Λοιποί κανόνες</i>	18
ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ	18
<i>Ευρωπαϊκές αξίες</i>	18
<i>Ανεπίσημη μάθηση για ενεργό συμμετοχή στα κοινά</i>	18
<i>Εθελοντισμός – έκφραση της ιδιότητας του ενεργού ευρωπαίου πολίτη</i>	18
<i>Διεθνικότητα και τοπική διάσταση</i>	18
<i>Πολιτιστική και γλωσσική ποικιλομορφία</i>	18
<i>Γόνιμη αλληλεπίδραση</i>	18
<i>Ισότιμη πρόσβαση στο πρόγραμμα</i>	18
<i>Προβολή, αξιοποίηση και διάδοση</i>	18
Γ. ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	18
ΔΡΑΣΗ 1 – ΕΝΕΡΓΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ	18
ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;.....	18
ΜΕΤΡΟ 1 – ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΕΩΝ	18

ΜΕΤΡΟ 1.1 ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΟΛΕΩΝ	18
<i>Το σκεπτικό</i>	18
<i>Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;</i>	18
<i>Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;</i>	18
<i>Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;</i>	18
<i>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</i>	18
<i>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</i>	18
<i>Πώς και πότε θα ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;</i>	18
<i>Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;</i>	18
<i>Ποιες υποχρεώσεις απορρέουν από την απόφαση;</i>	18
ΜΕΤΡΟ 1.2. ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΟΛΕΩΝ	18
<i>Το σκεπτικό</i>	18
<i>Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;</i>	18
<i>Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;</i>	18
<i>Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;</i>	18
<i>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</i>	18
<i>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</i>	18
<i>Πώς και πότε θα ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;</i>	18
<i>Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;</i>	18
<i>Ειδική κατηγορία: πολυετή σχέδια για δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων</i>	18
ΠΟΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΜΕΤΡΟ;	18
ΜΕΤΡΟ 2 – ΣΧΕΔΙΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	18
ΜΕΤΡΟ 2.1. ΣΧΕΔΙΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	18
<i>Τι είναι τα σχέδια των πολιτών;</i>	18
ΜΕΤΡΟ 2.2. ΜΕΤΡΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	18
<i>Τι είναι τα μέτρα υποστήριξης;</i>	18
ΔΡΑΣΗ 2 – ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ	18
ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;	18
ΜΕΤΡΟ 1. ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΟΜΑΔΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟΥ	18
ΜΕΤΡΟ 2. ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	18
ΜΕΤΡΟ 3. ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	18
<i>Το σκεπτικό</i>	18
<i>Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;</i>	18
<i>Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;</i>	18
<i>Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;</i>	18
<i>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</i>	18
<i>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</i>	18
<i>Πώς και πότε θα ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;</i>	18
<i>Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;</i>	18
<i>Ποιες υποχρεώσεις απορρέουν από την απόφαση;</i>	18
<i>Ποιος υλοποιεί αυτό το μέτρο;</i>	18
ΔΡΑΣΗ 3 – ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ	18
ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;	18
<i>Εκδηλώσεις ευρείας προβολής</i>	18
<i>Μελέτες</i>	18
<i>Εργαλεία ενημέρωσης και διάδοσης πληροφοριών</i>	18
ΔΡΑΣΗ 4 – ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΜΝΗΜΗ	18
ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;	18
<i>Το σκεπτικό</i>	18
<i>Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;</i>	18
<i>Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;</i>	18
<i>Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;</i>	18
<i>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</i>	18
<i>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</i>	18
<i>Πώς και πότε θα ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;</i>	18
<i>Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;</i>	18
<i>Ποιες υποχρεώσεις απορρέουν από την απόφαση;</i>	18
<i>Ποιος υλοποιεί αυτό το μέτρο;</i>	18

A. Γενική περιγραφή

Σκοπός και δομή του Οδηγού Προγράμματος

Σκοπός του παρόντος Οδηγού Προγράμματος είναι η παρουσίαση σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του περιεχομένου του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» καθώς επίσης των διαδικασιών και των όρων για τη διεκδίκηση επιδότησης στο πλαίσιο των διαφόρων δράσεων και μέτρων. Ο παρών οδηγός ισοδυναμεί με πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς καλούνται να διαβάσουν:

- την **ενότητα Α** η οποία περιέχει μια χρήσιμη εισαγωγή στο Πρόγραμμα, τις δράσεις και τα μέτρα του. Καθορίζει επίσης τα θέματα προτεραιότητας που αφορούν όλες τις χρηματοδοτούμενες από το παρόν πρόγραμμα δραστηριότητες·
- την **ενότητα Β** η οποία δίνει σημαντικές γενικές πληροφορίες αναφορικά με την υλοποίηση του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των οικονομικών και νομικών όρων.
- και, τέλος, **εκείνο το κεφάλαιο της ενότητας Γ** το οποίο αντιστοιχεί στα ενδιαφέροντα και στο προφίλ τους. Αυτό το μέρος περιλαμβάνει λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τις διάφορες δράσεις και μέτρα του Προγράμματος.

Ο Οδηγός Προγράμματος καλύπτει τις περισσότερες από τις δράσεις των μέτρων του προγράμματος.

Περιέχει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για την υποβολή αίτησης και παραπέμπει μέσω συνδέσμου στα διάφορα έντυπα προς συμπλήρωση. Καθορίζει τους όρους συνεργασίας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των φορέων που υποβάλλουν αιτήσεις οι οποίες γίνονται δεκτές και στους οποίους κατά συνέπεια χορηγείται επιδότηση. Αναφέρει επίσης τις τακτικές προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων στο πλαίσιο των διαφόρων δράσεων και μέτρων.

Για ορισμένες δράσεις ή μέτρα, η μορφή των οποίων υφίσταται σημαντικές μεταλλαγές, ενδέχεται να δημοσιευτούν μεμονωμένες προσκλήσεις υποβολής προσφορών με χρονικά περιορισμένη ισχύ, που σημαίνει ότι οι σχετικές αιτήσεις θα μπορούν να υποβληθούν μόνον έως μία συγκεκριμένη ημερομηνία. Κατά συνέπεια, οι εν λόγω προσκλήσεις

υποβολής προσφορών δεν συνιστούν τμήμα του παρόντος Οδηγού ο οποίος ισχύει για τη συνολική διάρκεια του προγράμματος. Περιλαμβάνεται, ωστόσο, μια γενική περιγραφή των εν λόγω δράσεων και μέτρων και παρέχεται ο σύνδεσμος, εφόσον υπάρχει, προς τη σχετική πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

Ο Οδηγός Προγράμματος θα ισχύει σχεδόν στο σύνολό του για τη συνολική διάρκεια του προγράμματος (2007-2013).

Προκειμένου να διασφαλιστεί το αναγκαίο επίπεδο ευελιξίας και η προσαρμογή σε μελλοντικές εξελίξεις ή προτεραιότητες, ο Οδηγός Προγράμματος θα ενημερώνεται κατά τα επόμενα έτη. Ως εκ τούτου, για σχέδια που θα αρχίσουν να υλοποιούνται μεταξύ του 2008 και 2013, ενδέχεται να δημοσιευτούν προσαρτήματα ή διορθώσεις. Οι όποιες αλλαγές θα κοινοποιούνται σαφώς. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς καλούνται να επιβεβαιώσουν ότι η έκδοση του Οδηγού που συμβουλεύονται είναι η πλέον πρόσφατη, όπως διατίθεται στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Ο Οδηγός Προγράμματος αποσκοπεί στην προαγωγή της συνεκτικότητας και της προβολής του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες». Στοχεύει στην παροχή σταθερότητας, ευελιξίας καθώς και διαφάνειας, και ευελπιστεί να αναδειχθεί σε πολύτιμο εργαλείο για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Τι είναι το πρόγραμμα Ευρώπη για τους πολίτες;

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποφάσισαν να θεσπίσουν το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες», με το οποίο τίθεται σε ισχύ ένα νομικό πλαίσιο για τη στήριξη ευρέος φάσματος δραστηριοτήτων και οργανώσεων που προωθούν την «ενεργό συμμετοχή του ευρωπαίου πολίτη στα κοινά», δηλαδή τη συμμετοχή των πολιτών και των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών στη διαδικασία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης.

Το πρόγραμμα Ευρώπη για τους πολίτες βασίζεται στην εμπειρία του προηγούμενου προγράμματος για την προαγωγή της ενεργού συμμετοχής του ευρωπαίου πολίτη στα κοινά που διήρκεσε από το 2004 έως το 2006. Υποβλήθηκε από την Επιτροπή μετά από ευρεία διαβούλευση με τα διάφορα ενδιαφερόμενα μέρη και εκ των προτέρων αξιολόγηση στο πλαίσιο της οποίας αναλύθηκε η ανάγκη για παρέμβαση σε κοινοτικό επίπεδο και ο αναμενόμενος αντίκτυπος του προγράμματος στον τομέα. Χάρη σε αυτές τις εμπειρίες και διαβουλεύσεις, το παρόν πρόγραμμα 2^{ης} γενιάς έχει φτάσει σε ένα σχετικό επίπεδο ωριμότητας, συνδυάζοντας τη συνέχεια με την καινοτομία.

Το πρόγραμμα θα διαρκέσει από το 2007 έως το 2013.

Στόχοι του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες

Γενικοί στόχοι

Οι γενικοί στόχοι του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες είναι οι εξής:

- να δώσει στους πολίτες την ευκαιρία να ανταλλάξουν εμπειρίες και απόψεις και να συμμετάσχουν στην οικοδόμηση μιας Ευρώπης ακόμα πιο προσιτής, δημοκρατικής και με παγκόσμιο προσανατολισμό, ενωμένης στο πλαίσιο της πολιτισμικής της πολυμορφίας και εμπλουτισμένης μέσω αυτής, αναπτύσσοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την έννοια της ιθαγένειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- να αναπτύξει αίσθημα ευρωπαϊκής ταυτότητας, βασισμένης σε κοινές αξίες, κοινή ιστορία και πολιτισμό,
- να καλλιεργήσει το αίσθημα των ευρωπαίων πολιτών ότι Ευρωπαϊκή Ένωση τους ανήκει,
- να βελτιώσει την ανεκτικότητα και την αμοιβαία κατανόηση μεταξύ των ευρωπαίων πολιτών, μέσα από τον σεβασμό και την προαγωγή της πολιτισμικής και γλωσσικής πολυμορφίας, συμβάλλοντας παράλληλα στον διαπολιτισμικό διάλογο.

Ειδικόί στόχοι

Οι ειδικοί στόχοι του Προγράμματος, οι οποίοι θα επιτευχθούν σε διακρατική βάση, είναι οι εξής:

- η συνεύρεση ανθρώπων από διαφορετικές τοπικές κοινωνίες ανά την Ευρώπη ώστε να τους δοθεί η ευκαιρία να ανταλλάξουν εμπειρίες, απόψεις και αξίες, να διδαχθούν από το παρελθόν και να οικοδομήσουν το μέλλον·
- η προαγωγή της δράσης, του διαλόγου και του προβληματισμού αναφορικά με την ευρωπαϊκή ιθαγένεια και τη δημοκρατία, τις κοινές ευρωπαϊκές αξίες, την κοινή ιστορία και πολιτισμό, μέσω της συνεργασίας στους κόλπους των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο·
- να καταστεί η Ευρώπη πιο προσιτή στους πολίτες μέσω της προώθησης των αξιών και των επιτευγμάτων της, διαφυλάττοντας παράλληλα την ιστορική μνήμη των λαών της·
- να ενθαρρυνθεί η διάδραση μεταξύ πολιτών και οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών από όλες τις συμμετέχουσες χώρες, για την προαγωγή του διαπολιτισμικού διαλόγου και την ανάδειξη τόσο της πολυμορφίας όσο και της ενότητας της Ένωσης, με ιδιαίτερη έμφαση σε δραστηριότητες που αποσκοπούν στην ανάπτυξη στενότερων δεσμών μεταξύ των πολιτών των κρατών που συναποτελούσαν την Ευρωπαϊκή Ένωση την 30^η Απριλίου 2004 και των κρατών που έχουν προσχωρήσει στο μεταξύ.

Θέματα προτεραιότητας του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες

Στο πλαίσιο αυτού του προγράμματος θα δοθεί προτεραιότητα σε ορισμένα θέματα ιδιαιτέρως συναφή με την ανάπτυξη της ενεργού συμμετοχής του ευρωπαϊού πολίτη στα κοινά. Η διατύπωση συγκεκριμένων θεμάτων θα ενθαρρύνει εξάλλου τις συνεργίες μεταξύ σχεδίων με παρεμφερές αντικείμενο και θα διασφαλίσει την αυξημένη προβολή και τον αντίκτυπο των υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων και του προγράμματος εν γένει. Οι αιτούντες στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος καλούνται να **υποβάλλουν προτάσεις για σχέδια που αφορούν ένα ή περισσότερα από αυτά τα θέματα προτεραιότητας**. Ωστόσο, το πρόγραμμα είναι ανοικτό και σε οποιοδήποτε καινοτόμο σχέδιο της κοινωνίας των πολιτών ακόμη και αν δεν εμπίπτει στο πεδίο αυτών των θεμάτων προτεραιότητας.

Ορισμένα από τα θέματα θα διατηρήσουν τη συνάφειά τους καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου που καλύπτει το πρόγραμμα και συνεπώς θα έχουν μόνιμο χαρακτήρα. Ωστόσο, ο τρόπος χειρισμού αυτών των θεμάτων θα εξαρτηθεί από συγκεκριμένα συμβάντα ή εξελίξεις στον εν λόγω τομέα. Κατά συνέπεια, ο μόνιμος χαρακτήρας της προτεραιότητας ενδέχεται να συνοδεύεται από υποδείξεις σχετικά με την πρόκριση επιμέρους πτυχών ενός θέματος σε δεδομένη χρονική στιγμή.

Προκειμένου να καταστεί δυνατή η ανταπόκριση σε νέα ή πολύ ειδικά θέματα που ενδέχεται να προστεθούν στην ημερήσια διάταξη της ΕΕ, είναι δυνατό το παρόν πρόγραμμα να εμπλουτιστεί με προτεραιότητες ετήσιου χαρακτήρα ή ακόμη πιο περιορισμένης διάρκειας.

Μόνιμα θέματα

Στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος θα δοθεί προτεραιότητα στα ακόλουθα θέματα:

Το μέλλον της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι βασικές της αξίες

Οι σημαντικές και ταχείες αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στην Ευρωπαϊκή Ένωση επιβάλλουν την εξασφάλιση της συμμετοχής των πολιτών και των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών σε εις βάθος προβληματισμό μακροπρόθεσμου χαρακτήρα αναφορικά με το μέλλον της Ευρώπης. Αυτή η ανάγκη αναγνωρίστηκε το 2005 από τους αρχηγούς κρατών και κυβερνήσεων οι οποίοι αποφάσισαν ότι μετά την αναστολή της διαδικασίας κύρωσης του Συντάγματος απαιτείται μία «παύση περισυλλογής» σχετικά με το μέλλον της Ευρώπης. Προκειμένου να υποστηριχθεί αυτή η περισυλλογή, η Επιτροπή πρότεινε το λεγόμενο Σχέδιο «Δ» για την ενίσχυση του διαλόγου, της διαβούλευσης και της δημοκρατίας στην Ευρώπη. Το πρόγραμμα Ευρώπη για τους πολίτες είναι σημαντικό εργαλείο σε αυτό το πλαίσιο. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την εδραίωση ενός δομημένου διαλόγου στην κοινωνία ώστε να καλλιεργηθεί «το αίσθημα των ευρωπαίων πολιτών ότι Ευρωπαϊκή Ένωση τους ανήκει» όπως αναφέρεται στους στόχους του Προγράμματος.

Το όραμα για το μέλλον της Ευρώπης συνδέεται εξ ορισμού με τις βασικές της αξίες. Αυτή η μόνιμη προτεραιότητα περιλαμβάνει κατά συνέπεια τον διάλογο και δράσεις που σχετίζονται με βασικές αξίες όπως τα ανθρώπινα δικαιώματα, η ανεκτικότητα, η αλληλεγγύη και η καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας.

Αυτό το μόνιμο θέμα θα εμπλουτιστεί από τις εξελίξεις στη διαδικασία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης.

- 50 χρόνια από τη Συνθήκη της Ρώμης

Η Συνθήκη της Ρώμης, που υπογράφηκε στις 25 Μαρτίου 1957, ήταν το πλέον σημαντικό ορόσημο της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Η 50ή επέτειος της Συνθήκης θα παραμείνει στην ημερήσια διάταξη της ΕΕ καθ' όλη τη διάρκεια του 2007. Κατά συνέπεια, το 2007 θα δοθεί προτεραιότητα σε σχέδια που τιμούν αυτό το ιστορικό ορόσημο και προάγουν την περισυλλογή γύρω από τις συνέπειές του στο ευρωπαϊκό οικοδόμημα.

- Εορτασμοί της 9ης Μαΐου – Ημέρα της Ευρώπης

Προκειμένου η οικοδόμηση της Ευρώπης να προβληθεί αποτελεσματικότερα, το παρόν πρόγραμμα θα υποστηρίξει και θα ενθαρρύνει δράσεις που προβλέπουν τη συμμετοχή των πολιτών στους εορτασμούς της 9^{ης} Μαΐου, δηλαδή της «Ημέρας της Ευρώπης», συμβάλλοντας κατά αυτόν τον τρόπο στην ανάπτυξη μιας ευρωπαϊκής ταυτότητας. Στόχος είναι η ημέρα να καθιερωθεί ως «τακτικό ραντεβού» μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των πολιτών της.

Ενεργός συμμετοχή των ευρωπαίων πολιτών στα κοινά. Συμμετοχή και δημοκρατία στην Ευρώπη

Η έννοια της ενεργού συμμετοχής στα κοινά βρίσκεται στον πυρήνα του παρόντος προγράμματος. Απαιτείται αφενός περαιτέρω προβληματισμός γύρω από την ενεργό συμμετοχή των ευρωπαίων πολιτών στα κοινά και αφετέρου ανάπτυξη εργαλείων και μοντέλων κατάλληλα προσαρμοσμένων στις απαιτήσεις της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στην οικοδόμηση της Ευρώπης σε όλα τα επίπεδα. Κατά συνέπεια, τα θέματα που άπτονται της ενεργού συμμετοχής των ευρωπαίων πολιτών στα κοινά, της συμμετοχής και της δημοκρατίας αποτελούν μόνιμη προτεραιότητα του παρόντος προγράμματος. Αυτά τα θέματα θα αντιμετωπισθούν με μελέτες και προβληματισμό καθώς επίσης μέσω σχεδίων που εξασφαλίζουν τη συμμετοχή των πολιτών και οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών.

Διαπολιτισμικός διάλογος

Οι διαδοχικές διευρύνσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η αυξημένη κινητικότητα ως αποτέλεσμα της ενιαίας αγοράς, οι μεταναστευτικές ροές, παλαιότερες και νεότερες, πολλαπλασιάζουν τις δράσεις μεταξύ των ευρωπαίων πολιτών. Κατά συνέπεια, υπάρχει πλέον ανάγκη εδραίωσης μιας όσο το δυνατόν πιο αλληλέγγυας κοινωνίας που να παρέχει πρόσφορο έδαφος για την αυτό-εκπλήρωση των ευρωπαίων πολιτών. Η προώθηση της συμμετοχής κάθε πολίτη στον διαπολιτισμικό διάλογο μέσω μιας δομημένης συνεργασίας με την κοινωνία των πολιτών αποτελεί βασική προϋπόθεση για την εδραίωση της ευρωπαϊκής ταυτότητας και την πολύπλευρη ενίσχυση όλων των μορφών που μπορεί να προσλάβει το αίσθημα του να ανήκεις σε μια κοινωνία. Οι ευρωπαίοι πολίτες πρέπει να έχουν επίγνωση της σημασίας της ενεργού συμμετοχής στα κοινά κατά τρόπο ανοιχτό απέναντι στον κόσμο, με σεβασμό στην πολιτισμική ποικιλότητα και στις κοινές αξίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Ευρωπαϊκό Έτος Διαπολιτισμικού Διαλόγου 2008

Το 2008 θα είναι το Ευρωπαϊκό Έτος Διαπολιτισμικού Διαλόγου. Για τη μεγιστοποίηση του αντίκτυπου αυτής της πρωτοβουλίας, είναι σημαντικό να προσανατολιστούν προς αυτήν όλα τα συναφή προγράμματα ήδη από το έτος 2007, ούτως ώστε να καταστεί δυνατή η πλήρης αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους το 2008. Το πρόγραμμα Ευρώπη για τους πολίτες έχει να διαδραματίσει συγκεκριμένο ρόλο όσον αφορά τον διαπολιτισμικό διάλογο.

Ευημερία των ανθρώπων στην Ευρώπη: απασχόληση, κοινωνική συνοχή και αειφόρος ανάπτυξη

Οι ευρωπαϊκές κοινωνίες αλλάζουν ταχύτατα. Για παράδειγμα, φαινόμενα όπως η παγκοσμιοποίηση, η μετάβαση σε μια κοινωνία βασισμένη στη γνώση, οι δημογραφικές εξελίξεις, η μετανάστευση και ο αυξανόμενος ατομισμός αποτελούν κοινές προκλήσεις. Σε αυτό το πλαίσιο, η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει υιοθετήσει σαφή στρατηγική για την αντιμετώπιση αυτών των προκλήσεων. Η στρατηγική της Λισσαβόνας έθεσε τον ακόλουθο στόχο για την ΕΕ: να γίνει η πιο ανταγωνιστική και δυναμική οικονομία γνώσης στον κόσμο.

Το πρόγραμμα Ευρώπη για τους πολίτες θα ενθαρρύνει δράσεις που πραγματοποιούνται αυτά τα ζητήματα προσδίδοντας μια ευρωπαϊκή διάσταση στην καθημερινότητα του ευρωπαίου πολίτη και δείχνοντας στην πράξη τους τρόπους με τους οποίους η ΕΕ μπορεί να διασφαλίσει την ευημερία του σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον.

Αντίκτυπος των πολιτικών της ΕΕ στις κοινωνίες

Το πρόγραμμα έχει θέσει ως στόχο την προσέγγιση της Ευρώπης με τους πολίτες της. Μια πολύ σημαντική πτυχή αυτής της προσπάθειας είναι η ευαισθητοποίηση των πολιτών σχετικά με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται μέσω των ευρωπαϊκών πολιτικών και δράσεων σε διάφορους τομείς πολιτικής.

Οι οργανώσεις με ισχυρή πανευρωπαϊκή απήχηση και με δράση επικεντρωμένη σε συγκεκριμένα ζητήματα συγκαταλέγονται στα ενδιαφερόμενα μέρη του παρόντος Προγράμματος. Οι οργανώσεις είναι εκείνες που έχουν τη δυνατότητα να κινητοποιήσουν τα μέλη τους και το κοινό τους σε σχέδια ή σε αναλύσεις του απτού αντίκτυπου των πολιτικών της ΕΕ στον τομέα στον οποίο δραστηριοποιούνται. Το πρόγραμμα αναμένεται συνεπώς να ενθαρρύνει δράσεις που προσφέρουν στους πολίτες την ευκαιρία να συνειδητοποιήσουν τα εν λόγω επιτεύγματα, να τα συζητήσουν, να τα αξιολογήσουν και να διαμορφώσουν άποψη σχετικά με αυτά.

Ετήσιες προτεραιότητες

Οι προτεραιότητες για το έτος 2007 είναι οι εξής:

- Ίσες ευκαιρίες για όλους (Ευρωπαϊκό Έτος 2007)

Το 2007 είναι το Ευρωπαϊκό Έτος ίσων ευκαιριών για όλους. Στόχος είναι οι πολίτες της ΕΕ να συνειδητοποιήσουν σε μεγαλύτερο βαθμό τα δικαιώματά τους στην ισότιμη μεταχείριση και τη μη διάκριση. Οι οργανώσεις που

δραστηριοποιούνται στο πρόγραμμα Ευρώπη για τους πολίτες θα ενθαρρυνθούν να δώσουν έμφαση σε αυτά τα θέματα στη διάρκεια του 2007.

- Διεύρυνση: γνωριμία με τα δύο νέα κράτη της ΕΕ

Η διεύρυνση της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα συνεχιστεί με την ένταξη της Ρουμανίας και της Βουλγαρίας το 2007. Η προσχώρηση των δύο νέων χωρών πρέπει να συνοδεύεται από κατάλληλα μέτρα για την εξοικείωση των πολιτών με τις χώρες αυτές, τον πολιτισμό και τις κοινωνίες τους. Οι δραστηριότητες στο πλαίσιο του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες μπορούν να συμβάλλουν σε αυτή την προσπάθεια.

Δομή του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες

Για την επίτευξη των στόχων του, το πρόγραμμα Ευρώπη για τους πολίτες προτείνει τέσσερις δράσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν διαφορετικά μέτρα.

Δράση 1 – Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη

Αυτή η δράση αφορά ειδικά δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν οι πολίτες. Οι δραστηριότητες αυτές ανήκουν σε δύο είδη μέτρων, ως εξής:

Αδελφοποίηση πόλεων

Το μέτρο αυτό αφορά δραστηριότητες που συνεπάγονται ή προωθούν τις άμεσες ανταλλαγές μεταξύ των ευρωπαϊών πολιτών, μέσω της συμμετοχής τους σε δραστηριότητες αδελφοποίησης πόλεων και ενθαρρύνουν τη δικτύωση και τη συνεργασία μεταξύ αδελφοποιημένων πόλεων.

Σχέδια των πολιτών και μέτρα υποστήριξης

Στο πλαίσιο αυτού του μέτρου μπορεί να υποστηριχθεί ποικιλία σχεδίων με διεθνική και δια-τομεακή διάσταση και με την άμεση συμμετοχή πολιτών. Τα σχέδια αυτά θα συγκεντρώσουν πολίτες από διάφορους ορίζοντες, οι οποίοι θα δρουν μαζί ή θα συζητούν κοινά ευρωπαϊκά ζητήματα, σε τοπικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Πρέπει να εφαρμόζονται καινοτόμες μέθοδοι που να διευκολύνουν τη συμμετοχή των πολιτών.

Για να βελτιώνονται οι αδελφοποιήσεις πόλεων και τα σχέδια των πολιτών, θα χρηματοδοτούνται επίσης μέτρα στήριξης για την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών, για την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ ενδιαφερομένων και την ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων.

Δράση 2 – Ενεργός κοινωνία των πολιτών στην Ευρώπη

Η δράση αυτή απευθύνεται σε οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και ομάδες προβληματισμού οι οποίες θα λάβουν είτε διαρθρωτική στήριξη βάσει του προγράμματος εργασίας τους (επιδότηση λειτουργίας) είτε στήριξη για διακρατικά σχέδια (επιδότηση δράσης). Η δράση αυτή περιλαμβάνει τρεις ομάδες μέτρων.

Διαρθρωτική στήριξη ερευνητικών οργανισμών στον τομέα των ευρωπαϊκών δημόσιων πολιτικών (ομάδες προβληματισμού)

Αυτό το μέτρο αποσκοπεί στην ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των ερευνητικών οργανισμών στον τομέα των ευρωπαϊκών δημόσιων πολιτικών (ομάδες προβληματισμού) οι οποίοι διαμορφώνουν νέες ιδέες και προβληματισμούς για τα ευρωπαϊκά θέματα, την ενεργό συμμετοχή του ευρωπαίου πολίτη στα κοινά ή τις ευρωπαϊκές αξίες.

Διαρθρωτική στήριξη οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο

Αυτό το μέτρο θα παράσχει στις οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών με ευρωπαϊκή διάσταση την ικανότητα και τη σταθερότητα που χρειάζονται για να αναπτύξουν δράση σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Στόχος είναι η προαγωγή μιας δομημένης, συνεκτικής και ενεργού κοινωνίας των πολιτών σε Ευρωπαϊκό επίπεδο.

Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών

Στόχος αυτού του μέτρου είναι η υποστήριξη της συνεργασίας επί συγκεκριμένων σχεδίων μεταξύ οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών από διαφορετικές συμμετέχουσες χώρες. Πολλές και διαφορετικές οργανώσεις, τοπικής, περιφερειακής, εθνικής ή ευρωπαϊκής εμβέλειας, μπορούν να συμμετάσχουν.

Δράση 3 – Μαζί για την Ευρώπη

Η δράση αυτή αποσκοπεί στην εμβάθυνση της έννοιας της «ενεργού συμμετοχής στα κοινά» και στην προαγωγή της υιοθέτησής της ανά την Ευρώπη, συμβάλλοντας έτσι στην προσέγγιση της Ευρώπης με τους πολίτες της· αυτό θα επιτευχθεί μέσω τριών ομάδων μέτρων.

Εκδηλώσεις ευρείας προβολής

Αυτό το μέτρο θα υποστηρίξει εκδηλώσεις που διοργανώνονται από την Επιτροπή, ενδεχομένως σε συνεργασία με τα κράτη μέλη ή άλλους ενδεδειγμένους εταίρους, οι οποίες βοηθούν τους πολίτες να αισθανθούν ότι ανήκουν στην ίδια κοινότητα και ενισχύουν την αφοσίωσή τους στο ευρωπαϊκό οικοδόμημα.

Μελέτες

Η Επιτροπή θα προβεί σε μελέτες, έρευνες και δημοσκοπήσεις με σκοπό να κατανοήσει καλύτερα το ζήτημα της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Εργαλεία ενημέρωσης και διάδοσης πληροφοριών

Ευρεία ενημέρωση, σχετικά με τις διάφορες δραστηριότητες του προγράμματος ή άλλες ευρωπαϊκές δράσεις που αφορούν την ιδιότητα του πολίτη και λοιπές συναφείς πρωτοβουλίες, θα παρασχεθεί μέσω διαφόρων εργαλείων διάδοσης πληροφοριών.

Δράση 4 – Ενεργός Ευρωπαϊκή Μνήμη

Αυτή η δράση αποσκοπεί στη διαφύλαξη των τοποθεσιών και αρχείων που συνδέονται με τις εκτοπίσεις και το σεβασμό της μνήμης των θυμάτων του ναζισμού και του σταλινισμού ως μέσο υπέρβασης του παρελθόντος και οικοδόμησης του μέλλοντος.

B. Υλοποίηση του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες

Ποιος υλοποιεί το πρόγραμμα Ευρώπη για τους πολίτες;

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή φέρει την τελική ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες. Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό και θέτει προτεραιότητες, στόχους και κριτήρια για το πρόγραμμα σε μόνιμη βάση, μετά από διαβούλευση με την Επιτροπή Προγράμματος. Επιπλέον, καθοδηγεί και παρακολουθεί τη γενική υλοποίηση, τη συνέχεια και την αξιολόγηση του προγράμματος σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επικουρείται από μια Εκτελεστική Υπηρεσία.

Ο εκτελεστικός οργανισμός εκπαίδευσης, οπτικοαουστικών θεμάτων και πολιτισμού

Ο εκτελεστικός οργανισμός εκπαίδευσης, οπτικοαουστικών θεμάτων και πολιτισμού (EACEA) είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των περισσότερων εκ των δράσεων του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες. Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση του πλήρους κύκλου ζωής των συγκεκριμένων σχεδίων.

Για κάθε δράση ή μέτρο αναφέρεται εάν η διαχείρισή του είναι αρμοδιότητα του EACEA ή απευθείας της Επιτροπής (Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Πολιτισμού).

Τα κράτη μέλη και λοιπές συμμετέχουσες χώρες

Τα κράτη μέλη της ΕΕ συμμετέχουν στην υλοποίηση του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες, ειδικότερα μέσω της επιτροπής προγράμματος, στην οποία διορίζουν αντιπροσώπους. Η άποψη της επιτροπής προγράμματος ζητείται επισήμως για διάφορες πτυχές της υλοποίησης του προγράμματος, για παράδειγμα, αναφορικά με το προτεινόμενο ετήσιο σχέδιο εργασίας, τα κριτήρια και τις διαδικασίες επιλογής, τη γενική ισορροπία μεταξύ των διαφόρων δράσεων κλπ. Οι λοιπές χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα επίσης λαμβάνουν μέρος στην επιτροπή προγράμματος, ως παρατηρητές χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Τα κράτη μέλη και οι λοιπές συμμετέχουσες χώρες λαμβάνουν επίσης μέρος στη διάδοση πληροφοριών και στη γενική προώθηση του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες. Οι διαδικασίες για τη διασφάλιση, για παράδειγμα, της διάδοσης των πληροφοριών που αφορούν το πρόγραμμα ή της παροχής στήριξης στους αιτούντες μπορούν να καταρτισθούν σταδιακά, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν στις διάφορες συμμετέχουσες χώρες.

Τι προϋπολογισμός προσφέρεται;

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος ανέρχεται σε 215 εκατομμύρια ευρώ για τα επτά έτη της διάρκειάς του (2007-2013). Ο ετήσιος προϋπολογισμός υπόκειται στην απόφαση των αρμοδίων για τον προϋπολογισμό αρχών. Ο ακόλουθος δικτυακός τόπος σας επιτρέπει να παρακολουθήσετε τα στάδια της έγκρισης του προϋπολογισμού· θα βρείτε επίσης τον τελικό προϋπολογισμό για το έτος 2007. Το κονδύλι που αφορά το παρόν πρόγραμμα είναι το 15 06 66.

http://ec.europa.eu/budget/documents/annual_budgets_reports_accounts_en.htm

Ο προϋπολογισμός για το έτος 2007 είναι πιθανό να είναι μειωμένος σε σχέση με τα μεταγενέστερα έτη. Κατά συνέπεια, ορισμένες από τις δράσεις και τα μέτρα θα αρχίσουν να υλοποιούνται από το 2008 και μετά.

Η απόφαση με την οποία θεσπίστηκε το πρόγραμμα ορίζει ότι η συνολική κατανομή του προϋπολογισμού μεταξύ των διάφορων δράσεων πρέπει να είναι η εξής:

- Δράση 1: τουλάχιστον 45%
- Δράση 2: περίπου 31%
- Δράση 3: περίπου 10%
- Δράση 4: περίπου 4%.

Ποιος μπορεί να συμμετέχει στο πρόγραμμα Ευρώπη για τους πολίτες;

Άμεσοι δικαιούχοι επιδοτήσεων

Το πρόγραμμα είναι ανοικτό σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη που προωθούν την ενεργό συμμετοχή του πολίτη στα κοινά.

Για παράδειγμα:

- τοπικές αρχές και οργανώσεις
- ερευνητικοί οργανισμοί στον τομέα των ευρωπαϊκών δημόσιων πολιτικών (ομάδες προβληματισμού)
- ομάδες πολιτών
- οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών
- μη κυβερνητικές οργανώσεις
- συνδικαλιστικές οργανώσεις
- εκπαιδευτικά ιδρύματα
- οργανισμοί που δραστηριοποιούνται στο χώρο του εθελοντισμού
- οργανισμοί που δραστηριοποιούνται στο χώρο του ερασιτεχνικού αθλητισμού κλπ.

Ωστόσο, ορισμένες δράσεις του προγράμματος απευθύνονται σε πιο περιορισμένο φάσμα φορέων. Ως εκ τούτου, η επιλεξιμότητα των υποψήφιων οργανισμών ορίζεται στον παρόντα οδηγό ειδικά για κάθε μέτρο/ υπο-μέτρο.

Ομάδα-στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται στους «ευρωπαίους» πολίτες, οι οποίοι, για τους σκοπούς του παρόντος προγράμματος, είναι οι πολίτες των κρατών μελών της ΕΕ, οι πολίτες των λοιπών συμμετεχουσών χωρών καθώς και οι νομίμως διαμένοντες στις συμμετέχουσες χώρες.

Συμμετέχουσες χώρες

Κράτη μέλη

Το πρόγραμμα είναι ανοικτό στα 27 κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα οποία, κατά την 1η Ιανουαρίου 2007, ήταν τα εξής:

Αυστρία	Γερμανία	Κάτω Χώρες
Βέλγιο	Ελλάδα	Πολωνία
Βουλγαρία	Ουγγαρία	Πορτογαλία
Κύπρος	Ιρλανδία	Ρουμανία
Τσεχική Δημοκρατία	Ιταλία	Σλοβακία
Δανία	Λετονία	Σλοβενία
Εσθονία	Λιθουανία	Ισπανία
Φινλανδία	Λουξεμβούργο	Σουηδία
Γαλλία	Μάλτα	Ηνωμένο Βασίλειο

Άλλες δυνητικά συμμετέχουσες χώρες

Ενδέχεται, επίσης, να συμπεριληφθούν και άλλες χώρες, ήτοι οι χώρες της ΕΖΕΣ που συμμετέχουν στη συμφωνία για τον ΕΟΧ, οι υποψήφιες χώρες και οι χώρες των Δυτικών Βαλκανίων, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται ορισμένες νομικές και οικονομικές υποχρεώσεις.

Επί του παρόντος, καμία χώρα δεν πληροί αυτές τις προϋποθέσεις. Ο κατάλογος που ακολουθεί περιλαμβάνει συνεπώς μόνο **χώρες που θα μπορούσαν, δυνητικά και στο μέλλον, να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα.**

Συμμετέχουσες χώρες της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών (ΕΖΕΣ), οι οποίες είναι μέλη του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ)		
Ισλανδία	Λιχτενστάιν	Νορβηγία
Χώρες οι οποίες είναι υποψήφιες για ένταξη στην Ευρωπαϊκή Ένωση		

Κροατία	Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας (FYROM)	Τουρκία
Χώρες των Δυτικών Βαλκανίων		
Αλβανία Βοσνία-Ερζεγοβίνη	Μαυροβούνιο	Σερβία, συμπεριλαμβανομένου του Κοσσυφοπεδίου, σύμφωνα με το ψήφισμα 1244 του Συμβουλίου Ασφαλείας του ΟΗΕ

Γενικές διαδικασίες επιλογής

Οι διαχειριστές σχεδίων που ενδιαφέρονται να συστήσουν κάποιο σχέδιο πρέπει να συμπληρώσουν τις σχετικές αιτήσεις και να ακολουθήσουν τις διαδικασίες υποβολής αιτήσεων που παρουσιάζονται εν συντομία κατωτέρω, ενώ περιγράφονται πιο αναλυτικά για κάθε επιμέρους δράση στη συνέχεια.

Η συμμόρφωση με τα τυπικά κριτήρια και τα κριτήρια ποιότητας, με τους στόχους, καθώς και με τις προτεραιότητες και τις δράσεις του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες, συνιστούν τη βάση για τη λήψη των αποφάσεων σχετικά με τις επιδοτήσεις.

Η επεξεργασία των αιτήσεων γίνεται από τον EACEA.

Έντυπα αίτησης

Τα επίσημα έντυπα αίτησης διατίθενται προς τηλε-φόρτωση από τον δικτυακό τόπο του EACEA (βλέπε συνδέσμους σε κάθε δράση).

Στάδια της διαδικασίας επιλογής

Η διαδικασία επιλογής σχεδίων διεξάγεται σε τρία στάδια:

- Έλεγχος επιλεξιμότητας

Οι αιτήσεις για σχέδια θα ελέγχονται ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης συμμόρφωση με τα γενικά και ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας. Οι αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από όλα τα αναγκαία έγγραφα, δεόντως συμπληρωμένα, θα θεωρούνται μη επιλέξιμες. Θα εφαρμόζονται, επίσης, τα κριτήρια αποκλεισμού.

- Αξιολόγηση

Η EACEA θα συστήσει εξεταστική επιτροπή η οποία θα αξιολογεί τις επιλέξιμες αιτήσεις. Τα μέλη της επιτροπής θα προέρχονται από τον EACEA και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ενδέχεται να επικουρούνται από εξωτερικούς ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες.

- Επιλογή

Οι επιδοτήσεις θα χορηγούνται βάσει των κριτηρίων επιλογής και των διαθέσιμων χρηματοδοτικών πόρων.

Επιπλέον, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ο EACEA διατηρούν το δικαίωμα να διασφαλίζουν ισόρροπη γεωγραφική κατανομή.

- Κοινοποίηση της απόφασης χορήγησης

Οι διαδικασίες και το χρονοδιάγραμμα για την κοινοποίηση της απόφασης χορήγησης της επιδότησης προσδιορίζονται για κάθε δράση χωριστά.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φάκελοι των αιτήσεων και το συνοδευτικό υλικό **δεν επιστρέφονται** στον αιτούντα, ανεξαρτήτως της έκβασης της διαδικασίας.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Προκειμένου να θεωρηθεί επιλέξιμη, η αίτηση επιδότησης πρέπει να υποβάλλεται μέσω του σχετικού εντύπου όπως προαναφέρεται, εντός της ορισθείσας προθεσμίας, από νομικό πρόσωπο που εδρεύει σε μία από τις συμμετέχουσες χώρες. Ο αιτών πρέπει να είναι μη κερδοσκοπική οργάνωση. Η αίτηση πρέπει επίσης να πληροί τα ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ορίζονται στην ενότητα που αφορά την εκάστοτε δράση.

Κριτήρια αποκλεισμού

Οι αιτούντες πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα, υπογράφοντας το έντυπο της αίτησης, ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 93 και 94 του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζεται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων¹, οι οποίες αναφέρονται στη συνέχεια.

- Οι αιτούντες αποκλείονται στις κάτωθι περιπτώσεις:
- τελούν υπό καθεστώς πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, πάσης της δραστηριότητας ή κατά των οποίων έχει κινηθεί σχετική διαδικασία ή σε κάθε ανάλογη περίπτωση που απορρέει από διαδικασία της αυτής φύσεως προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις·
- έχουν καταδικασθεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για κάθε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή·
- έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο έχουν στη διάθεσή τους οι αναθέτουσες αρχές·
- δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την

¹ Ημ/νία: 09/2002. ΕΕ L 248: Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου, της 25ης Ιουνίου 2002, για τη θέσπιση του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζεται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

καταβολή των φόρων σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι ή εκείνες της χώρας της αναθέτουσας αρχής ή ακόμη τις διατάξεις της χώρας στην οποία πρέπει να εκτελεστεί η σύμβαση·

- έχει εκδοθεί κατά αυτών απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα των Κοινοτήτων·
- μετά τη σύναψη άλλης σύμβασης ή τη χορήγηση επιδότησης που χρηματοδοτήθηκαν από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, διέπραξαν διαπιστωμένα σοβαρό παράπτωμα εκτέλεσης λόγω μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων.

Οι αιτούντες δεν θα λάβουν οικονομική στήριξη εάν, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας χορήγησης επιδοτήσεων:

- υπόκεινται σε σύγκρουση συμφερόντων·
- προβούν σε ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για τη συμμετοχή στη διαδικασία χορήγησης επιδοτήσεων ή δεν παράσχουν τις εν λόγω πληροφορίες.

Είναι δυνατόν να επιβληθούν αποτελεσματικές, αναλογικές και αποτρεπτικές ποινές διοικητικής ή οικονομικής φύσης σε αιτούντες που αποκλείονται για τους ανωτέρω λόγους, σε συμμόρφωση, κατ' αναλογία, με τις διατάξεις των άρθρων 93 έως 96 του Δημοσιονομικού Κανονισμού, ή οι οποίοι έχουν προβεί σε ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν σε σχέση με την αίτησή τους.

Επαλήθευση λειτουργικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας

Οι αιτήσεις που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας πρέπει να εξετάζονται και ως προς τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

- ο αιτών πρέπει να διαθέτει σταθερούς και επαρκείς πόρους χρηματοδότησης ώστε να μπορεί να διατηρήσει τη δραστηριότητα καθ' όλη τη διάρκειά της ή καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για το οποίο λαμβάνει επιδότηση, καθώς και να συμμετέχει στη χρηματοδότησή της·
- ο αιτών πρέπει να διαθέτει επαρκείς και κατάλληλες ικανότητες ώστε να φέρει εις πέρας την προτεινόμενη δραστηριότητα.

Κριτήρια χορήγησης

Οι αιτήσεις που πληρούν τα κριτήρια επιλογής αξιολογούνται στη συνέχεια με βάση τα κριτήρια χορήγησης, προκειμένου να προσδιοριστούν τα σχέδια ή οι φορείς που θα επιλεγούν. Τα κριτήρια χορήγησης, τα οποία αντικατοπτρίζουν τους στόχους και τις προτεραιότητες του Προγράμματος, περιγράφονται για κάθε δράση.

Γενικοί κανόνες

Δημοσιονομικοί κανόνες

Όπως ισχύει για όλες τις κοινοτικές επιδοτήσεις, οι χρηματοδοτικές συνεισφορές που χορηγούνται στο πλαίσιο του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες υπόκεινται σε ορισμένους κανόνες που απορρέουν από τον δημοσιονομικό κανονισμό που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική.

Πιο συγκεκριμένες ή λεπτομερείς πληροφορίες παρέχονται, εφόσον υπάρχουν, στην ενότητα κάθε δράσης².

Νομική οντότητα

Επιδοτήσεις χορηγούνται μόνον σε οργανώσεις που είναι νομικά πρόσωπα.

Τύποι επιδοτήσεων

Το πρόγραμμα Ευρώπη για τους πολίτες υποστηρίζει δύο τύπους επιδοτήσεων:

² Για πλήρη ενημέρωση σχετικά με τον Δημοσιονομικό Κανονισμό, ο αιτούντες μπορούν να επισκεφθούν τον δικτυακό τόπο της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (http://europa.eu.int/eur-lex/el/search/search_oj.html) για να συμβουλευτούν τα κάτωθι έγγραφα:

- Ημ/νία: 09/2002. ΕΕ L 248: Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου, της 25ης Ιουνίου 2002, για τη θέσπιση του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζεται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

- Ημ/νία: 12/2002. ΕΕ L 357: Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2342/2002 της Επιτροπής, της 23ης Δεκεμβρίου 2002, για τη θέσπιση των κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου, για τη θέσπιση του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζεται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

- Ημ/νία: 19.8.2006, ΕΕ L 227: Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1248/2006 της Επιτροπής, της 7ης Αυγούστου 2006, για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2342/2002, για τη θέσπιση των κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου, για τη θέσπιση του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζεται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

- επιδοτήσεις για σχέδια (π.χ. για υποστήριξη σχεδίου που προτείνεται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών στο πλαίσιο της δράσης 2.3)·
- λειτουργικές επιδοτήσεις για φορείς που προάγουν την ενεργό συμμετοχή του ευρωπαϊού πολίτη στα κοινά (π.χ. για υποστήριξη μιας ΜΚΟ βάσει της δράσης 2.2).

Ποσό της επιδότησης

Επισημαίνεται ότι το επιδοτούμενο ποσό βάσει της σύμβασης/απόφασης πρέπει να θεωρείται ως μέγιστο ποσό, το οποίο δεν μπορεί να επαυξηθεί σε καμία περίπτωση.

Ωστόσο, το τελικό ποσό δεν χορηγείται παρά μόνο μετά την ανάλυση της τελικής έκθεσης και μπορεί να μειωθεί μετά από τον έλεγχο της πραγματικής υλοποίησης του σχεδίου (π.χ. οι τελικές επιδοτήσεις βάσει σταθερών ποσών υπολογίζονται σε συνάρτηση με τον πραγματικό και όχι τον προβλεπόμενο αριθμό συμμετεχόντων).

Μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας

Οι επιδοτήσεις δεν πρέπει να αποσκοπούν ή να καταλήγουν στη δημιουργία οικονομικού κέρδους για τους δικαιούχους. Στην πράξη αυτό σημαίνει ότι:

- εάν το σύνολο των εσόδων ενός σχεδίου είναι υψηλότερο από το τελικό σύνολο των δαπανών του, η κοινοτική επιδότηση μειώνεται ανάλογα, μετά από την ανάλυση της τελικής έκθεσης. Ωστόσο, ο συγκεκριμένος κανόνας δεν αφορά επιδοτήσεις που υπολογίζονται βάσει κατ' αποκοπή ποσών και κλιμάκων μοναδιαίου κόστους
- οι φορείς που λαμβάνουν επιδότηση λειτουργίας δεν επιτρέπεται να έχουν πλεονασματικά ισοζύγια στους προϋπολογισμούς λειτουργίας τους

Σε περίπτωση ύπαρξης κέρδους ενδέχεται να χρειαστεί να ανακτηθούν ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί.

Συγχρηματοδότηση

Με την επιδότηση δεν μπορεί να καλύπτεται το σύνολο των δαπανών ενός σχεδίου. Οι διαχειριστές πρέπει να καταδεικνύουν την αφοσίωσή τους στο σχέδιο βρίσκοντας πηγές χρηματοδότησης πέραν της κοινοτικής επιδότησης. Αυτό μπορεί να γίνεται, επί παραδείγματι, μέσω δραστηριοτήτων για τη συγκέντρωση κονδυλίων, μέσω της συνεισφοράς με ίδιους πόρους, ή μέσω αιτήσεων για επιδοτήσεις και από άλλους οργανισμούς (π.χ. τοπικές ή περιφερειακές αρχές, ιδρύματα κλπ.). Τα παραστατικά που πιστοποιούν συγχρηματοδότηση πρέπει να περιλαμβάνονται στην τελική έκθεση. Ο συγκεκριμένος κανόνας δεν αφορά επιδοτήσεις που υπολογίζονται βάσει κατ' αποκοπή ποσών και κλιμάκων μοναδιαίου κόστους.

Η εθελοντική εργασία και άλλες συνεισφορές σε είδος είναι συχνά σημαντικές παράμετροι των σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς που ενδιαφέρουν το παρόν Πρόγραμμα. Οι

αιτούντες καλούνται να συμπεριλάβουν στις αιτήσεις τους όλες τις πληροφορίες που αφορούν κάθε συνεισφορά σε είδος, διότι πρόκειται για σημαντικά στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη κατά την ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση των αιτήσεων. Ωστόσο, προς όφελος της απλότητας, η αξία των εν λόγω συνεισφορών δεν θα καταγράφεται επισήμως ως επιλέξιμη δαπάνη στον προϋπολογισμό του σχεδίου.

Αποφυγή διπλής χρηματοδότησης

Κάθε μεμονωμένο σχέδιο μπορεί να λαμβάνει μία και μόνο μία επιδότηση από τον κοινοτικό προϋπολογισμό για την ίδια δραστηριότητα. Σε έναν δικαιούχο μπορεί να χορηγείται μία μόνο λειτουργική επιδότηση ανά οικονομικό έτος.

Σχέδια ή οργανώσεις που έχουν υποβάλει ή σχεδιάζουν να υποβάλουν αίτηση για άλλη κοινοτική επιδότηση στο πλαίσιο του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες ή οποιουδήποτε άλλου προγράμματος των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων, πρέπει να το αναφέρουν σαφώς στην αίτησή τους και οφείλουν να ενημερώσουν τον EACEA σχετικά με την έκβαση της εν λόγω παράλληλης αίτησης. Τα σχέδια που θα λάβουν τελικά άλλη κοινοτική επιδότηση θα θεωρηθούν μη επιλέξιμα.

Για ορισμένες δράσεις και μέτρα ενδέχεται να ισχύουν αυστηρότεροι κανόνες οι οποίοι περιγράφονται στη σχετική ενότητα του παρόντος Οδηγού Προγράμματος.

Εγγύηση

Ο EACEA δύναται να ζητήσει από κάθε οργάνωση που πρόκειται να λάβει επιδότηση να της καταθέσει πρώτα μια εγγύηση, ώστε να περιοριστεί ο χρηματοοικονομικός κίνδυνος που συνδέεται με την πληρωμή της προχρηματοδότησης.

Ο σκοπός αυτής της εγγύησης είναι να οριστεί μια τράπεζα, ένα χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κάποιος τρίτος ή οι λοιποί δικαιούχοι ως εγγυοδότης/παρέχων πρόσθετη αμετάκλητη εγγύηση για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του δικαιούχου της επιδότησης.

Η εν λόγω εγγύηση, εκπεφρασμένη σε ευρώ, πρέπει να παρέχεται από εγκεκριμένη τράπεζα ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που εδρεύει σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εγγύηση μπορεί να υποκατασταθεί από αλληλέγγυα και ατομική εγγύηση από τρίτον ή συνεγγυητή των δικαιούχων μιας δράσης όταν αυτοί είναι συμβαλλόμενα μέρη στην ίδια σύμβαση/απόφαση επιδότησης.

Η εγγύηση θα χορηγείται παράλληλα με τον σταδιακό συμψηφισμό της προχρηματοδότησης με τις ενδιάμεσες πληρωμές ή τις πληρωμές υπολοίπων προς τον δικαιούχο σύμφωνα με τους όρους του τίθενται στη σύμβαση/απόφαση της επιδότησης.

Αυτή η απαίτηση δεν ισχύει για δημόσιους φορείς.

Μη αναδρομικότητα

Καμία επιδότηση δεν μπορεί να χορηγείται αναδρομικά για σχέδια που έχουν ήδη ολοκληρωθεί.

Μπορεί να χορηγείται επιδότηση για σχέδιο που έχει ήδη ξεκινήσει μόνο εφόσον ο αιτών μπορεί να τεκμηριώσει την ανάγκη εκκίνησης του σχεδίου πριν από την υπογραφή της σύμβασης/απόφασης. Στις περιπτώσεις αυτές, οι επιλέξιμες για χρηματοδότηση δαπάνες δεν μπορούν να έχουν πραγματοποιηθεί πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για επιδότηση.

Η εκκίνηση ενός σχεδίου πριν από την υπογραφή σύμβασης/απόφασης γίνεται υπ' ευθύνη του σχετικού φορέα και δεν καθιστά περισσότερο πιθανή την έγκριση μιας επιδότησης.

Λοιποί κανόνες

Αντικατάσταση της σύμβασης επιδότησης από την απόφαση επιδότησης

Η γνωστή σύμβαση ή συμφωνία επιδότησης θα αντικατασταθεί από την «απόφαση επιδότησης». Η απόφαση επιδότησης είναι μια μονομερής πράξη διά της οποίας χορηγείται επιδότηση σε δικαιούχο. Η αντικατάσταση της σύμβασης από την απόφαση αποσκοπεί στην απλούστευση της διαδικασίας. Σε αντίθεση με τη σύμβαση, ο δικαιούχος δεν χρειάζεται να υπογράψει την απόφαση και μπορεί να δρομολογήσει τη δράση αμέσως μόλις την παραλάβει. Με αυτόν τον τρόπο η απόφαση επιταχύνει τη διαδικασία.

Προκειμένου να καταστεί δυνατή η χρήση της απόφασης, ο Δημοσιονομικός Κανονισμός της ΕΕ πρέπει να τροποποιηθεί. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατέθεσε σχετική πρόταση τροποποίησης στο Συμβούλιο και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο τον Μάιο του 2006. Ο ΕΑΚΕΑ θα αρχίσει να κάνει χρήση της απόφασης μόλις εγκριθεί η τροποποίηση. Εάν καθυστερήσει η έγκριση της εν λόγω τροποποίησης, ο Οργανισμός ενδέχεται να αναγκαστεί να χρησιμοποιήσει τη σύμβαση στις αρχές του 2007. Παραδείγματα της απόφασης και της σύμβασης διατίθενται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Υπεργολαβία και ανάθεση σύμβασης προμηθειών

Εάν προβλέπεται η ανάθεση υπεργολαβίας, ο αιτών οφείλει να υποδείξει το (τα) τμήμα (-τα) του σχεδίου που σκοπεύει να αναθέσει σε υπεργολάβους.

Όταν η υλοποίηση μιας δράσης/ ενός σχεδίου απαιτεί την ανάθεση υπεργολαβίας ή σύμβασης προμηθειών, ο συντονιστής και, εφόσον υπάρχουν, οι συνδικαιούχοι υποχρεούνται να λάβουν ανταγωνιστικές προσφορές από τους υποψήφιους εργολάβους και να αναθέσουν τη σύμβαση στην πλέον συμφέρουσα προσφορά, σεβόμενοι τις αρχές της διαφάνειας και της ισότιμης μεταχείρισης των υποψήφιων εργολάβων και μεριμνώντας για την αποφυγή τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων.

Εάν η αξία της σύμβασης υπεργολαβίας υπερβαίνει τα 13.800 ευρώ, ο συντονιστής ή/και οι συνδικαιούχοι οφείλουν να τεκμηριώσουν σαφώς τη διαδικασία ανάθεσης και να διατηρήσουν στο αρχείο τους τη σχετική τεκμηρίωση για την περίπτωση μελλοντικού ελέγχου.

Δημοσιότητα

Οι δικαιούχοι πρέπει να μνημονεύουν σαφώς τη συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε όλες τις δημοσιεύσεις τους ή επ' αφορμή των δραστηριοτήτων για τις οποίες χρησιμοποιείται η επιδότηση.

Επιπλέον, οι δικαιούχοι οφείλουν να αναγράφουν σε εμφανές σημείο το όνομα και το λογότυπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» σε κάθε δημοσίευση, αφίσα, πρόγραμμα και κάθε άλλο υλικό που παράγεται στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου σχεδίου.

Εάν αυτή η απαίτηση δεν τηρηθεί πλήρως, η επιδότηση του δικαιούχου ενδέχεται να μειωθεί.

Ο λογότυπος της Ευρωπαϊκής Ένωσης διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://eacea.cec.eu.int/static/en/citizenship/index.htm>

Λογιστικοί έλεγχοι

Επιλεγμένα σχέδια ενδέχεται να υποβληθούν σε λογιστικό έλεγχο. Ένα αρμόδιο πρόσωπο της οργάνωσης θα αναλάβει, θέτοντας την υπογραφή του, την παροχή αποδείξεων ότι έγινε σωστή χρήση της επιδότησης. Ο EACEA, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ελεγκτικό Συνέδριο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, ή κάποιος εντολοδόχος αυτών, δύναται να ελέγξει τον τρόπο με τον οποίο χρησιμοποιήθηκε η επιδότηση, οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια ισχύος της απόφασης και για πέντε έτη μετά τη λήξη της.

Οριζόντια χαρακτηριστικά του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες

Οι διαχειριστές σχεδίων καλούνται να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα σημαντικά, οριζόντια στοιχεία κατά την υλοποίηση των σχεδίων τους στο πλαίσιο του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες.

Ευρωπαϊκές αξίες

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η πλήρης υποστήριξη των ευρωπαίων πολιτών για την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση και να αναπτυχθεί το αίσθημα του ανήκειν στην Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι σημαντικό να αναδειχθούν οι κοινές αξίες, η ιστορία και ο πολιτισμός της Ευρώπης. Η ελευθερία, η δημοκρατία και ο σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, η πολιτισμική πολυμορφία, η ανεκτικότητα και η αλληλεγγύη συγκαταλέγονται μεταξύ αυτών των αξιών. Οι διαχειριστές σχεδίων καλούνται να σκεφτούν τους τρόπους με τους οποίους οι αξίες αυτές μπορούν να αντικατοπτριστούν στα σχέδιά τους. Ειδική έμφαση πρέπει να δοθεί στην καταπολέμηση του ρατσισμού, της ξενοφοβίας και της μισαλλοδοξίας.

Ανεπίσημη μάθηση για ενεργό συμμετοχή στα κοινά

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή προσδιόρισε τις δέκα βασικές ικανότητες που πρέπει να αποκτήσει κάθε ευρωπαίος πολίτης. Σε αυτές συγκαταλέγονται οι διαπροσωπικές, οι διαπολιτισμικές και οι κοινωνικές ικανότητες, καθώς επίσης η πολιτική αγωγή³.

Αυτές οι ικανότητες καλύπτουν όλα τα είδη συμπεριφορών που επιτρέπουν στα άτομα να συμμετέχουν με αποτελεσματικό και εποικοδομητικό τρόπο στην κοινωνική και επαγγελματική ζωή, ιδίως στις ολοένα πιο ετερόκλητες σύγχρονες κοινωνίες, και να επιλύουν τις συγκρούσεις που ανακύπτουν. Η πολιτική αγωγή δίνει στους πολίτες τη δυνατότητα να συμμετάσχουν πλήρως στη λεγόμενη «κοινωνία των πολιτών», εφοδιασμένοι με εις βάθος γνώση των κοινωνικών και πολιτικών εννοιών και δομών και πίστη στην ενεργό και δημοκρατική συμμετοχή.

Το πρόγραμμα Ευρώπη για τους πολίτες παρέχει σημαντικές ευκαιρίες στους πολίτες που επιθυμούν να αποκτήσουν δεξιότητες και ικανότητες, εντός ενός

³ COM(2005)548 τελικό.

ευρωπαϊκού πλαισίου, μέσω ανεπίσημης και άτυπης μάθησης. Για παράδειγμα, προετοιμάζοντας και συμμετέχοντας σε μια πολυεθνική συνάντηση πολιτών για την αλληλοποίηση πόλεων, οι πολίτες αναπτύσσουν νέες δεξιότητες κατά την αλληλεπίδραση με ανθρώπους από διαφορετικές χώρες ή με διαφορετικούς ορίζοντες. Μέσω της συμμετοχής σε ομάδες πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο, οι πολίτες θα κατανοήσουν καλύτερα τα ευρωπαϊκά θέματα και θα είναι κατά πάσα πιθανότητα πιο πρόθυμοι να συμμετάσχουν περισσότερο ενεργά στη δημοκρατική διαδικασία λήψης αποφάσεων σε όλα τα επίπεδα.

Εθελοντισμός – έκφραση της ιδιότητας του ενεργού ευρωπαϊού πολίτη

Ο εθελοντισμός αποτελεί σημαντική πτυχή της ιδιότητας του ενεργού ευρωπαϊού πολίτη. Διαθέτοντας τον χρόνο τους προς όφελος των συμπολιτών τους, οι εθελοντές υπηρετούν την τοπική κοινωνία και αναλαμβάνουν ενεργό ρόλο στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους. Αναπτύσσουν το αίσθημα του ανήκειν σε μια κοινότητα και παράλληλα της ταύτισης των συμφερόντων τους με τα συμφέροντα της εν λόγω κοινότητας. Συνεπώς, μέσω του εθελοντισμού ενισχύεται η αφοσίωση των πολιτών απέναντι στην κοινωνία τους και στην πολιτική ζωή στο εσωτερικό της. Οι οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, οι ενώσεις ευρωπαϊκού γενικού ενδιαφέροντος, οι οργανώσεις αλληλοποίησης πόλεων και οι λοιπές συμμετέχουσες οργανώσεις συχνά βασίζονται στην εθελοντική εργασία για τη διεξαγωγή και ανάπτυξη των δραστηριοτήτων τους. Κατά συνέπεια, στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στην προαγωγή του εθελοντισμού.

Διεθνικότητα και τοπική διάσταση

Η ενεργός συμμετοχή του ευρωπαϊού πολίτη στα κοινά μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο σε ένα περιβάλλον που υπερβαίνει τη στενά εθνική προοπτική. Η διεθνικότητα συνιστά συνεπώς σημαντικό στοιχείο αυτού του προγράμματος, και μπορεί να εκφραστεί με διάφορους τρόπους:

- Το θέμα του σχεδίου μπορεί να λάβει διεθνικό χαρακτήρα αν υιοθετηθεί μια ευρωπαϊκή θεώρηση του ζητήματος ή αν αποφασιστεί να συγκριθούν διαφορετικές εθνικές οπτικές γωνίες. Ένα τέτοιο διεθνικό θέμα μπορεί να υλοποιηθεί δίνοντας απευθείας τον λόγο σε άτομα διαφορετικής εθνικής προέλευσης ή σε άτομα με πρωτότυπη, διεθνική προσέγγιση του θέματος.
- Η διεθνικότητα μπορεί επίσης να απορρέει από τους διαχειριστές του σχεδίου. Πράγματι, το σχέδιο μπορεί να αναπτυχθεί και να υλοποιηθεί με τη συνεργασία διαφόρων εταιρών από διαφορετικές χώρες.
- Η διεθνικότητα μπορεί επίσης να επιτευχθεί διασφαλίζοντας ότι το σχέδιο απευθύνεται απευθείας σε ομάδες-στόχο σε ή από διαφορετικές χώρες ή διαχέοντας τα αποτελέσματα του σχεδίου διασυνοριακά και προσεγγίζοντας έτσι έμμεσα το ευρωπαϊκό κοινό.

Οι διαχειριστές του σχεδίου ενθαρρύνονται να ενισχύσουν τη διεθνική διάσταση του σχεδίου τους, ενδεχομένως συνδυάζοντας τα ανωτέρω χαρακτηριστικά. Αυτή η διεθνική διάσταση πρέπει να συνοδεύεται από ισχυρή τοπική διάσταση. Προκειμένου να γεφυρωθεί το χάσμα μεταξύ των πολιτών και της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι ιδιαίτερος σημαντικό τα σχέδια ή οι δραστηριότητες που

υποστηρίζονται από αυτό το Πρόγραμμα να αγγίζουν τους πολίτες στην καθημερινότητά τους, σε ζητήματα που τους ενδιαφέρουν και τους επηρεάζουν.

Πολιτιστική και γλωσσική ποικιλομορφία

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ανέλαβε τη δέσμευση να προάγει την πολιτιστική και γλωσσική ποικιλομορφία μέσω των διαφόρων πρωτοβουλιών και Προγραμμάτων. Το πρόγραμμα Ευρώπη για τους πολίτες μπορεί να συμβάλει στην επίτευξη αυτών των στόχων φέρνοντας κοντά τους ευρωπαίους πολίτες διαφόρων εθνικοτήτων και γλωσσών και δίνοντάς τους την ευκαιρία να συμμετάσχουν σε κοινές δραστηριότητες. Η συμμετοχή σε σχέδια αυτού του είδους μπορεί να βοηθήσει στη συνειδητοποίηση του πλούτου του πολιτιστικού και γλωσσικού περιβάλλοντος της Ευρώπης. Μπορεί επίσης να προάγει την αμοιβαία κατανόηση και ανεκτικότητα συμβάλλοντας κατά αυτόν τον τρόπο στην ανάπτυξη μιας αναγνωρισμένης, δυναμικής και πολύπλευρης ευρωπαϊκής ταυτότητας. Οι διαχειριστές σχεδίου καλούνται να εκθέσουν στην αίτησή τους τρόπους με τους οποίους το σχέδιό τους θα χειριστεί αυτά τα θέματα.

Γόνιμη αλληλεπίδραση

Αυτό το πρόγραμμα έχει σαφείς και συνεκτικούς στόχους που θα επιτευχθούν μέσω διαφορετικών, συμπληρωματικών δράσεων. Αυτές οι δράσεις απευθύνονται σε διαφορετικούς τύπους οργανώσεων. Οι συνεργίες και το ευρύτερο πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα μπορεί να επιτευχθεί μέσω της συνεργασίας αυτών των διαφορετικών τύπων οργανώσεων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Για παράδειγμα, ένα συνέδριο αδελφοποίησης πόλεων που αφορά κάποιο κοινωνικό θέμα μπορεί να ωφεληθεί από τη συμμετοχή των τοπικών ενώσεων που δραστηριοποιούνται στον συγκεκριμένο τομέα. Μια ομάδα προβληματισμού μπορεί να συνεργαστεί με μια ευρωπαϊκή ΜΚΟ ώστε να υλοποιηθούν νέες μορφές συμμετοχής των πολιτών στα κοινά. Για παράδειγμα, μια οργάνωση που αναλαμβάνει να δημιουργήσει ένα αναμνηστήριο για τις μαζικές εκτοπίσεις μπορεί να φέρει σε επαφή πολίτες από αδελφοποιημένες πόλεις στο πλαίσιο μιας τελετής. Οι δυνατότητες για τη λεγόμενη «γόνιμη αλληλεπίδραση» είναι πολύ σημαντικές. Κατά συνέπεια, δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στα σχέδια στα οποία συμμετέχουν οργανώσεις διαφόρων τύπων.

Ισότιμη πρόσβαση στο πρόγραμμα

Η αρχή της μη διάκρισης έχει συμπεριληφθεί στα θεμελιώδη δικαιώματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η καταπολέμηση των διακρίσεων αποτελεί βασικό συστατικό του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες, το οποίο απευθύνεται σε όλους τους πολίτες ανεξαιρέτως. Τα σχέδια πρέπει, συνεπώς, να είναι προσβάσιμα σε όλους τους ευρωπαίους πολίτες, συμπεριλαμβανομένων των νομίμως διαμενόντων, απαγορευμένης κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλής ή εθνικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.

Οι διαχειριστές του προγράμματος πρέπει να δίνουν την απαιτούμενη προσοχή στην προώθηση των ίσων ευκαιριών για όλους με ιδιαίτερη έμφαση στην ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και στην τρίτη ηλικία.

Η αρχή της ισότιμης πρόσβασης στο πρόγραμμα δεν σημαίνει ότι δεν επιτρέπεται η επιδότηση για δραστηριότητες που προκρίνουν κατά κύριο λόγο συγκεκριμένες ομάδες-στόχο (όπως τα άτομα με αναπηρία, οι νέοι, οι γυναίκες κλπ.).

Ισορροπία φύλου

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή προάγει ενεργά τις ίσες ευκαιρίες για όλους, και ιδίως την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών. Όλα τα κράτη μέλη αποφάσισαν να συμπεριλάβουν την αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών (ή «ισότητα των φύλων») στο σύνολο των πολιτικών και δράσεων που αναλαμβάνονται σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης, ειδικά στους τομείς της εκπαίδευσης και του πολιτισμού.

Το πρόγραμμα Ευρώπη για τους πολίτες αποσκοπεί στην επίτευξη ισόρροπης συμμετοχής ανδρών και γυναικών στα υποστηριζόμενα προγράμματα, όχι μόνο συνολικά αλλά και στο πλαίσιο κάθε μέτρου χωριστά. Σε επίπεδο προγράμματος, αυτό σημαίνει ότι πρέπει να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα, και στον μέγιστο δυνατό βαθμό, ώστε να ενθαρρύνεται το ενδιαφέρον και η συμμετοχή του λιγότερο εκπροσωπούμενου φύλου σε κάθε μέτρο.

Αλληλεγγύη μεταξύ των γενεών

Οι δημογραφικές αλλαγές είναι μία από τις μείζονες προκλήσεις τις οποίες θα κληθεί να αντιμετωπίσει η Ευρώπη τα επόμενα χρόνια και συνιστούν δυνητικό κίνδυνο για την κοινωνική συνοχή. Οι στόχοι του παρόντος προγράμματος δεν είναι δυνατό να επιτευχθούν ικανοποιητικά αν αγνοηθεί ένα μεγάλο κομμάτι του πληθυσμού, αυτό της τρίτης ηλικίας. Οι διαχειριστές του προγράμματος καλούνται να αναλογιστούν αυτήν την πτυχή στο πλαίσιο του σχεδίου τους και να ενθαρρύνουν τη συμμετοχή πολιτών μεγαλύτερης ηλικίας. Επιπλέον, αυτοί οι πολίτες μπορούν να διαδραματίσουν συγκεκριμένο ρόλο όσον αφορά τη μετάδοση της μνήμης γύρω από την οικοδόμηση της σύγχρονης Ευρώπης. Κατά συνέπεια, πρέπει να δοθεί ειδική έμφαση στην προώθηση των ανταλλαγών και της αλληλεγγύης μεταξύ των γενεών. Τα σχέδια πρέπει να επιδιώκουν, στο μέγιστο δυνατό βαθμό, τη συμμετοχή όλων των ηλικιακών ομάδων στις προτεινόμενες δραστηριότητες.

Προβολή, αξιοποίηση και διάδοση

Προβολή του προγράμματος

Όλες οι δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες πρέπει να συμβάλλουν στην προώθηση του προγράμματος. Αυξημένη προβολή του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες σημαίνει π.χ. ότι οι δραστηριότητες και τα προϊόντα που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα πρέπει να φέρουν σαφή ένδειξη ότι έχουν λάβει υποστήριξη από την Επιτροπή (μέσω και της χρήσης ευρωπαϊκών λογότυπων). Η στήριξη της Επιτροπής πρέπει επίσης να καθίσταται σαφής στις σχέσεις με τα μέσα ενημέρωσης.

Οι εταίροι των σχεδίων πρέπει να επωφελούνται κάθε ευκαιρίας για κατάλληλη κάλυψη των δραστηριοτήτων τους από τα μέσα ενημέρωσης (τοπικά, περιφερειακά, εθνικά, διεθνή) πριν και κατά τη διάρκεια της υλοποίησής τους.

Στόχος είναι να διασφαλιστεί ότι όλοι οι συμμετέχοντες έχουν επίγνωση του γεγονότος ότι συμμετέχουν σε ένα ευρωπαϊκό πρόγραμμα και επίσης να καταστεί γνωστό στο ευρύ κοινό ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση υποστηρίζει ένα σχέδιο υψηλής ποιότητας που τους αφορά άμεσα και το οποίο δεν θα είχε υλοποιηθεί χωρίς αυτή τη στήριξη.

Η προβολή πρέπει να διασφαλίζεται κατά κύριο λόγο στη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος. Κατά συνέπεια, πρέπει να ενσωματώνεται στον σχεδιασμό του σχεδίου.

Η Επιτροπή θα αναπτύξει επίσης συνεργασία με τις αρχές των συμμετεχουσών χωρών με στόχο τη διασφάλιση της προβολής του προγράμματος.

Αξιοποίηση και διάδοση των αποτελεσμάτων

Η αξιοποίηση μπορεί να οριστεί ως η διαδικασία διάδοσης και εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων των σχεδίων με στόχο τη βελτιστοποίηση της αξίας τους, την ενίσχυση του αντίκτυπου και τον όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό ευρωπαϊών πολιτών που επωφελούνται από αυτόν.

Ο στόχος της προβολής έχει τρεις συνέπειες:

- Κινητοποίηση του δυναμικού των μεμονωμένων σχεδίων:

Κάθε σχέδιο που υποστηρίζεται από αυτό το πρόγραμμα πρέπει να επιδιώκει την αξιοποίησή του με κάθε δυνατό τρόπο. Οι διαχειριστές σχεδίων πρέπει να διεξάγουν κατάλληλες δραστηριότητες ώστε τα σχέδιά τους να αποκτήσουν μεγαλύτερη προβολή, να γίνουν ευρέως γνωστά και βιώσιμα. Για παράδειγμα, μπορούν να ενθαρρύνουν κατάλληλη κάλυψη από τα μέσα ενημέρωσης. Μπορούν να ενημερώνουν – ενδεχομένως να εξασφαλίζουν τη συμμετοχή – τοπικών, περιφερειακών και εθνικών ή ευρωπαϊκών αιρετών αξιωματούχων. Μπορούν, επίσης, να προγραμματίσουν την παραγωγή υλικού που να διευκολύνει τη διάδοση και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων, όπως φυλλάδια, DVD, δικτυακούς τόπους, δημοσιεύσεις κλπ. Χάρη σε αυτές τις δραστηριότητες, τα αποτελέσματα ενός σχεδίου θα συνεχίσουν να χρησιμοποιούνται και να έχουν θετική επίδραση στο μεγαλύτερο δυνατό αριθμό πολιτών αφού ολοκληρωθεί το σχέδιο. Προγραμματίζοντας δραστηριότητες αξιοποίησης ως μέρος των αντίστοιχων σχεδίων, οι διαχειριστές ενισχύουν την ποιότητα του έργου τους και συμβάλλουν ενεργά στον συνολικό αντίκτυπο του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες. Αυτή η πτυχή θα λαμβάνεται δεόντως υπόψη στην ποιοτική αξιολόγηση των αιτήσεων.

- Δομή του προγράμματος:

Αυτό το πρόγραμμα σχεδιάστηκε έτσι ώστε να διασφαλίζεται ο μέγιστος δυνατός αντίκτυπος, για παράδειγμα μέσω της θέσπισης προτεραιοτήτων, οι οποίες ισχύουν για το σύνολο του προγράμματος, ή μέσω της δικτύωσης οργανώσεων που έχουν αποκτήσει εμπειρία στον ίδιο θεματικό τομέα. Η δράση «Μαζί για την Ευρώπη» μπορεί να διαδραματίσει ειδικό ρόλο από αυτήν την άποψη.

- Δράσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα αναλύει πρώτα την κατάσταση της αξιοποίησης στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος και στη συνέχεια θα διεξάγει κατάλληλες

δραστηριότητες για την ενίσχυση αυτής της διάστασης και της υποστήριξης των διαχειριστών σχεδίων σε αυτόν τον τομέα.

Γ. Δράσεις του προγράμματος

Δράση 1 – Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη

Ποιοι είναι οι στόχοι της δράσης;

Αυτή η δράση αφορά δραστηριότητες με τη συμμετοχή των πολιτών, σε εναρμόνιση με τους στόχους του προγράμματος και, πιο συγκεκριμένα, με τον κάτωθι ειδικό στόχο: τη συνεύρεση ανθρώπων από διαφορετικές τοπικές κοινωνίες ανά την Ευρώπη ώστε να τους δοθεί η ευκαιρία να ανταλλάξουν εμπειρίες, απόψεις και αξίες, να διδαχθούν από το παρελθόν και να οικοδομήσουν το μέλλον. Ενθαρρύνονται οι συναντήσεις, οι ανταλλαγές και οι συζητήσεις μεταξύ ευρωπαίων πολιτών από διαφορετικές χώρες και με χρήση διαφόρων μέσων.

Αυτή η δράση διαιρείται σε δύο μέτρα:

- Αδελφοποίηση πόλεων
- Αυτό το μέτρο συνίσταται στην εξασφάλιση οφέλους από τους δεσμούς που εδραιώνονται σε τοπικό επίπεδο μεταξύ των αδελφοποιημένων δήμων για την προαγωγή των ανταλλαγών και της συνεργασίας.
- Σχέδια των πολιτών και μέτρα υποστήριξης
- Αυτό το μέτρο διερευνά καινοτόμες μεθόδους συμμετοχής των πολιτών στα κοινά.

Μέτρο 1 – Αδελφοποίηση πόλεων

Η αδελφοποίηση πόλεων αποτελεί μια πραγματικότητα στη σύγχρονη Ευρώπη, καθώς μεγάλος αριθμός δήμων συνδέονται με επίσημη συμφωνία αδελφοποίησης. Αυτές οι εταιρικές σχέσεις αποσκοπούν στην ενθάρρυνση της συνεργασίας μεταξύ των δήμων και της αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ των πολιτών τους. Το κίνημα της αδελφοποίησης πόλεων αναπτύχθηκε μετά τον δεύτερο παγκόσμιο πόλεμο, παράλληλα με την πρόοδο της διαδικασίας ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Μία σημαντική εξέλιξη ήταν η δημιουργία δεσμών αδελφοποίησης μεταξύ πόλεων στα κράτη μέλη της ΕΕ και σε χώρες της Κεντρικής και της Ανατολικής Ευρώπης μετά την πτώση του τείχους του Βερολίνου, η οποία προετοίμασε το έδαφος για την ένταξή τους στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η αδελφοποίηση πόλεων δημιουργεί ένα ιδιάζον πυκνό δίκτυο σχέσεων και μπορεί μέσω του ρόλου της αυτού να συντελέσει στην αντιμετώπιση των προκλήσεων που αντιμετωπίζει η σύγχρονη Ευρώπη και αντικατοπτρίζονται στους στόχους του παρόντος προγράμματος.

Πρώτον, η αδελφοποίηση πόλεων στηρίζεται στην εθελοντική προσφορά των πολιτών, σε συνεργασία με τις τοπικές αρχές και λοιπούς φορείς. Αποτελεί, λοιπόν, αφενός ένδειξη και αφετέρου κίνητρο της ενεργού συμμετοχής του πολίτη στα κοινά. Δεύτερον, ενθαρρύνει την ανταλλαγή εμπειριών επί διαφόρων θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος, καθιστώντας έτσι σαφή τα πλεονεκτήματα της εξεύρεσης απτών λύσεων σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Τέλος, παρέχει μοναδικές ευκαιρίες για εξοικείωση με την καθημερινότητα των πολιτών άλλων ευρωπαϊκών χωρών, συνομιλίας μαζί τους και, συχνά, ανάπτυξης φιλικών δεσμών με αυτούς. Χάρη στο συνδυασμό αυτών των στοιχείων, η αδελφοποίηση πόλεων μπορεί πραγματικά να προάγει την αμοιβαία κατανόηση, καλλιεργώντας το αίσθημα των πολιτών ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση τους ανήκει και συντελώντας στην ανάπτυξη της ευρωπαϊκής ταυτότητας.

Προκειμένου να αξιοποιηθεί στο μέγιστο βαθμό αυτή η δυναμική, πρέπει να παρασχεθούν τα κατάλληλα μέσα στους φορείς που ασχολούνται με την αδελφοποίηση πόλεων και να πραγματοποιηθεί η αναγκαία προσαρμογή στην πληθώρα των δυνητικών σχεδίων. Αυτό το μέτρο καλύπτει δύο είδη δραστηριοτήτων:

- Συναντήσεις πολιτών αδελφοποιημένων πόλεων
- Θεματική δικτύωση αδελφοποιημένων πόλεων

Μέτρο 1.1 Συναντήσεις πολιτών αδελφοποιημένων πόλεων

Το σκεπτικό

Οι συναντήσεις πολιτών αδελφοποιημένων πόλεων συνίστανται στη συνεύρεση πολιτών και ενώσεων αυτών από αδελφοποιημένες πόλεις, αξιοποιώντας την υπάρχουσα εταιρική σχέση μεταξύ των δήμων για την ανάπτυξη ισχυρών, ανεπίσημων και διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ των πολιτών.

Αυτές οι συναντήσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τα τρία χαρακτηριστικά που ακολουθούν:

- Πίστη στην ευρωπαϊκή ολοκλήρωση

Οι συναντήσεις πολιτών αδελφοποιημένων πόλεων πρέπει να ενισχύουν την πίστη των πολιτών στο όραμα της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Σε συμμόρφωση με τους στόχους και τα θέματα προτεραιότητας του προγράμματος, αυτό μπορεί να επιτευχθεί για παράδειγμα:

- συζητώντας τη βασική ιδέα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το μέλλον και τις αξίες της·
- μαθαίνοντας σχετικά με τη συμμετοχή στη δημοκρατική ζωή της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- ανταλλάσσοντας τις εμπειρίες τους από τα απτά οφέλη της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης στο τοπικό και ατομικό επίπεδο (αντίκτυπος των πολιτικών της ΕΕ στις κοινωνίες, την ευζωία των πολιτών στην Ευρώπη...)
- καλλιεργώντας την αλληλεγγύη και τους στενούς δεσμούς μεταξύ των πολιτών αδελφοποιημένων πόλεων και ανάγοντας τη σε παράδειγμα της συνύπαρξης στην Ευρώπη εν γένει·
- ανταλλάσσοντας απόψεις και εμπειρίες αναφορικά με τα μόνιμα και ετήσια θέματα του προγράμματος·
- εκφράζοντας ανοιχτά τις εκατέρωθεν απόψεις, από τη δική τους οπτική γωνία, αναφορικά με την ευρωπαϊκή ιστορία, ώστε να διδαχθούν από το παρελθόν και να οικοδομήσουν το μέλλον.

- Φιλίες στην Ευρώπη

Οι συναντήσεις πολιτών πρέπει να προάγουν την αμοιβαία κατανόηση και φιλία μεταξύ των κατοίκων των αδελφοποιημένων πόλεων. Για την επίτευξη αυτού του στόχου, οι συναντήσεις πρέπει να δίνουν στους συμμετέχοντες την ευκαιρία:

- να γνωρίσουν από κοντά πολίτες της αδελφοποιημένης πόλης και να αναπτύξουν φιλικούς δεσμούς μαζί τους·
- να εξοικειωθούν με την καθημερινότητα των κατοίκων της αδελφοποιημένης πόλης (οικογενειακή και επαγγελματική ζωή, τοπικοί θεσμοί και υπηρεσίες κλπ.)·

- να βιώσουν και να μοιραστούν την πολιτισμική ποικιλομορφία και την κοινή πολιτισμική κληρονομιά της Ευρώπης.

- Ενεργός συμμετοχή

Οι συναντήσεις πολιτών αδελφοποιημένων πόλεων πρέπει να αποτελούν έκφραση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά σε τοπικό επίπεδο. Καθώς η ευρωπαϊκή διάσταση είναι εγγενής σε αυτές τις συναντήσεις, η εμπειρία αυτή πρέπει επίσης να ενθαρρύνει τους πολίτες να δραστηριοποιηθούν σε ευρωπαϊκό επίπεδο συμβάλλοντας με αυτόν τον τρόπο στην ανάπτυξη της ιδιότητας του ενεργού ευρωπαίου πολίτη. Οι συναντήσεις πρέπει, κατά συνέπεια, να εξασφαλίζουν ευρεία τοπική συμμετοχή και την ενεργό συμμετοχή των πολιτών σε όλες τις δραστηριότητες. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με τους εξής τρόπους:

- συμμετοχή της τοπικής κοινότητας στον σχεδιασμό και την υλοποίηση του σχεδίου (τοπικές ενώσεις, σχολεία, εθελοντές, οικογένειες υποδοχής κλπ.)
- ανάληψη ενεργού ρόλου από τους συμμετέχοντες (εκθέσεις, εργαστήρια, κοινές πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκπαίδευση μέσω του αθλητισμού κλπ.)
- διασφάλιση της από κοινού εργασίας ομάδων από διαφορετικές πόλεις.

Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;

Τα ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για το συγκεκριμένο μέτρο έχουν ως εξής:

Επιλέξιμοι υποψήφιοι

- Για να είναι επιλέξιμος, ο αιτών πρέπει να είναι ο δήμος όπου θα λάβει χώρα η συνάντηση, ή η αρμόδια επιτροπή/ένωση αδελφοποίησης η οποία πρέπει να έχει νομική μορφή (να είναι νομικό πρόσωπο) και να εδρεύει σε συμμετέχουσα χώρα του προγράμματος.

Δεν θεωρούνται επιλέξιμοι αιτούντες:

- Κάθε πόλη μπορεί να υποστηριχθεί μόνο μία φορά ανά ημερολογιακό έτος για τη διεξαγωγή συνάντησης πολιτών. Κατά συνέπεια, δεν είναι επιλέξιμος αιτών ένας δήμος ή η αρμόδια επιτροπή/ένωση αδελφοποίησης που έχει ήδη λάβει επιδότηση για τη διεξαγωγή συνάντησης πολιτών κατά τη διάρκεια ενός ημερολογιακού έτους.

-

Επιλέξιμες δράσεις

Οι συναντήσεις πολιτών για την αδελφοποίηση πόλεων πρέπει:

- να διοργανώνονται στο πλαίσιο ήδη υπάρχουσών ή μελλοντικών (που έχουν ήδη προετοιμαστεί επισήμως και πρόκειται να ολοκληρωθούν εντός 2 ετών) συμφωνιών αδελφοποίησης μεταξύ πόλεων στις επιλέξιμες χώρες. Κάθε συμμετέχων δήμος πρέπει να είναι αδελφοποιημένος (ή να έχει

προετοιμάσει επισήμως την αδελφοποίησή του) με τουλάχιστον έναν συμμετέχοντα δήμο·

- να εξασφαλίζουν τη συμμετοχή δήμων από δύο τουλάχιστον συμμετέχουσες χώρες, από τις οποίες μία τουλάχιστον να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.
- να προβλέπουν τη συμμετοχή συγκεκριμένου αριθμού συμμετεχόντων:
 - σε **διμερείς συναντήσεις**: τουλάχιστον δέκα συμμετέχοντες από τον προσκεκλημένο δήμο
 - σε **πολυμερείς συναντήσεις** (συμμετοχή περισσότερων από δύο δήμων): τουλάχιστον πέντε συμμετέχοντες από κάθε προσκεκλημένο δήμο.

Δεν θεωρούνται επιλέξιμες:

- προσκεκλημένες ομάδες στις οποίες άνω του μισού των συμμετεχόντων είναι αιρετοί εκπρόσωποι των τοπικών αρχών ή υπάλληλοι του δήμου.

Διάρκεια

Η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια της συνάντησης είναι **21 ημέρες**. Αυτό το μέγιστο όριο θα εφαρμόζεται από τον ΕΑΧΕΑ κατά τον υπολογισμό του ύψους της επιδότησης για συναντήσεις που προγραμματίζεται να διαρκέσουν για μεγαλύτερο διάστημα.

Εάν, μετά την υποβολή της αίτησης, καταστεί αδύνατο για τον δικαιούχο, για απολύτως δικαιολογημένους λόγους που φεύγουν του ελέγχου του, να υλοποιήσει το σχέδιο εντός της προβλεπόμενης περιόδου, είναι δυνατό να επιτραπεί αλλαγή των ημερομηνιών εφόσον αυτές παραμείνουν εντός του ημερολογιακού έτους κατά το οποίο το σχέδιο επρόκειτο να ολοκληρωθεί. Η εν λόγω αλλαγή δεν είναι, ωστόσο, δυνατό να συνεπάγεται αύξηση του ποσού της επιδότησης.

Επιλέξιμες αιτήσεις

Μόνο οι προτάσεις που υποβάλλονται στο επίσημο έντυπο αίτησης για συναντήσεις πολιτών αδελφοποιημένων πόλεων 2007-2013, συμπεριλαμβανομένου του φύλλου υπολογισμού επιδότησης, οι οποίες έχουν συμπληρωθεί σωστά και υποβληθεί εντός των οριζόμενων προθεσμιών για το εν λόγω μέτρο, θα εξετάζονται.

Χειρόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Οι αιτήσεις για επιδότηση πρέπει να συντάσσονται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

Οι αιτούντες πρέπει να επισυνάπτουν στο έντυπο της αίτησης:

- επίσημη συνοδευτική επιστολή ως εισαγωγή της αίτησης, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντος·
- αποδεικτικό έγγραφο της αδελφοποίησης πόλεων· επίσημο έγγραφο από τη δημοτική αρχή που να βεβαιώνει την ύπαρξη ή την προετοιμασία της συμφωνίας αδελφοποίησης·
- το έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων (στοιχεία τραπεζής) υπογεγραμμένο από τον αιτούντα και θεωρημένο από την τράπεζα. Η σφραγίδα της τράπεζας και η υπογραφή του εκπροσώπου δεν απαιτούνται αν το εν λόγω έντυπο συνοδεύεται από αντίγραφο κίνησης λογαριασμού. Η υπογραφή του δικαιούχου του λογαριασμού απαιτείται σε κάθε περίπτωση·
- το έντυπο νομικής οντότητας, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο. Για επιτροπές/ενώσεις αδελφοποίησης, το ανωτέρω έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο που να πιστοποιεί τη σύσταση της επιτροπής/ένωσης αδελφοποίησης (καταστατικό, έντυπο εγγραφής σε μητρώο με αναφορά της ημερομηνίας και του τόπου εγγραφής) συνοδευμένα από τυχόν συναφείς ενημερώσεις ή τροποποιήσεις. Οι

αιτούντες με αριθμό ΦΠΑ πρέπει να επισυνάψουν επίσημη βεβαίωση ΦΠΑ μαζί με το έντυπο νομικής οντότητας.

Το επίσημο έντυπο της αίτησης διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://eacea.cec.eu.int/static/en/citizenship/index.htm>

Το έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων και το έντυπο νομικής οντότητας διατίθενται στις ακόλουθες διευθύνσεις:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

Το έντυπο αίτησης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρέπει να υπογράφονται και να χρονολογούνται από το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να αναλαμβάνει νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό του αιτούντος.

Οι αιτούντες δεν επιτρέπεται να υποβάλουν ταυτόχρονα και άλλη αίτηση χορήγησης επιδότησης για την ίδια δραστηριότητα στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» ή άλλου προγράμματος των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων. Οι αιτούντες που υποβάλλουν ταυτόχρονα περισσότερες από μία αιτήσεις επιδότησης για την ίδια δραστηριότητα θα αποκλείονται αυτομάτως από την παρούσα υπο-δράση.

Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;

Τα επιλέξιμα σχέδια θα αξιολογούνται βάσει ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων. Στα ποιοτικά κριτήρια αντιστοιχεί η πλειονότητα των βαθμών που απονέμονται στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης. Αυτά τα κριτήρια ορίζονται ως εξής:

Ποιοτικά κριτήρια

Η ποιότητα του σχεδίου προσδιορίζεται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

- το ευρωπαϊκού χαρακτήρα περιεχόμενο του προγράμματος, ιδίως όσον αφορά:
 - την παροχή γνώσεων σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις ζωές των πολιτών της·
 - την αύξηση της πίστης των συμμετεχόντων στο όραμα της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης.
- την επάρκεια και την καταλληλότητα των προτεινόμενων δραστηριοτήτων για την ομάδα-στόχο του σχεδίου·
- την ενεργό συμμετοχή όπως καταδεικνύεται από:
 - τη συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας στο σχέδιο (τοπικές ενώσεις, εθελοντικές ομάδες, οικογένειες υποδοχής κλπ.) στο στάδιο της

προετοιμασίας, της υλοποίησης και ενδεχομένως της συνέχειας που θα δοθεί·

- τον ενεργό ρόλο των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες·
- την από κοινού εργασία ομάδων από διαφορετικές πόλεις.
- την προβολή του σχεδίου και της συνέχειας που προγραμματίζεται να δοθεί, συμπεριλαμβανομένων των εξής:
 - συγκεκριμένη συνέχεια στους συμμετέχοντες δήμους
 - μέτρα για την ευαισθητοποίηση του ευρύτερου κοινού σχετικά με το σχέδιο
 - μέτρα για την ευαισθητοποίηση σχετικά με τα αποτελέσματά του σε διάφορα πολιτικά επίπεδα.

Ποσοτικά κριτήρια

Στα κάτωθι σχέδια θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή:

- προτάσεις για νέες συμφωνίες αδελφοποίησης (*μέγιστη βαθμολογία*)
- συναντήσεις με τη συμμετοχή τριών επιλέξιμων χωρών
- συναντήσεις με τη συμμετοχή δήμων από κράτη μέλη που προσχώρησαν στην ΕΕ πριν από την 1^η Μαΐου 2004 και κράτη που έγιναν μέλη μετά από αυτήν την ημερομηνία
- συναντήσεις που πραγματοποιούνται με ειδική αφορμή π.χ. για τον εορτασμό των επετείων μακρόβιων συμφωνιών αδελφοποίησης (στα 5, 10, 15 έτη κλπ.), την απονομή ενός βραβείου, τον εορτασμό της Ημέρας της Ευρώπης (9 Μαΐου) κλπ.
- σχέδια με τη συμμετοχή νέων, ομάδων που μειονεκτούν ή υπέρ της ισορροπίας των δύο φύλων.

Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;

Οι αιτούντες θα βρουν παρακάτω μερικές συμβουλές για την ποιοτική αναβάθμιση του περιεχομένου του σχεδίου που καταθέτουν. Καθώς το σχέδιο αξιολογείται βάσει των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην αίτηση, είναι πολύ σημαντικό οι αιτούντες να παρέχουν σαφή και πλήρη τεκμηρίωση με λεπτομερές, καλά δομημένο και αναλυτικό πρόγραμμα της συνάντησης.

Μερικές συμβουλές:

- Έχετε πάντα υπόψη τους στόχους του προγράμματος, τα θέματα προτεραιότητάς του, τα οριζόντια στοιχεία και το σκεπτικό του παρόντος μέτρου.

- Προετοιμάστε μια σαφή και λεπτομερή παρουσίαση του προγράμματος της συνάντησης.
- Εξηγήστε τι θα συμβεί, ποιος θα είναι ο ρόλος των συμμετεχόντων και τι διδάγματα θα αποκομισθούν.
- Βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα προβλέπει ενεργό ρόλο για τους συμμετέχοντες.
- Εξηγήστε πώς θα εξασφαλιστεί η συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας στη συνάντηση (στο στάδιο της προετοιμασίας, κατά τη συνάντηση αυτή καθαυτή, κατά τη συνέχεια που ενδέχεται να δοθεί).
- Εξηγήστε τι είδους διαφήμιση και άλλη προβολή θα δοθεί στη συνάντηση.

Πότε υποβάλλεται η αίτηση;

Το 2007 θα είναι το πρώτο έτος του νέου προγράμματος, και κατά συνέπεια το χρονοδιάγραμμα των αιτήσεων θα έχει ορισμένες ιδιαιτερότητες. Η σημαντικότερη από αυτές είναι ότι ενόψει του διοργανικού χρονοδιαγράμματος για την έγκριση του προγράμματος, μπορούν να χορηγηθούν επιδοτήσεις μόνο για συναντήσεις πολιτών με έναρξη την 1η Μαΐου ή αργότερα.

Οι προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων για συναντήσεις πολιτών που θα πραγματοποιηθούν στη διάρκεια του 2007 έχει ως εξής:

Φάση:	Έναρξη συνάντησης:	Προθεσμία υποβολής αίτησης:
Πρώτη φάση	1 Μαΐου και 31 Ιουλίου 2007	10 Ιανουαρίου 2007
Δεύτερη φάση	1 Ιουλίου και 30 Σεπτεμβρίου 2007	1 Απριλίου 2007
Τρίτη φάση	1 Οκτωβρίου και 31 Δεκεμβρίου 2007	1 Ιουνίου 2007

Από το έτος 2008 και μετά, το πρόγραμμα θα καλύπτει πάντα τις συναντήσεις πολιτών καθ' όλη τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους. Κατά συνέπεια ήδη από το **φθινόπωρο του 2007 θα υπάρχουν δύο επιπλέον προθεσμίες για τα σχέδια του 2008** σε σχέση με το 2007 όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

Οι προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων για συναντήσεις πολιτών που θα πραγματοποιηθούν από το 2008 και μετά έχει ως εξής:

Φάση:	Έναρξη συνάντησης:	Προθεσμία υποβολής αίτησης:
Πρώτη φάση	1 Ιανουαρίου και 31 Μαρτίου	1 Σεπτεμβρίου του έτους πριν από την προγραμματισμένη συνάντηση
Δεύτερη φάση	1 Απριλίου και 31 Μαΐου	1 Δεκεμβρίου του έτους πριν από την προγραμματισμένη συνάντηση
Τρίτη φάση	1 Ιουνίου και 31 Ιουλίου	1 Φεβρουαρίου του ίδιου έτους με αυτό της προγραμματισμένης συνάντησης
Τέταρτη φάση	1 Αυγούστου και 30 Σεπτεμβρίου	1 Απριλίου του ίδιου έτους με αυτό

		της προγραμματισμένης συνάντησης
Πέμπτη φάση	1 Οκτωβρίου και 31 Δεκεμβρίου	1 Ιουνίου του ίδιου έτους με αυτό της προγραμματισμένης συνάντησης

Αν η προθεσμία λήγει Σάββατο ή Κυριακή ή σε ημέρα αργίας, δεν δίδεται παράταση και οι αιτούντες πρέπει να το λάβουν υπόψη κατά τον προγραμματισμό της υποβολής της αίτησής τους.

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Οι αιτήσεις μπορούν:

- να αποσταλούν ταχυδρομικώς ή μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω· στην περίπτωση αυτή θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρόμησης όπως αναγράφεται στη σφραγίδα ή στην απόδειξη αποστολής συστημένου που εκδίδεται από το ταχυδρομείο/υπηρεσία ταχυμεταφοράς·
- ή
- θα παραδίδεται ιδιοχείρως. Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που παραδίδονται ιδιοχείρως μετά τις 05:00 π.μ. την τελευταία ημέρα της προθεσμίας.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Town Twinning Citizens’ Meetings’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας (φαξ) ή απευθείας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) δεν θα εξετάζονται.

Δεν επιτρέπεται καμία τροποποίηση της αίτησης μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Ωστόσο, εάν ο EACEA κρίνει ότι απαιτούνται διευκρινίσεις, θα επικοινωνήσει με τον αιτούντα σχετικά.

Σύντομα οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα υποβολής των αιτήσεών τους ηλεκτρονικά.

Πώς και πότε θα ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;

- Λήψη της αίτησης

Οι αιτούντες θα πληροφορούνται γραπτώς ότι η αίτησή τους έχει παραληφθεί.

- Επιλεξιμότητα αίτησης

Μόνο οι αιτήσεις που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας θα αξιολογούνται με σκοπό τη χορήγηση επιδότησης.

Αν μια αίτηση κριθεί μη επιλέξιμη, θα αποστέλλεται στον αιτούντα επιστολή όπου θα εκτίθενται οι σχετικοί λόγοι.

- Επιλογή σχεδίου

Για αιτήσεις που αφορούν σχέδια του **2007**, στόχος είναι οι αιτούντες να πληροφορηθούν το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής το αργότερο:

Φάση:	Ανακοίνωση του αποτελέσματος επιλογής:
Πρώτη φάση	την 1η Απριλίου 2007 το αργότερο
Δεύτερη φάση	την 1η Ιουλίου 2007 το αργότερο
Τρίτη φάση	την 1η Σεπτεμβρίου 2007 το αργότερο

Από το 2008 και μετά, στόχος είναι οι αιτούντες να πληροφορηθούν το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής το αργότερο:

Φάση:	Ανακοίνωση του αποτελέσματος επιλογής:
Πρώτη φάση	το αργότερο την 1η Δεκεμβρίου
Δεύτερη φάση	το αργότερο την 1η Μαρτίου
Τρίτη φάση	το αργότερο την 1η Μαΐου
Τέταρτη φάση	το αργότερο την 1η Ιουλίου
Πέμπτη φάση	το αργότερο την 1η Σεπτεμβρίου

Οι κατάλογοι των επιλεγμένων σχεδίων θα δημοσιεύονται στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Οι αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις δεν έχουν επιλεγεί θα ενημερώνονται εγγράφως.

- Απόφαση επιδότησης

Προβλέπεται ότι η απόφαση επιδότησης θα χορηγείται στους δικαιούχους των εγκεκριμένων αιτήσεων πριν από την έναρξη του σχεδίου τους.

Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;

Υπολογισμός επιδοτήσεων

Οι επιδοτήσεις για τις συναντήσεις πολιτών για την αδελφοποίηση πόλεων αποσκοπούν στη συγχρηματοδότηση των οργανωτικών δαπανών που επιβαρύνουν την πόλη υποδοχής (στέγαση, γεύματα, τοπικές μετακινήσεις, αίθουσες συνεδριάσεων κλπ.). Οι επιδοτήσεις υπολογίζονται βάσει κατ' αποκοπή ποσών και δεν συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες δαπάνες, οι οποίες κατά συνέπεια δεν χρειάζεται ούτε να τεκμηριώνονται ούτε να δικαιολογούνται. Ο υπολογισμός της επιδότησης γίνεται ως εξής:

- Η επιδότηση για οργανωτικές δαπάνες υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των συμμετεχόντων από τους δήμους που προσκαλούνται στη συνάντηση με τον αριθμό των ημερών της συνάντησης και με μία ημερήσια αποζημίωση ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η συνάντηση. Η ημερήσια αποζημίωση για κάθε χώρα επισυνάπτεται στο έντυπο της αίτησης.⁴
- Η επιδότηση για τα έξοδα ταξιδιού υπολογίζεται για κάθε προσκεκλημένη αντιπροσωπεία πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των συμμετεχόντων με τον αριθμό των διανυθέντων χιλιομέτρων (συνολική απόσταση μετ' επιστροφής) και με ένα πάγιο ποσό ίσο με 0,025 ευρώ/km/ συμμετέχοντα.

Η μέγιστη επιδότηση που μπορεί να δοθεί είναι 20.000 ευρώ ανά σχέδιο. Αν ο υπολογισμός βάσει των κατ' αποκοπή ποσών καταλήγει σε συνολικό ποσό που υπερβαίνει τα 20.000 ευρώ, ο EACEA θα σεβαστεί το εν λόγω ανώτατο όριο.

⁴ Η στάθμιση της ημερήσιας αποζημίωσης για κάθε χώρα υπολογίζεται από την Ευρωπαϊκή Στατιστική Υπηρεσία (EUROSTAT) και αντικατοπτρίζει το κόστος ζωής σε κάθε χώρα.

Η ελάχιστη επιδότηση που μπορεί να δοθεί είναι 2.000 ευρώ ανά σχέδιο. Αν ο υπολογισμός βάσει των κατ' αποκοπή ποσών καταλήγει σε συνολικό ποσό μικρότερο των 2.000 ευρώ, δεν θα χορηγείται επιδότηση.

Διαδικασίες πληρωμής

Σε περίπτωση οριστικής έγκρισης της αίτησης από τον ΕΑCΕΑ, αποστέλλεται στον δικαιούχο η απόφαση χορήγησης της επιδότησης, σε ευρώ, στην οποία αναγράφονται οι όροι και το επίπεδο της χρηματοδότησης.

Δεν καταβάλλεται προ-χρηματοδότηση.

Η επιδότηση καταβάλλεται στον δικαιούχο (πόλη υποδοχής) μετά την υποβολή αιτήματος πληρωμής στην ΕΑCΕΑ και την έγκριση αυτού· το εν λόγω αίτημα πρέπει να συνοδεύεται από έκθεση της συνάντησης και κατάλογο των συμμετεχόντων υπογεγραμμένο από αυτούς και θεωρημένο από τον δικαιούχο.

Η τελική επιδότηση υπολογίζεται βάσει της πραγματικής διάρκειας της συνάντησης και του πραγματικού αριθμού των συμμετεχόντων από τους προσκεκλημένους δήμους, βάσει των κατ' αποκοπή ποσών και των ακόλουθων αρχών:

- Η μέγιστη διάρκεια της συνάντησης και ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων από τους προσκεκλημένους δήμους που θα ληφθεί υπόψη κατά τον τελικό υπολογισμό ορίζονται στην απόφαση.
- Αν η πραγματική διάρκεια της συνάντησης υπολείπεται της διάρκειας που ορίζεται στην απόφαση ή/και ο πραγματικός αριθμός συμμετεχόντων από τους προσκεκλημένους δήμους υπολείπεται του αριθμού που ορίζεται στην απόφαση, το ύψος της επιδότησης θα μειωθεί αναλόγως.
- Αν ο τελικός υπολογισμός καταλήξει σε ποσό μικρότερο των 1.000 ευρώ, δεν θα πραγματοποιηθεί καμία πληρωμή.

Ποιες υποχρεώσεις απορρέουν από την απόφαση;

Συμβατικοί όροι

Η κοινοτική χρηματοδότηση χορηγείται βάσει απόφασης του ΕΑCΕΑ. Πρόκειται για μονομερή πράξη που δεν υπογράφεται από τον δικαιούχο της επιδότησης.

Με την υποβολή της αίτησης χορήγησης επιδότησης, ο αιτών δεσμεύεται να τηρεί όλους τους όρους του παρόντος τμήματος του Οδηγού Προγράμματος, καθώς και τους Γενικούς Κανόνες του Οδηγού.

Οποιαδήποτε αλλαγή στις σχεδιαζόμενες δραστηριότητες πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς στον ΕΑCΕΑ για πρότερη έγκριση. Οι αλλαγές δεν επιτρέπεται να αλλοιώνουν την κεντρική ιδέα του σχεδίου.

Ο ΕΑCΕΑ αποδίδει ύψιστη σημασία στη χρηστή διοικητική και οικονομική διαχείριση των σχεδίων.

Ο δικαιούχος αναγνωρίζει στον ΕΑCΕΑ και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή το δικαίωμα να αξιολογούν ελεύθερα τα αποτελέσματα της δράσης του όπως κρίνουν

σκόπιμο, υπό την προϋπόθεση να μην παραβιάζονται τυχόν υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας ή υφιστάμενα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

Τήρηση προθεσμιών

Αν το σχέδιο αναβληθεί, με αποτέλεσμα η ημερομηνία έναρξης να μετατίθεται εκτός της αρχικής περιόδου επιλεξιμότητας, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση, πρέπει να υποβληθεί επίσημο αίτημα. Στο αίτημα αυτό πρέπει να εξηγούνται οι λόγοι της καθυστέρησης και να κοινοποιείται το προτεινόμενο τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα. Τα αιτήματα θα εξετάζονται και – εφόσον γίνουν δεκτά – θα αποστέλλεται στον δικαιούχο τροποποίηση της απόφασης επιδότησης.

Τελικές εκθέσεις

Μετά την ολοκλήρωση ενός σχεδίου με κοινοτική χρηματοδότηση, ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλει έκθεση δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένου του αιτήματος πληρωμής, επισυνάπτοντας κατάσταση παρουσιών υπογεγραμμένη από τους συμμετέχοντες και θεωρημένη από τον δικαιούχο. Η έκθεση πρέπει να παρέχει συνοπτική και ταυτόχρονα περιεκτική περιγραφή των αποτελεσμάτων του σχεδίου έναντι των αρχικών στόχων και να συνοδεύεται από κάθε δημοσίευση ή άλλο προϊόν που παρήχθη στο πλαίσιο του προγράμματος. Για στατιστικούς λόγους, πρέπει επίσης να παρασχεθεί ανάλυση των εσόδων και των εξόδων του σχεδίου. Ο δικαιούχος πρέπει επίσης να είναι σε θέση να υποβάλει στον ΕΑΧΕΑ κάθε πληροφορία που θα του ζητηθεί για την αξιολόγηση του σχεδίου.

Μέτρο 1.2. Θεματική δικτύωση αδελφοποιημένων πόλεων

Το σκεπτικό

Οι τοπικές αρχές βρίσκονται συχνά αντιμέτωπες με νέα θέματα και εμπλέκονται στην υλοποίηση πληθώρας πολιτικών, οι οποίες συχνά συνδέονται με εξελίξεις σε θέματα πολιτικής που δρομολογούνται σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Η θεματική δικτύωση μεταξύ δήμων για θέματα κοινού ενδιαφέροντος αποδεικνύεται σημαντική για τη διεξαγωγή εις βάθος συζητήσεων και την ανταλλαγή ορθών πρακτικών.

Η αδελφοποίηση πόλεων παρέχει το ιδανικό πλαίσιο για ανάπτυξη αυτής της θεματικής συνεργασίας και δικτύωσης. Πολλοί δήμοι στην Ευρώπη είναι ήδη αδελφοποιημένοι με άλλους δήμους, οι οποίοι δεν αποκλείεται να έχουν συνάψει συμφωνίες αδελφοποίησης και με άλλες πόλεις. Η αδελφοποίηση είναι ένας ισχυρός δεσμός μεταξύ δύο δήμων· συνεπώς, **το δυναμικό των δικτύων** που δημιουργούνται χάρη στις διαδοχικές αδελφοποιήσεις πρέπει να αξιοποιείται για την ανάπτυξη της θεματικής συνεργασίας μεταξύ των αδελφοποιημένων πόλεων.

Αυτή η πολυμερής συνεργασία θα επιτρέψει την ανάπτυξη, τη δόμηση και την ενδυνάμωση της στρατηγικής διάστασης της αδελφοποίησης πόλεων.

Το παρόν πρόγραμμα υποστηρίζει συνεπώς τη διοργάνωση θεματικών συνεδρίων και εργαστηρίων στο πλαίσιο της αδελφοποίησης, με τη συμμετοχή τουλάχιστον τριών πόλεων. Αυτές οι διοργανώσεις πρέπει να αποτελούν ορόσημα για δικτύωση και να ενθαρρύνουν την ανάπτυξη μακροπρόθεσμης, δυναμικής και πολύπλευρης συνεργασίας μεταξύ αδελφοποιημένων πόλεων. Επιπλέον, το πρόγραμμα μπορεί να υποστηρίξει τα εργαλεία επικοινωνίας που παράγονται στο πλαίσιο αυτών των διοργανώσεων με στόχο την προώθηση δομημένης και θεματικής δικτύωσης.

Τα συνέδρια και τα εργαστήρια που διοργανώνονται στο πλαίσιο της θεματικής δικτύωσης των αδελφοποιημένων πόλεων πρέπει να περιλαμβάνουν τα τρία ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Πρέπει να έχουν καθορισμένο κοινό-στόχο το οποίο να αφορά άμεσα το επιλεγμένο θέμα (π.χ. υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων σε τοπικό επίπεδο, εκπαιδευτικοί, τα άτομα που είναι αρμόδια για την αδελφοποίηση ή τη διεθνή συνεργασία...) και να εξασφαλίζουν τη συμμετοχή μελών της κοινότητας που δραστηριοποιούνται στο συγκεκριμένο τομέα (εμπειρογνώμονες, τοπικές ενώσεις, πολίτες και ομάδες πολιτών που ενδιαφέρονται άμεσα για το θέμα κλπ.).
- Πρέπει να θέτουν επί τάπητος τα θέματα προτεραιότητας του προγράμματος. Με αυτόν τον σκοπό υπ' όψη, το πρόγραμμα πρέπει να ευνοεί τον διάλογο μεταξύ των συμμετεχόντων επί αυτών των θεμάτων, στα οποία περιλαμβάνονται ενδεικτικά οι ευρωπαϊκές πολιτικές και η υλοποίησή τους σε τοπικό επίπεδο. Το πρόγραμμα πρέπει να περιλαμβάνει παρουσιάσεις από εμπειρογνώμονες/γνώστες του θέματος και να παρέχει ευκαιρίες για αντιπαραβολή απόψεων, συζήτηση και διάλογο με τη συμμετοχή του κοινού.

- Πρέπει επίσης να αποτελούν εφαλτήριο για μελλοντικές πρωτοβουλίες και δράσεις από τις συμμετέχουσες πόλεις, επί των θεμάτων που συζητήθηκαν ή ενδεχομένως επί άλλων θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος.

Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;

Επιλέξιμοι υποψήφιοι

Για να κριθεί επιλέξιμος, ο αιτών πρέπει να είναι νομικό πρόσωπο και να εδρεύει σε μία από τις συμμετέχουσες χώρες.

Μόνο οι κάτωθι φορείς είναι επιλέξιμοι για την υποβολή αίτησης:

- δήμοι και επιτροπές αδελφοποίησης
- τοπικές και περιφερειακές αρχές
- ενώσεις που εκπροσωπούν τις τοπικές αρχές.

Επιλέξιμες δράσεις

Τα συνέδρια και τα εργαστήρια πρέπει:

- να αντικατοπτρίζουν τους στόχους του προγράμματος και της δικτύωσης των αδελφοποιημένων πόλεων
- να λαμβάνουν πάντα χώρα στο πλαίσιο της αδελφοποίησης πόλεων. Αυτό σημαίνει ότι κάθε εμπλεκόμενος δήμος πρέπει να έχει συνάψει συμφωνία αδελφοποίησης ή να βρίσκεται στο προπαρασκευαστικό στάδιο της αδελφοποίησης με τουλάχιστον έναν από τους λοιπούς συμμετέχοντες δήμους. Δύο δήμοι βρίσκονται στο προπαρασκευαστικό στάδιο της αδελφοποίησης όταν έχουν δεσμευτεί επισήμως να ολοκληρώσουν την προπαρασκευή με σκοπό να υπογράψουν τη συμφωνία αδελφοποίησης εντός διετίας.
- να εξασφαλίζουν τη συμμετοχή συνολικά **20 συμμετεχόντων από τουλάχιστον τρεις δήμους από τρεις διαφορετικές συμμετέχουσες χώρες** εκ των οποίων η μία τουλάχιστον να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.
- να εξασφαλίζουν ισόρροπη συμμετοχή των αντιπροσωπειών: τουλάχιστον **25% των συμμετεχόντων** πρέπει να προέρχεται από επιλέξιμες χώρες εκτός της χώρας υποδοχής.
- να πραγματοποιούνται σε μία από τις συμμετέχουσες χώρες
- να έχουν **διάρκεια 1 ημέρας κατ' ελάχιστο**. Η **μέγιστη διάρκεια** που μπορεί να ληφθεί υπόψη κατά τον υπολογισμό της επιδότησης είναι **3 ημέρες**.

Ένα σχέδιο μπορεί να αφορά είτε ένα μεμονωμένο συνέδριο/εργαστήριο είτε **δύο κατά μέγιστο συνέδρια/εργαστήρια** που πραγματοποιούνται σε διαφορετικές επιλέξιμες χώρες κατά την ίδια φάση υποβολής αιτήσεων· στη δεύτερη περίπτωση οι ανωτέρω απαιτήσεις ισχύουν για κάθε συνέδριο/εργαστήριο.

Παράδειγμα κατάλληλου σχεδίου:

Η πόλη X στη χώρα Y αναζητά τρόπους να εντάξει αποτελεσματικότερα του ηλικιωμένους πολίτες στην τοπική κοινωνία και να γεφυρώσει το χάσμα μεταξύ των γενεών σε τοπικό επίπεδο. Οι εκπρόσωποι της πόλης X ενδιαφέρονται να εδραιώσουν μια συστηματική ανταλλαγή εμπειριών από ανάλογες εμπειρίες με τις πόλεις B και Γ από τις χώρες Δ και Ε με τις οποίες η πόλη τους έχει αδελφοποιηθεί. Για τον σκοπό αυτό διοργανώνουν ένα θεματικό συνέδριο με τη συμμετοχή εκπροσώπων των δημοτικών αρχών, των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, των κοινωνικών υπηρεσιών και των ομάδων πολιτών και των τριών πόλεων.

Προαιρετικά η πόλη X μπορεί επίσης να συμπεριλάβει στο σχέδιό της τις γειτονικές της πόλεις μαζί με τις πόλεις με τις οποίες έχουν αδελφοποιηθεί.

Παράδειγμα ακατάλληλου σχεδίου:

Ορμώμενη από ένα έγγραφο πολιτικής της ΕΕ σχετικά με την αειφόρο ανάπτυξη, η πόλη X στη χώρα Y αποφάσισε να αναπτύξει το σύστημα δημόσιων μεταφορών της. Για αυτόν τον λόγο επιθυμεί να διδαχθεί από τις εμπειρίες άλλων πόλεων ανάλογου μεγέθους σε άλλες χώρες της ΕΕ. Επιλέγει 10 πόλεις από διαφορετικές χώρες οι οποίες ανέπτυξαν πρόσφατα το σύστημα δημόσιων μεταφορών τους. Η πόλη X αποφασίζει να οργανώσει ένα θεματικό συνέδριο σχετικά με αυτό το θέμα, με τη συμμετοχή εμπειρογνομώνων και υπευθύνων λήψης αποφάσεων από αυτές τις πόλεις. Το σχέδιο αυτό **δεν είναι επιλέξιμο** για επιδότηση στο πλαίσιο της αδελφοποίησης πόλεων, διότι οι συμμετέχουσες πόλεις δεν είναι αδελφοποιημένες. Με άλλα λόγια, το συνέδριο – το οποίο μπορεί κάλλιστα να είναι υψηλού επιπέδου και να ευνοεί τη δημιουργία δεσμών μεταξύ τοπικών αρχών στην Ευρώπη – **δεν υλοποιείται εντός του πλαισίου της αδελφοποίησης πόλεων.**

Επιλέξιμες αιτήσεις

Μόνο οι προτάσεις που υποβάλλονται στο επίσημο έντυπο αίτησης για τη δικτύωση αδελφοποιημένων πόλεων 2007-2013, συμπεριλαμβανομένου του φύλλου υπολογισμού επιδότησης, οι οποίες έχουν συμπληρωθεί και υπογραφεί όπως απαιτείται και υποβληθεί εντός των οριζόμενων προθεσμιών για το εν λόγω μέτρο, θα εξετάζονται.

Χειρόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Οι αιτήσεις για επιδότηση πρέπει να συντάσσονται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

Η αίτηση μπορεί να αφορά είτε ένα μεμονωμένο συνέδριο/εργαστήριο είτε δύο κατά μέγιστο συνέδρια/εργαστήρια που πραγματοποιούνται σε διαφορετικές επιλέξιμες χώρες.

Όλοι οι αιτούντες πρέπει να επισυνάπτουν στο έντυπο της αίτησης:

- επίσημη συνοδευτική επιστολή ως εισαγωγή της αίτησης, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντος·
- περίληψη του σχεδίου στην αγγλική, γερμανική ή γαλλική γλώσσα (μέρος II της αίτησης)·
- αποδεικτικό έγγραφο της αδελφοποίησης πόλεων· επίσημο έγγραφο από τη δημοτική αρχή που να βεβαιώνει την ύπαρξη ή την προετοιμασία της συμφωνίας αδελφοποίησης·
- το έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων (στοιχεία τράπεζης) υπογεγραμμένο από τον αιτούντα και θεωρημένο από την τράπεζα. Η σφραγίδα της τράπεζας και η υπογραφή του εκπροσώπου δεν απαιτούνται αν το εν λόγω έντυπο συνοδεύεται από αντίγραφο κίνησης λογαριασμού. Η υπογραφή του δικαιούχου του λογαριασμού απαιτείται σε κάθε περίπτωση·
- το έντυπο νομικής οντότητας, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο. Για επιτροπές/ενώσεις αδελφοποίησης που εκπροσωπούν δίκτυα τοπικών αρχών, το έντυπο νομικής οντότητας πρέπει να συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο που να πιστοποιεί τη σύσταση της οντότητας (καταστατικό, έντυπο εγγραφής σε μητρώο με αναφορά της ημερομηνίας και του τόπου εγγραφής) συνοδευμένα από τυχόν συναφείς ενημερώσεις ή τροποποιήσεις. Οι αιτούντες με αριθμό ΦΠΑ πρέπει να επισυνάψουν μια επίσημη βεβαίωση ΦΠΑ μαζί με το έντυπο νομικής οντότητας. Οι αιτούντες που δεν είναι δημόσιοι φορείς πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτησή τους, τους επίσημους ετήσιους λογαριασμούς και τον ισολογισμό της οργάνωσης για την τελευταία κλεισμένη χρήση.

Το επίσημο έντυπο της αίτησης διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://eacea.cec.eu.int/static/en/citizenship/index.htm>

Το έντυπο τραπεζικών στοιχείων και το έντυπο νομικού προσώπου διατίθενται στις ακόλουθες διευθύνσεις:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

Το έντυπο αίτησης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρέπει να υπογράφονται και να χρονολογούνται από το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να αναλαμβάνει νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό του αιτούντος.

Η αίτηση πρέπει να αποστέλλεται σε δύο αντίτυπα· το πρωτότυπο επισημαίνεται καταλλήλως.

Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;

Τα επιλέξιμα σχέδια θα αξιολογούνται βάσει ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων. Στα ποιοτικά κριτήρια αντιστοιχεί η πλειονότητα των βαθμών που απονέμονται στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης. Αυτά τα κριτήρια ορίζονται ως εξής:

Ποιοτικά κριτήρια

Η ποιότητα του σχεδίου προσδιορίζεται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

- της **συνάφειας** των προτεινόμενων δραστηριοτήτων
 - με τους στόχους του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες
 - με τα θέματα προτεραιότητας του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες
 - με τα οριζόντια χαρακτηριστικά του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες
 - με το σκεπτικό του συγκεκριμένου μέτρου
 - με την/τις ομάδα/-ες-στόχο της εκδήλωσης (των εκδηλώσεων)
- της **δομής και του περιεχομένου των σχεδιαζόμενων εκδηλώσεων**, με αναφορές στις μεθόδους που έχουν επιλεγεί για την πραγμάτευση του θέματος και τη διεξαγωγή του συνεδρίου/εργαστηρίου. Σε αυτές περιλαμβάνονται, ενδεικτικά, η επιλογή ομιλητών ή συντονιστών, η μορφή που επιλέχθηκε να λάβει η εκδήλωση, τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν κλπ.
- της **συνεκτικότητας και της πληρότητας του σχεδίου δράσης**, το οποίο πρέπει να καθιστά σαφές πώς, πότε και από ποιον θα εκτελεστούν τα διάφορα καθήκοντα.
- του προσδοκώμενου αντίκτυπου της δράσης
 - στη δυναμική ανάπτυξη βιώσιμων δικτύων συνεργασίας.
 - στις ομάδες-στόχο, και πώς αυτό θα επιτευχθεί μέσω των τελικών προϊόντων του σχεδίου
- την **προβολή** του σχεδίου και της **συνέχειας** που προγραμματίζεται να δοθεί, συμπεριλαμβανομένων των εξής:
 - μέτρα για την ευαισθητοποίηση του ευρύτερου κοινού σχετικά με το σχέδιο
 - μέτρα για την ευαισθητοποίηση σχετικά με τα αποτελέσματά του σε διάφορα πολιτικά επίπεδα

- συγκεκριμένα μελλοντικά σχέδια δράσης με τη συμμετοχή των τοπικών και περιφερειακών αρχών καθώς και των πολιτών.

Ποσοτικά κριτήρια

Δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στα σχέδια με τη συμμετοχή εταίρων από κράτη μέλη που προσχώρησαν στην ΕΕ πριν από την 1η Μαΐου 2004 και κράτη που έγιναν μέλη μετά από αυτή την ημερομηνία.

Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;

Οι αιτούντες θα βρουν παρακάτω μερικές συμβουλές για την ποιοτική αναβάθμιση του περιεχομένου του σχεδίου που καταθέτουν. Καθώς το σχέδιο αξιολογείται βάσει των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην αίτηση, είναι πολύ σημαντικό οι αιτούντες να παρέχουν σαφή και πλήρη τεκμηρίωση με λεπτομερές, καλά δομημένο και αναλυτικό πρόγραμμα της συνάντησης.

Μερικές συμβουλές:

- Προετοιμάστε μια σαφή και λεπτομερή παρουσίαση του προγράμματος της συνάντησης
- εξηγήστε τον αντίκτυπο των εκδηλώσεων στη μελλοντική συνεργασία μεταξύ των συμμετεχουσών πόλεων
- χρησιμοποιήστε διάφορες μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος (διαλέξεις, αντιπαραβολή απόψεων, συζητήσεις, εργαστήρια)
- επικεντρωθείτε στην ενημερωτική και εκπαιδευτική αξία του περιεχομένου του προγράμματος
- αναλύστε τις ευρωπαϊκές πολιτικές και την υλοποίησή τους σε τοπικό επίπεδο, την οικοδόμηση και το μέλλον της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- προετοιμάστε μια δράση που ενθαρρύνει τον διάλογο και την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ των συμμετεχουσών πόλεων
- καλέστε τοπικούς εμπειρογνώμονες (ως ομιλητές ή συμμετέχοντες) που ειδικεύονται στα θεματικά πεδία που επιλέξατε για το συνέδριό σας
- εξηγήστε τι είδους προβολή θα δοθεί στις σχεδιαζόμενες εκδηλώσεις.

Πότε υποβάλλεται η αίτηση;

Η δικτύωση αποσκοπεί στην ενίσχυση της στρατηγικής πτυχής της αδελφοποίησης πόλεων, η οποία προϋποθέτει προσεκτικό σχεδιασμό και προετοιμασία των προγραμματισμένων εκδηλώσεων. Κατά συνέπεια, το χρονοδιάγραμμα υποβολής των αιτήσεων προβλέπει μία προθεσμία ετησίως, ώστε οι αιτούντες να έχουν

αρκετό χρόνο στη διάθεσή τους για την προετοιμασία των δράσεων μετά την απόφαση επιδότησης.

Το 2007 θα είναι το πρώτο έτος του νέου προγράμματος, και κατά συνέπεια το χρονοδιάγραμμα των αιτήσεων θα έχει ορισμένες ιδιαιτερότητες. Πιο συγκεκριμένα, θα χορηγηθούν επιδοτήσεις μόνο για σχέδια δικτύωσης αδελφοποιημένων πόλεων που πρόκειται να υλοποιηθούν από την 1η Αυγούστου 2007 και μετά.

Προθεσμία για τις αιτήσεις του 2007:

Για εκδηλώσεις με έναρξη μεταξύ 1ης Αυγούστου 2007 και 31ης Μαρτίου 2008:

Προθεσμία υποβολής αίτησης: **15 Μαρτίου 2007**

Από το έτος 2008 και μετά, το πρόγραμμα θα καλύπτει πάντα τις εκδηλώσεις δικτύωσης αδελφοποιημένων πόλεων καθ' όλη τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους. Κατά συνέπεια, ήδη από τον Δεκέμβριο του 2007 θα υπάρχει προθεσμία για τα σχέδια του 2008.

Η **ετήσια προθεσμία** για την υποβολή αιτήσεων για σχέδια δικτύωσης αδελφοποιημένων πόλεων που πρόκειται να πραγματοποιηθούν στη διάρκεια του 2008 και σε επόμενα έτη θα έχει ως εξής:

Έναρξη συνάντησης:	Προθεσμία υποβολής αίτησης:
1 Απριλίου 2008 και 31 Μαρτίου 2009	1 Δεκεμβρίου 2007
1 Απριλίου 2009 και 31 Μαρτίου 2010	1 Δεκεμβρίου 2008
1 Απριλίου 2010 και 31 Μαρτίου 2011	1 Δεκεμβρίου 2009
1 Απριλίου 2011 και 31 Μαρτίου 2012	1 Δεκεμβρίου 2010
1 Απριλίου 2012 και 31 Μαρτίου 2013	1 Δεκεμβρίου 2011
1 Απριλίου 2013 και 31 Μαρτίου 2014	1 Δεκεμβρίου 2012

Αν η προθεσμία λήγει Σάββατο ή Κυριακή ή σε ημέρα αργίας, δεν δίδεται παράταση και οι αιτούντες πρέπει να το λάβουν υπόψη κατά τον προγραμματισμό της υποβολής της αίτησής τους.

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Οι αιτήσεις μπορούν:

- να αποσταλούν ταχυδρομικώς ή μέσω υπηρεσίας ταχύ-μεταφοράς στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω· στην περίπτωση αυτή θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρόμησης όπως αναγράφεται στη σφραγίδα ή στην απόδειξη αποστολής συστημένου που εκδίδεται από το ταχυδρομείο/υπηρεσία ταχύ-μεταφοράς·
- ή

- Θα παραδίδεται ιδιοχειρώς. Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που παραδίδονται ιδιοχειρώς μετά τις 05:00 π.μ. την τελευταία ημέρα της προθεσμίας.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Networking of twinned towns’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας (φαξ) ή απευθείας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) δεν θα εξετάζονται.

Δεν επιτρέπεται καμία τροποποίηση της αίτησης μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Ωστόσο, εάν ο EACEA κρίνει ότι απαιτούνται διευκρινίσεις, θα επικοινωνήσει με τον αιτούντα σχετικά.

Πώς και πότε θα ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;

- Λήψη της αίτησης

Οι αιτούντες θα πληροφορούνται γραπτώς ότι η αίτησή τους έχει παραληφθεί.

- Επιλεξιμότητα αίτησης

Μόνο οι αιτήσεις που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας θα αξιολογούνται με σκοπό τη χορήγηση επιδότησης.

Αν μια αίτηση κριθεί μη επιλέξιμη, θα αποστέλλεται στον αιτούντα επιστολή όπου θα εκτίθενται οι σχετικοί λόγοι.

- Επιλογή σχεδίου

Επιλεγμένες προτάσεις θα υποβληθούν σε χρηματοοικονομική ανάλυση, στο πλαίσιο της οποίας ο EACEA δύναται να ζητήσει από τους υπεύθυνους για τις προτεινόμενες δράσεις να παράσχουν συμπληρωματικές πληροφορίες.

Οι αιτούντες θα πληροφορούνται την έκβαση της διαδικασίας επιλογής το αργότερο:

- **την 1η Ιουλίου 2007** για εκδηλώσεις που ξεκινούν μεταξύ 1 Αυγούστου 2007 και 31 Μαρτίου 2008
- ετησίως την 1η Μαρτίου κατά τα έτη 2008-2013

Οι κατάλογοι των επιλεγμένων σχεδίων θα δημοσιεύονται στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Οι αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις δεν έχουν επιλεγεί θα ενημερώνονται εγγράφως.

- Απόφαση επιδότησης

Προβλέπεται ότι η απόφαση επιδότησης θα χορηγείται στους δικαιούχους των εγκεκριμένων αιτήσεων πριν από την έναρξη του σχεδίου τους.

Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;

Το σύστημα υπολογισμού της επιδότησης βάσει κατ' αποκοπή και εφάπαξ ποσών αποσκοπεί στην απλούστευση της διαχείρισης τόσο για τον ΕΑΧΕΑ όσο και για τους δικαιούχους. Αυτό το νέο σύστημα θα αξιολογηθεί βάσει των αποτελεσμάτων του και μπορεί να αναπτυχθεί περαιτέρω ή να τροποποιηθεί.

Γενικές διατάξεις

Η επιδότηση για το σχέδιο της δικτύωσης αδελφοποιημένων πόλεων υπολογίζεται κυρίως βάσει του αριθμού των **συμμετεχόντων** στα θεματικά συνέδρια ή εργαστήρια ανά ημέρα. Το ύψος της επιδότησης που υπολογίζεται με αυτόν τον τρόπο μπορεί να προσαυξηθεί κατά ένα εφάπαξ ποσό εφόσον παράγονται επιπλέον **εργαλεία επικοινωνίας**.

Αυτό το σύστημα εφάπαξ και κατ' αποκοπήν ποσών επιτρέπει τον υπολογισμό του ύψους της επιδότησης βάσει ενός σταθερού ποσού ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα· ο δικαιούχος είναι ελεύθερος να αποφασίσει πώς θα χρησιμοποιήσει την επιδότηση κατά την υλοποίηση του σχεδίου. Στην αίτηση έχει ενσωματωθεί αριθμομηχανή που επιτρέπει τον αυτόματο υπολογισμό της δυνητικής επιδότησης. Δεν απαιτείται η υποβολή αναλυτικού προϋπολογισμού. Κατ' επέκταση, δεν απαιτείται αναλυτική κατάσταση δαπανών ούτε υποβολή σχετικών παραστατικών μαζί με την τελική έκθεση του σχεδίου. Η μόνη απαίτηση είναι η υποβολή μιας έκθεσης όπου θα περιγράφονται λεπτομερώς η υλοποίηση και τα αποτελέσματα του σχεδίου, ένας κατάλογος συμμετεχόντων και αντίγραφα τυχόν προϊόντων του σχεδίου. Επιπλέον, για στατιστικούς λόγους, οι δικαιούχοι υποχρεούνται να παράσχουν συνοπτική ανάλυση των τελικών εσόδων και των εξόδων του σχεδίου.

Το κόστος δράσεων που είναι βοηθητικές ή συμπληρωματικές της διοργάνωσης της εκδήλωσης ελήφθη υπόψη κατά τον προσδιορισμό του ύψους των κατ' αποκοπή και εφάπαξ ποσών. Κατά συνέπεια, οι τεχνικές δραστηριότητες αυτού του είδους που εκτελούνται από τους διοργανωτές του σχεδίου κατά την προετοιμασία ή την παρακολούθησή του δεν είναι δυνατόν να παρουσιασθούν ως ανεξάρτητες εκδηλώσεις.

Η ελάχιστη επιδότηση που μπορεί να δοθεί είναι 3.500 ευρώ ανά σχέδιο. Αν ο υπολογισμός βάσει των κατ' αποκοπή και εφάπαξ ποσών που αναφέρονται κατωτέρω καταλήγει σε συνολικό ποσό μικρότερο των 3.500 ευρώ, δεν θα χορηγείται επιδότηση.

Υπολογισμός επιδοτήσεων

Για τον υπολογισμό της συνολικής επιδότησης, πρέπει να υπολογιστούν τα πληρωτέα ποσά για τα στοιχεία «εκδηλώσεις» και, εφόσον προβλέπονται, «εργαλεία επικοινωνίας». Η συνολική επιδότηση προκύπτει από την πρόσθεση των ποσών για αυτά τα δύο στοιχεία.

Υπολογισμός επιδότησης για την «εκδήλωση»

- Εφαρμόζονται διαφορετικά κατ' αποκοπή ποσά για τις ημέρες συμμετοχής ανάλογα με το αν ο συμμετέχων είναι **ημεδαπός** ή **αλλοδαπός**, και ανάλογα με τον **τόπο του συνεδρίου**. Ο πίνακας που ακολουθεί δίνει αναλυτικά τα κατ' αποκοπή ποσά.
- Ως ημεδαπός συμμετέχων νοείται αυτός που διαμένει στη χώρα όπου πραγματοποιείται η εκδήλωση. Στην περίπτωση αυτή ισχύει το κατ' αποκοπή ποσό για τους ημεδαπούς συμμετέχοντες που ορίζεται κατωτέρω.
- Ως αλλοδαπός συμμετέχων νοείται αυτός που διαμένει σε επιλέξιμη χώρα του προγράμματος η οποία όμως δεν είναι η χώρα όπου πραγματοποιείται η εκδήλωση. Στην περίπτωση αυτή ισχύει το κατ' αποκοπή ποσό για τους αλλοδαπούς συμμετέχοντες που ορίζεται κατωτέρω.

Παράδειγμα:

100 συμμετέχοντες παρακολουθούν 3μερο συνέδριο στη Λιθουανία (75 ημεδαποί και 25 αλλοδαποί):-

75 ημεδαποί συμμετέχοντες x 3 ημέρες = 225 ημέρες συμμετοχής x 23,88 ευρώ (κατ' αποκοπή ποσό ανά ημεδαπό συμμετέχοντα σε συνέδριο στη Λιθουανία) = 5.373,00 ευρώ

25 ημεδαποί συμμετέχοντες x 3 ημέρες = 75 ημέρες συμμετοχής x 36,99 ευρώ (κατ' αποκοπή ποσό ανά αλλοδαπό συμμετέχοντα σε συνέδριο στη Λιθουανία) = 2.774,25 ευρώ

Συνολικός αριθμός ημερών συμμετοχής = 300

Συνολική προτεινόμενη επιδότηση: 5,373.00 € + 2,774.25 € = 8,147.25€

- Κατά τον υπολογισμό της επιδότησης λαμβάνεται υπόψη μέγιστος αριθμός 400 ημερών συμμετοχής ανά αίτηση επιδότησης. Αυτό ισχύει και για σχέδια με δύο προτεινόμενες εκδηλώσεις.

Αν ο συνολικός αριθμός των ημερών συμμετοχής για το συνέδριο είναι μεγαλύτερος από 400, η επιδότηση υπολογίζεται βάσει του μέγιστου ορίου των 400 ημερών συμμετοχής. Ο αιτών, στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποφασίσει ποιες θα είναι οι 400 ημέρες συμμετοχής που θα συμπεριλάβει στον υπολογισμό της επιδότησης.

Παράδειγμα:

200 συμμετέχοντες παρακολουθούν 3μερο συνέδριο στη Λιθουανία (125 ημεδαποί και 75 αλλοδαποί):-

• 125 ημεδαποί συμμετέχοντες x 3 ημέρες = 375 ημέρες συμμετοχής x 23,88 ευρώ (κατ' αποκοπή ποσό ανά ημεδαπό συμμετέχοντα σε συνέδριο στη Λιθουανία) = 8.955,00 ευρώ

• 75 ημεδαποί συμμετέχοντες x 3 ημέρες = 225 ημέρες συμμετοχής x 36,99 ευρώ (κατ' αποκοπή ποσό ανά αλλοδαπό συμμετέχοντα σε συνέδριο στη Λιθουανία) = 8.322,75 ευρώ

Συνολικός αριθμός ημερών συμμετοχής = 600 [μέγιστο επιτρεπόμενο όριο 400]

Υπολογισμός επιδότησης:

225 ημέρες συμμετοχής αλλοδαπών συμμετεχόντων = 8.322,75 ευρώ, συν

175 ημέρες συμμετοχής ημεδαπών συμμετεχόντων = 4.179,00 ευρώ

Συνολικός αριθμός ημερών συμμετοχής = 400

Συνολική προτεινόμενη επιδότηση: 8,322.75€ + 4,179.00€ = 12,501.75€

- Ο υπολογισμός της επιδότησης βασίζεται στον αριθμό των ημερών συμμετοχής. Αυτή είναι απλώς μια μέθοδος για τον υπολογισμό του ύψους της επιδότησης. Η επιδότηση αποσκοπεί στη συγχρηματοδότηση του συνολικού σχεδίου, όχι μόνο των δαπανών που αφορούν τους συμμετέχοντες. Ο δικαιούχος είναι ελεύθερος να αποφασίσει σχετικά με την κατανομή της επιδότησης μεταξύ των διαφόρων τμημάτων του σχεδίου· με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η αναγκαία ευελιξία για τη βέλτιστη χρήση της επιδότησης.

Παραδείγματος χάριν, μπορεί να συμφωνηθεί ότι οι συμμετέχοντες θα καλύψουν οι ίδιοι τα έξοδα ταξιδιού ενώ ο διοργανωτής θα αναλάβει όλα τα τοπικά έξοδα όπως αίθουσες συνεδριάσεων, αμοιβές ομιλητών, διερμηνεία, τεκμηρίωση και στέγαση. Το ίδιο ισχύει και τα σχέδια που περιλαμβάνουν δύο εκδηλώσεις: η επιδότηση υπολογίζεται βάσει των δύο εκδηλώσεων αλλά χορηγείται για το σχέδιο στο σύνολό του.

- Κατ' αποκοπήν ποσά ανά χώρα:

Πρέπει να εφαρμόζετε τα ποσά που προβλέπονται για τη χώρα/-ες όπου λαμβάνει χώρα η εκδήλωση/-εις. Τα κατ' αποκοπή ποσά υπολογίζονται βάσει σταθμίσεων που παρέχονται από την Ευρωπαϊκή Στατιστική Υπηρεσία (EUROSTAT) και αντικατοπτρίζουν το κόστος ζωής σε κάθε χώρα.

Ακολουθεί πίνακας με τα κατ' αποκοπήν ποσά για κάθε χώρα που πρέπει να χρησιμοποιήσετε για τον υπολογισμό της επιδότησής σας.

Χώρα διεξαγωγής του συνεδρίου	Κατ' αποκοπή ποσό ανά ημέρα συμμετοχής ημεδαπού συμμετέχοντα	Κατ' αποκοπή ποσό ανά ημέρα συμμετοχής αλλοδαπού συμμετέχοντα
Βέλγιο	€54,00	€83,66
Βουλγαρία	€14,74	€22,84
Τσεχική Δημοκρατία	€33,48	€51,86
Δανία	€57,08	€88,43
Γερμανία	€50,19	€77,76
Εσθονία	€26,31	€40,76
Ελλάδα	€37,65	€58,33
Ισπανία	€45,28	€70,14
Γαλλία	€49,96	€77,40
Ιρλανδία	€63,19	€97,89
Ιταλία	€47,11	€72,99
Κύπρος	€38,25	€59,26
Λετονία	€21,67	€33,58
Λιθουανία	€23,88	€36,99
Λουξεμβούργο	€63,65	€98,60
Ουγγαρία	€27,92	€43,25
Μάλτα	€31,78	€49,23
Κάτω Χώρες	€57,03	€88,36
Αυστρία	€56,25	€87,15
Πολωνία	€22,87	€35,43
Πορτογαλία	€32,70	€50,65
Ρουμανία	€15,93	€24,69
Σλοβενία	€36,64	€56,77
Σλοβακία	€25,26	€39,13
Φινλανδία	€52,07	€80,67
Σουηδία	€52,58	€81,46
Ηνωμένο Βασίλειο	€53,54	€82,95

Έχετε υπόψη σας ότι αν η πρότασή σας αφορά δύο εκδηλώσεις θα ισχύσουν διαφορετικά κατ' αποκοπή ποσά για κάθε μία από αυτές, δεδομένου ότι πρέπει να πραγματοποιηθούν σε δύο διαφορετικές χώρες. Μην ξεχνάτε ότι τουλάχιστον 25%

των συμμετεχόντων σε κάθε εκδήλωση πρέπει να προέρχονται από επιλέξιμες χώρες εκτός της χώρας υποδοχής.

- Ως μία ημέρα εκδήλωσης νοούνται 3 ώρες δραστηριοτήτων (εξαιρουμένων των δεξιώσεων, των γευμάτων ή των κοινωνικών εκδηλώσεων). Η **μέγιστη διάρκεια** που μπορεί να ληφθεί υπόψη κατά τον υπολογισμό της επιδότησης είναι **3 ημέρες**.

Υπολογισμός επιδότησης για τα «εργαλεία επικοινωνίας»

Οι επιδοτήσεις για τα εργαλεία επικοινωνίας είναι συμπληρωματικές προς τις διαθέσιμες επιδοτήσεις για εκδηλώσεις και δεν είναι δυνατόν να χορηγηθούν χωριστά. Τα εν λόγω εργαλεία επικοινωνίας πρέπει να συνδέονται με τις εκδηλώσεις και να είναι πλήρως ενσωματωμένα στον σχεδιασμό της εκδήλωσης. Κατά συνέπεια, οι αιτήσεις για αυτές τις επιδοτήσεις δεν μπορούν να υποβληθούν σε μεταγενέστερο στάδιο.

Η επιδότηση για «εργαλεία επικοινωνίας» υπολογίζεται ανάλογα με τον αριθμό και τον τύπο των «εργαλείων» που παράγονται από το σχέδιο και βασίζεται σε κατ' αποκοπή ποσά.

Υπάρχουν τρεις τύποι «εργαλείων επικοινωνίας». Τα «εργαλεία επικοινωνίας» πρέπει να είναι:

- να αφορούν ειδικά το πρόγραμμα και να έχουν παραχθεί αποκλειστικά στο πλαίσιο του·
 - να είναι κάποιο από τα ακόλουθα προϊόντα με τα ειδικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται παρακάτω:
- Μια δημοσίευση
 - 8 σελίδων κατ' ελάχιστον
 - που έχει δημοσιευτεί και κυκλοφορήσει σε τουλάχιστον 1.000 αντίγραφα
 - DVD ή CD-ROM
 - DVD με τουλάχιστον 15 λεπτά εγγραφής που παράγεται και κυκλοφορεί σε τουλάχιστον 1.000 αντίτυπα.
 - CD-ROM με τουλάχιστον 1GB υλικού (μη συμπεριλαμβανομένων των φωτογραφιών), που παράγεται και κυκλοφορεί τουλάχιστον σε 1000 αντίτυπα.
 - Ένας δικτυακός τόπος
 - με όνομα τομέα .eu
 - με συνδέσμους προς αυτόν από τουλάχιστον πέντε ανεξάρτητους δικτυακούς τόπους

- σε λειτουργία για ελάχιστη περίοδο 12 μηνών μετά την υποβολή της τελικής έκθεσης.

Το κατ' αποκοπή ποσό για **κάθε έναν** από τους ανωτέρω τρεις τύπους «εργαλείου επικοινωνίας» είναι **1.500 ευρώ**. Το ίδιο ποσό ισχύει για όλες τις χώρες.

Οι δικαιούχοι μπορούν να λάβουν επιδότηση για **τρία διαφορετικά «εργαλεία επικοινωνίας» κατά μέγιστο** (ήτοι όχι για δύο προϊόντα του ίδιου τύπου). Κατά συνέπεια, το μέγιστο συνολικό κατ' αποκοπή ποσό που μπορεί να ληφθεί για τα «εργαλεία επικοινωνίας» είναι **4.500 ευρώ**.

Σε περίπτωση οριστικής έγκρισης της αίτησης από τον EACEA, αποστέλλεται στον δικαιούχο η απόφαση χορήγησης της επιδότησης, σε ευρώ, στην οποία αναγράφονται οι όροι και το επίπεδο της χρηματοδότησης.

Διαδικασίες πληρωμής

Στην απόφαση περιγράφεται η διαδικασία της πληρωμής:

Αφού ο δικαιούχος επιβεβαιώσει την πρόθεσή του να υλοποιήσει το σχέδιο, εγγράφως και εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης, **για σχέδια που περιλαμβάνουν δύο συνέδρια/εργαστήρια**, καταβάλλεται στον δικαιούχο προχρηματοδότηση ίση με το 50% της συνολικής επιδότησης εντός 45 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης και λήψης όλων των δυνατών εγγυήσεων. Στόχος της προχρηματοδότησης είναι η παροχή ταμειακών διαθεσίμων στον δικαιούχο.

Εάν ο EACEA δεν λάβει γραπτή επιβεβαίωση εντός της καθορισμένης προθεσμίας, η πληρωμή θα καταβληθεί εφάπαξ βάσει της τελικής έκθεσης.

Τελικές εκθέσεις, δικαιολογητικά και πληρωμή υπολοίπου

Το υπόλοιπο της επιδότησης καταβάλλεται στον δικαιούχο μετά την υποβολή αιτήματος πληρωμής στην EACEA και την έγκριση αυτού· το εν λόγω αίτημα πρέπει να συνοδεύεται από την τελική έκθεση του σχεδίου και την τεκμηρίωση που ορίζεται στη συνέχεια:

Τελικές εκθέσεις

Η **έκθεση υλοποίησης** πρέπει να παρουσιάζει μεταξύ άλλων:

- μια γενική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου σε σχέση με τους αρχικούς στόχους·
- πλήρη στοιχεία σχετικά με την ανάπτυξη, την πρόοδο και τα επιτεύγματα του σχεδίου, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, πληροφοριών σχετικά με την αλληλεπίδραση με άλλα σχέδια·
- ποιοτική αξιολόγηση της εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων·
- κατάλογο κύριων δραστηριοτήτων· τον αριθμό των συμμετεχόντων κλπ·

Για κάθε εκδήλωση που διοργανώνεται, πρέπει να παρέχονται όλες οι λεπτομέρειες αναφορικά με τον τόπο, τις ημερομηνίες και τον συνολικό αριθμό συμμετεχόντων για κάθε ημέρα (συμπεριλαμβανομένων αυτών που δεν λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της επιδότησης), καθώς και επισήμανση του αριθμού των ημεδαπών και αλλοδαπών συμμετεχόντων.

Δικαιολογητικά έγγραφα για το στοιχείο «Εκδήλωση»

- Πρωτότυπη κατάσταση, θεωρημένη, χρονολογημένη και υπογεγραμμένη από το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να αναλαμβάνει νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό του αιτούντος, στην οποία αναγράφονται τα ονόματα των ατόμων που συμμετείχαν στις εκδηλώσεις και ελήφθησαν υπόψη για τον υπολογισμό της επιδότησης. Πρέπει να καταρτίζεται κατάλογος για κάθε εκδήλωση και κάθε ημέρα. Ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει το όνομα, τον τίτλο, την πόλη/χώρα κατοικίας, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τον αριθμό τηλεφώνου και την υπογραφή κάθε συμμετέχοντα, καθώς επίσης τον τίτλο της εκάστοτε εκδήλωσης και τη σχετική ημερομηνία.

Ένα έντυπο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως πρότυπο για τον κατάλογο διατίθεται στη διεύθυνση που ακολουθεί:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Οι δικαιούχοι καλούνται να εκτυπώσουν το ανωτέρω πρότυπο πριν από κάθε εκδήλωση, αφού πρώτα πληκτρολογήσουν τα ονόματα των συμμετεχόντων με αλφαβητική σειρά. Οι συμμετέχοντες πρέπει απλώς να υπογράψουν στον κατάλογο την ημέρα της εκδήλωσης. Πρέπει να εκτυπώνεται νέος κατάλογος για κάθε ημέρα της εκδήλωσης.

- Ένα πρωτότυπο πρόγραμμα για κάθε εκδήλωση και πρωτότυπα των εγγράφων τεκμηρίωσης που διανεμήθηκαν με επισήμανση του τόπου, της ημερομηνίας και του χρόνου.

Δικαιολογητικά έγγραφα για το στοιχείο «Εργαλεία Επικοινωνίας» εφόσον προβλέπονται

- Δύο πρωτότυπα των δημοσιεύσεων, CD, CD-ROM ή DVD που παρήχθησαν.
- Οι διευθύνσεις των δικτυακών τόπων που δημιουργήθηκαν για το σχέδιο και άλλων 5 ανεξάρτητων δικτυακών τόπων που περιέχουν σύνδεσμο προς τους εν λόγω δικτυακούς τόπους.
- Αντίγραφο των τιμολογίων για την εκτύπωση και τη δημοσίευση, για τη δημιουργία του κυρίου αντιγράφου (master copy)· για την αντιγραφή, τη χάραξη, την κατασκευή του δικτυακού τόπου – ή κάθε άλλο σχετικό έγγραφο.

- Αντίγραφο του καταλόγου διανομής για τα εργαλεία.

Το γεγονός ότι ο δικαιούχος επωφελείται του συστήματος των κατ' αποκοπή ποσών δεν καταργεί την αναγκαιότητα τήρησης λεπτομερούς αρχείου εσόδων και εξόδων για το σχέδιο και φύλαξης όλων των σχετικών παραστατικών.

Πληρωμή υπολοίπου

Αν η πραγματική διάρκεια του συνεδρίου/εργαστηρίου είναι τελικά μικρότερη από την αρχικά προγραμματισμένη, η επιδότηση θα μειωθεί ανάλογα.

Η τελική πληρωμή για το στοιχείο «εκδηλώσεις» θα βασιστεί στον τελικό αριθμό συμμετεχόντων (ημεδαπών/αλλοδαπών) και τον πραγματικό αριθμό ημερών συμμετοχής· δεν μπορεί να υπερβεί το μέγιστο προβλεπόμενο ύψος για το εν λόγω στοιχείο στην απόφαση επιδότησης με ανώτατο όριο τις 400 ημέρες συμμετοχής.

Ο υπολογισμός του τελικού ποσού της επιδότησης για «εργαλεία επικοινωνίας» θα βασιστεί στον πραγματικό αριθμό των εργαλείων επικοινωνίας – εντός του ανώτατου προβλεπόμενου ορίου για το συγκεκριμένο στοιχείο στην απόφαση επιδότησης.

Αν ο πραγματικός αριθμός των ημερών συμμετοχής για οποιαδήποτε εκδήλωση ή ο πραγματικός αριθμός των εργαλείων επικοινωνίας συνεπαχθεί, βάσει του συστήματος εφάπαξ και κατ' αποκοπή ποσών, μικρότερο ύψος επιδότησης από αυτό που προβλέπεται στη σχετική απόφαση, η επιδότηση που προβλέπεται στην απόφαση θα μειωθεί αναλόγως.

Ο δικαιούχος υποχρεούται, εφόσον συντρέχει περίπτωση, να επιστρέψει κάθε πλεονάζον ποσό που έλαβε εκ των προτέρων από τον ΕΑCΕΑ δυνάμει του συστήματος προχρηματοδότησης.

Ο υπολογισμός γίνεται με την αριθμομηχανή που περιέχεται στην αίτηση.

Στοιχεία για πραγματικές δαπάνες

Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει, μαζί με την τελική έκθεση, συνοπτικό λογαριασμό εσόδων-εξόδων του σχεδίου ανά στοιχείο του προϋπολογισμού. Αυτά τα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν από τον ΕΑCΕΑ για στατιστικούς σκοπούς (και για τη μελλοντική τροποποίηση του ύψους των εφάπαξ και κατ' αποκοπή ποσών εφόσον συντρέχει περίπτωση).

Το πρότυπο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την υποβολή του τελικού συνοπτικού λογαριασμού διατίθεται στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Ποιες υποχρεώσεις απορρέουν από την απόφαση;

Γενικές υποχρεώσεις

Η κοινοτική χρηματοδότηση χορηγείται βάσει απόφασης του ΕΑCΕΑ. Πρόκειται για μονομερή πράξη που δεν υπογράφεται από τον δικαιούχο της επιδότησης.

Με την υποβολή της αίτησης χορήγησης επιδότησης, ο αιτών δεσμεύεται να τηρεί όλους τους όρους του παρόντος τμήματος του Οδηγού Προγράμματος, καθώς και τους Γενικούς Κανόνες του Οδηγού.

Οποιαδήποτε αλλαγή στις σχεδιαζόμενες δραστηριότητες πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς στον ΕΑCΕΑ για πρότερη έγκριση. Οι αλλαγές δεν επιτρέπεται να αλλοιώνουν την κεντρική ιδέα του σχεδίου.

Ο ΕΑCΕΑ αποδίδει ύψιστη σημασία στη χρηστή διοικητική και οικονομική διαχείριση των σχεδίων.

Ο δικαιούχος αναγνωρίζει στον ΕΑCΕΑ και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή το δικαίωμα να αξιοποιούν ελεύθερα τα αποτελέσματα της δράσης του όπως κρίνουν σκόπιμο, υπό την προϋπόθεση να μην παραβιάζονται τυχόν υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας ή υφιστάμενα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

Τήρηση προθεσμιών

Αν το σχέδιο αναβληθεί, με αποτέλεσμα η ημερομηνία έναρξης να μετατίθεται εκτός της αρχικής περιόδου επιλεξιμότητας, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση, πρέπει να υποβληθεί επίσημο αίτημα. Στο αίτημα αυτό πρέπει να εξηγούνται οι λόγοι της καθυστέρησης και να κοινοποιείται το προτεινόμενο τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα. Τα αιτήματα θα εξετάζονται και – εφόσον γίνουν δεκτά – θα αποστέλλεται στον δικαιούχο τροποποίηση της απόφασης επιδότησης. Σε κάθε περίπτωση, αιτήματα για παράταση μεγαλύτερη των 3 μηνών δεν γίνονται δεκτά.

Ειδική κατηγορία: πολυετή σχέδια για δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων

Η αδελφοποίηση πόλεων αφορά κατ' αρχήν δύο αδελφοποιημένες πόλεις που συνδέονται μέσω διμερούς συμφωνίας αδελφοποίησης. Κάθε πόλη αναπτύσσει συχνά πολλαπλές σχέσεις αδελφοποίησης με άλλες πόλεις. Είναι συχνό φαινόμενο να επιδιώκεται η συνεύρεση αυτών των εταίρων στο πλαίσιο πολυμερών εκδηλώσεων. Αυτή η πολυμερής συνεργασία μπορεί να εκφράζεται μέσω σχεδίων ή μέσω εκδηλώσεων. Μία ενδιαφέρουσα εξέλιξη στον τομέα της αδελφοποίησης είναι η **παγίωση αυτής της συνεργασίας μέσω της δημιουργίας ενός δικτύου**. Υπογράφεται έτσι μια συμφωνία μεταξύ αδελφοποιημένων πόλεων η οποία θέτει μακροπρόθεσμους στόχους για αυτήν τη συνεργασία. Μπορεί επίσης να δημιουργηθεί μια χαλαρή διοικητική δομή για τον απαιτούμενο συντονισμό.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υποστηρίζει την ανάπτυξη τέτοιων δικτύων, τα οποία διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στη διασφάλιση μακρόβιας, δομημένης, ισχυρής και πολύπλευρης συνεργασίας και, κατά συνέπεια, μεγιστοποιούν τον αντίκτυπο του προγράμματος. Ως εκ τούτου, δημιουργείται μια ειδική κατηγορία στο εσωτερικό αυτού του μέτρου για την παροχή εξειδικευμένης στήριξης σε ήδη παγιωμένα δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων.

Ωστόσο, για δημοσιονομικούς λόγους, αυτή η ειδική κατηγορία θα ισχύσει από το 2008 και μετά. Ο παρών οδηγός προγράμματος θα ενημερωθεί στη διάρκεια του 2007 με όλα τα στοιχεία που αφορούν αυτήν την ειδική κατηγορία.

Ποιος υλοποιεί αυτό το μέτρο;

Η παρούσα δράση τελεί υπό τη διαχείριση του EACEA, Μονάδα P7 Citizenship

Για σχετικές πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε:

EACEA

Unit P7 Citizenship

Town Twinning

BOUR 00/13

B-1140 Brussels, Belgium

Τηλ.: +32 2 295 26 85 (Τρίτη - Πέμπτη 9.30 - 12.30: Town Twinning only)

Φαξ: +32 2 296 23 89

<http://eacea.cec.eu.int/static/en/citizenship/index.htm>

Μέτρο 2 – Σχέδια των πολιτών και μέτρα υποστήριξης

Μέτρο 2.1. Σχέδια των πολιτών

Τι είναι τα σχέδια των πολιτών;

Στο πλαίσιο αυτού του μέτρου μπορεί να υποστηριχθεί ποικιλία σχεδίων με διεθνική και διατομεακή διάσταση και με την άμεση συμμετοχή πολιτών. Τα σχέδια αυτά θα συγκεντρώσουν πολίτες από διάφορους ορίζοντες, οι οποίοι θα δρουν μαζί ή θα συζητούν κοινά ευρωπαϊκά ζητήματα, σε τοπικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Πρέπει να εφαρμόζονται καινοτόμες μέθοδοι που να διευκολύνουν τη συμμετοχή των πολιτών.

Αυτό το μέτρο, που αποτελεί νέο στοιχείο του προγράμματος, δοκιμάστηκε με μια πρόσκληση υποβολής προτάσεων για πιλοτικά σχέδια που εγκαινιάστηκε τον Απρίλιο του 2006. Μικρός αριθμός πιλοτικών σχεδίων τυγχάνει υποστήριξης· τα εν λόγω σχέδια θα ολοκληρωθούν έως τον Αύγουστο του 2007 το αργότερο. Η προαναφερθείσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων έδωσε έμφαση στη δοκιμαστική εφαρμογή σωστά τεκμηριωμένων και καινοτόμων μεθόδων συμμετοχής των πολιτών. Για περισσότερες πληροφορίες:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Τα συμπεράσματα που προέκυψαν από αυτά τα πιλοτικά σχέδια θα αποτελέσουν τη βάση για την κατάρτιση κατευθυντηρίων γραμμών για τα μελλοντικά σχέδια πολιτών. Συνεπώς, ο παρών Οδηγός Προγράμματος θα ενημερωθεί στο τέλος του 2007 ώστε να συμπεριλάβει όλες τις προδιαγραφές που αφορούν αυτό το μέτρο, το οποίο θα αρχίσει να εφαρμόζεται το 2008.

Μέτρο 2.2. Μέτρα υποστήριξης

Τι είναι τα μέτρα υποστήριξης;

Τα μέτρα υποστήριξης είναι εργαλεία που αποσκοπούν στην ανάπτυξη των σχεδίων που διεξάγονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, βελτιώνοντας την ποιότητά τους, για παράδειγμα μέσω της ανταλλαγής βέλτιστων πρακτικών, της συσσώρευσης εμπειριών μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών και της ανάπτυξης νέων δεξιοτήτων μέσω προγραμμάτων κατάρτισης. Πρέπει συνεπώς να αποτελούν αντικείμενο είτε σχεδίων αδελφοποίησης πόλεων είτε σχεδίων πολιτών. Πρέπει να διεξάγονται από εμπειρογνώμονες, επαγγελματίες του πεδίου, μεσάζοντες φορείς κλπ. που να είναι γνώστες του θέματος και να χρησιμοποιούν αποδοτικά εργαλεία για τη βελτίωση της ποιότητας των σχεδίων.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα παγιώσει εταιρικές σχέσεις με συναφείς οργανώσεις, οι οποίες θα επιλεγούν μέσω ανοιχτής και διαφανούς διαδικασίας. Στο πλαίσιο αυτών των εταιρικών σχέσεων, οι οποίες αναμένεται να είναι διετούς διάρκειας, οι οργανώσεις θα λάβουν συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη διεξαγωγή των υποστηρικτικών μέτρων.

Για δημοσιονομικούς λόγους, τα υποστηρικτικά μέτρα θα χρηματοδοτηθούν από το 2008 και μετά. Ο παρών Οδηγός Προγράμματος θα ενημερωθεί στο τέλος του 2007 ώστε να συμπεριλάβει όλες τις προδιαγραφές που αφορούν αυτό το μέτρο.

Δράση 2 – Ενεργός κοινωνία των πολιτών στην Ευρώπη

Ποιοι είναι οι στόχοι της δράσης;

Η συγκεκριμένη δράση απευθύνεται στην κοινωνία των πολιτών, σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, και ειδικότερα αποσκοπεί στην προαγωγή της δράσης, του διαλόγου και του προβληματισμού αναφορικά με την ευρωπαϊκή ιθαγένεια και τη δημοκρατία, τις κοινές ευρωπαϊκές αξίες, την κοινή ιστορία και πολιτισμό, μέσω της συνεργασίας στους κόλπους των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Η δράση αυτή παρέχει υποστήριξη σε οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και ομάδες προβληματισμού, καθώς αποτελούν μοναδικής αξίας συνδέσμους μεταξύ των ευρωπαϊκών πολιτών και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό, εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο είναι σημαντικοί παράγοντες για την ενεργό συμμετοχή των πολιτών στην κοινωνία και συνεισφέρουν στην αναζωογόνηση όλων των πτυχών του δημόσιου βίου. Οι ερευνητικοί οργανισμοί στον τομέα των ευρωπαϊκών δημόσιων πολιτικών καλούνται να διαδραματίσουν συγκεκριμένο ρόλο προτείνοντας ιδέες και προβληματισμό για τα ευρωπαϊκά θέματα, την ενεργό συμμετοχή του ευρωπαίου πολίτη στα κοινά ή τις ευρωπαϊκές αξίες και τροφοδοτώντας τη δημόσια συζήτηση σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Προκειμένου να παρασχεθεί στις οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και τις ομάδες προβληματισμού σε ευρωπαϊκό επίπεδο η ικανότητα και η σταθερότητα που χρειάζονται για να επεκτείνουν και να διαρθρώσουν τις δραστηριότητές τους σε ευρωπαϊκό επίπεδο, θα προταθεί στις ομάδες αυτές διαρθρωτική στήριξη, υπό τη μορφή επιδοτήσεων λειτουργίας που θα καλύπτουν μέρος των δαπανών λειτουργίας τους.

Με σκοπό την ενίσχυση του δυναμισμού της κοινωνίας των πολιτών στην Ευρώπη, παρέχεται υποστήριξη σε συγκεκριμένα σχέδια συνεργασίας οργανισμών της κοινωνίας των πολιτών τοπικής, περιφερειακής, εθνικής ή ευρωπαϊκής εμβέλειας, από διάφορες συμμετέχουσες χώρες. Τα σχέδια αυτά θα πρέπει να συμβάλλουν στην ευαισθητοποίηση σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος και σχετικά με τις συγκεκριμένες λύσεις που μπορεί να εξευρεθούν μέσω της συνεργασίας ή του συντονισμού σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Η δράση αυτή περιλαμβάνει τρεις ομάδες μέτρων.

- Διαρθρωτική στήριξη ομάδων προβληματισμού
- Διαρθρωτική στήριξη οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο
- Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών

Μέτρο 1. Διαρθρωτική στήριξη ομάδων προβληματισμού

Για το έτος 2007 οι οργανώσεις γενικού ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος μπορούν να υποβάλουν αίτηση για ετήσια επιδότηση λειτουργίας. Οι όροι για την υποβολή αίτησης παρατίθενται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων που διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Τα επόμενα χρόνια η Ευρωπαϊκή Επιτροπή προβλέπει να χορηγεί επιδοτήσεις για διάστημα δύο ετών.

Μέτρο 2. Διαρθρωτική στήριξη οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο

Για το έτος 2007 οι οργανώσεις μπορούν να υποβάλουν αίτηση για ετήσια επιδότηση λειτουργίας. Οι όροι για την υποβολή αίτησης παρατίθενται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων που διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Τα επόμενα χρόνια η Ευρωπαϊκή Επιτροπή προβλέπει να χορηγεί επιδοτήσεις για διάστημα δύο ετών.

Μέτρο 3. Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών

Στόχος αυτού του μέτρου είναι η υποστήριξη της συνεργασίας επί συγκεκριμένων σχεδίων μεταξύ οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών από διαφορετικές συμμετέχουσες χώρες. Πολλές και διαφορετικές οργανώσεις, τοπικής, περιφερειακής, εθνικής ή ευρωπαϊκής εμβέλειας, μπορούν να συμμετάσχουν. Τα σχέδια αυτά θα πρέπει να συμβάλλουν στην ευαισθητοποίηση σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος και σχετικά με τις συγκεκριμένες λύσεις που μπορεί να εξευρεθούν μέσω της συνεργασίας ή του συντονισμού σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Το σκεπτικό

Τα σχέδια που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών πρέπει να ανταποκρίνονται σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα στοιχεία:

- Δράση:

Οι εταίροι πρέπει να σχεδιάζουν, να υλοποιούν και να εκμεταλλεύονται από κοινού τα αποτελέσματα μιας δράσης σύμφωνα με τους στόχους, τις προτεραιότητες και τα οριζόντια στοιχεία του προγράμματος. Η εν λόγω δράση μπορεί να λαμβάνει διάφορες μορφές, όπως, λόγου χάρη, τη μορφή σεμιναρίων, θεματικών εργαστηρίων, παραγωγής και διάδοσης δημοσιεύσεων, εκστρατειών ενημέρωσης, καλλιτεχνικών εργαστηρίων, δράσεων που σχετίζονται με τον ερασιτεχνικό αθλητισμό, σεμιναρίων κατάρτισης, ακροάσεων, εκθέσεων, σχεδίων που βασίζονται σε τοπικές πρωτοβουλίες κλπ.

- Διάλογος:

Το σχέδιο πρέπει να συνίσταται στην ενθάρρυνση και την οργάνωση διαλόγου αναφορικά με τους στόχους, τις προτεραιότητες και τα οριζόντια στοιχεία του προγράμματος, με τη συμμετοχή, για παράδειγμα, μελών των οργανώσεων που υλοποιούν το σχέδιο, άλλων οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών, άλλων τύπων οργανώσεων, θεσμικών φορέων ή φορέων λήψης αποφάσεων, ευρωπαίων πολιτών κλπ.

- Προβληματισμός:

Το σχέδιο πρέπει να συνίσταται στην οργάνωση, τον εμπλουτισμό και τη διάρθρωση της διαδικασίας προβληματισμού σχετικά με τις ευρωπαϊκές αξίες, την ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη και τη δημοκρατία, με συμμετοχή κάθε είδους οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών, όπως επίσης, για παράδειγμα, εμπειρογνομόνων, φορέων λήψης αποφάσεων, πολιτών. Ειδική προσοχή πρέπει να δοθεί στον προβληματισμό σχετικά με την πολιτισμική και πνευματική πολυμορφία της Ευρώπης. Το σχέδιο μπορεί για παράδειγμα να περιλαμβάνει ένα συμπόσιο, του οποίου θα προηγηθεί δημοσκόπηση και θα ακολουθήσει δημοσίευση στα ΜΜΕ.

- Δικτύωση:

Το σχέδιο πρέπει να στοχεύει στο να τεθούν οι βάσεις ή να ενθαρρυνθεί η ανάπτυξη μακροχρόνιας δικτύωσης μεταξύ των πολλών οργανισμών που δραστηριοποιούνται στο χώρο. Η δικτύωση αυτή μπορεί να οδηγήσει στην ενεργή συνεργασία, τον συνδυασμό και τη διάρθρωση των διαφορετικών στοιχείων που περιγράφονται ανωτέρω.

Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;

Επιλέξιμοι υποψήφιοι

Για να θεωρούνται επιλέξιμοι, οι αιτούντες πρέπει:

- να είναι μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί με νομική υπόσταση και νομική προσωπικότητα. Κατά συνέπεια, τα φυσικά πρόσωπα δεν είναι επιλέξιμα.
- *Για παράδειγμα:* μη κυβερνητικές οργανώσεις, πλατφόρμες, δίκτυα, ενώσεις και ομοσπονδίες, ομάδες προβληματισμού, συνδικαλιστικές οργανώσεις, εκπαιδευτικά ιδρύματα, θρησκευτικές οργανώσεις, οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στο χώρο της εθελοντικής εργασίας και του ερασιτεχνικού αθλητισμού κλπ.
- να εδρεύουν σε κάποια από τις συμμετέχουσες χώρες.
- να διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα και τους απαιτούμενους οικονομικούς αλλά και επιχειρησιακούς πόρους για να φέρουν σε πέρας το σχέδιο.

Επιλέξιμα σχέδια

Τα επιλέξιμα σχέδια πρέπει να βασίζονται σε διακρατικές συμπράξεις, κάτι που συνεπάγεται ενεργή πνευματική συνεργασία των εταίρων του σχεδίου, από τον σχεδιασμό του έως την εφαρμογή και την παρακολούθησή του.

Κάθε σχέδιο πρέπει να περιλαμβάνει συνεργασία του υποψήφιου οργανισμού με τουλάχιστον έναν ακόμη οργανισμό εταίρο από κάποια άλλη συμμετέχουσα χώρα ο οποίος πρέπει να πληροί τα ίδια κριτήρια επιλεξιμότητας με τον υποψήφιο οργανισμό, τα οποία περιγράφονται ανωτέρω. Ως εκ τούτου, σε κάθε σχέδιο συμμετέχουν τουλάχιστον δύο οργανισμοί από δύο διαφορετικές συμμετέχουσες χώρες. Τουλάχιστον μία από τις χώρες αυτές πρέπει να είναι κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για να θεωρούνται επιλέξιμα τα σχέδια πρέπει να ανταποκρίνονται στους στόχους, τις προτεραιότητες και τα οριζόντια στοιχεία του προγράμματος.

Πρέπει να πραγματοποιούνται σε κάποια από τις συμμετέχουσες χώρες.

Επιλέξιμες αιτήσεις

Υπόψη θα λαμβάνονται μόνον αιτήσεις που λαμβάνονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, για την υποβολή των οποίων χρησιμοποιείται το επίσημο έντυπο της

αίτησης για σχέδια της κοινωνίας των πολιτών, το οποίο πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και να συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα.

Το έντυπο αίτησης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρέπει να υπογράφονται και να χρονολογούνται από το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να αναλαμβάνει νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό του αιτούντος.

Ο ΕΑΧΕΑ διατηρεί το δικαίωμα να μην λαμβάνει υπόψη αιτήσεις που δεν είναι πλήρεις κατά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των αιτήσεων.

Οι αιτήσεις πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες. Χειρόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Το έντυπο της αίτησης και τα δικαιολογητικά έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται **εις διπλούν** (ένα πρωτότυπο που να φέρει σαφή σχετική σήμανση και ένα αντίγραφο). Παρακαλείσθε να ανατρέξετε στον κατάλογο ελέγχου που περιλαμβάνεται στο έντυπο της αίτησης.

Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συνοδεύουν τα ακόλουθα συνοδευτικά έγγραφα:

- επίσημη συνοδευτική επιστολή σε επιστολόχαρτο του αιτούντος με την οποία να παρουσιάζεται η αίτηση, χρονολογημένη και υπογεγραμμένη από το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να αναλαμβάνει νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό του αιτούντος·
- το έντυπο της επίσημης αίτησης για σχέδια της κοινωνίας των πολιτών, δεόντως συμπληρωμένο, χρονολογημένο και υπογεγραμμένο (απαιτούνται πρωτότυπες υπογραφές) από το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να αναλαμβάνει νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό του αιτούντος.
- Το έντυπο της αίτησης διαφέρει ανάλογα με το εάν η αίτηση υποβάλλεται στη βάση κατ' αποκοπή και εφάπαξ ποσών ή αναλυτικού προϋπολογισμού. Τα στοιχεία που απαιτούνται για τον υπολογισμό της επιδότησης παρατίθενται στην ενότητα που αναφέρεται στη χρηματοδότηση.

Το επίσημο έντυπο της αίτησης διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από:

- τα απαιτούμενα βιογραφικά σημειώματα, δηλαδή βιογραφικά σημειώματα των επικεφαλής του υποψήφιου οργανισμού και κάθε οργανισμού εταίρου, καθώς και βιογραφικά σημειώματα τυχόν ομιλητών, συντονιστών ή εκπαιδευτών.
- σύνοψη του σχεδίου στα αγγλικά, τα γαλλικά ή τα γερμανικά.
- το έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων (στοιχεία τράπεζης) υπογεγραμμένο από τον αιτούντα και θεωρημένο από την τράπεζα. Η σφραγίδα της τράπεζας και η υπογραφή του εκπροσώπου δεν απαιτούνται αν το εν λόγω έντυπο συνοδεύεται από αντίγραφο κίνησης λογαριασμού. Η υπογραφή του δικαιούχου του λογαριασμού απαιτείται σε κάθε περίπτωση·
- http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
- το έντυπο νομικής οντότητας, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.

Το έντυπο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο του ψηφίσματος, του νόμου, του διατάγματος ή της απόφασης περί της σύστασης της εν λόγω οντότητας ή, εναλλακτικά, κάθε άλλο επίσημο έγγραφο που αποδεικνύει τη σύσταση της οντότητας, συνοδευμένα από τυχόν συναφείς ενημερώσεις ή τροποποιήσεις

Εάν η οντότητα διαθέτει αριθμό μητρώου ΦΠΑ, το έντυπο νομικής οντότητας πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο επίσημου εγγράφου που να επιβεβαιώνει ότι η οντότητα υπόκειται σε ΦΠΑ, εάν ο αριθμός μητρώου ΦΠΑ δεν αναγράφεται στο επίσημο έγγραφο που αναφέρεται στην

προηγούμενη

παράγραφο.

Το επίσημο έντυπο της αίτησης διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

- το καταστατικό του αιτούντος ή επεξηγηματική δήλωση υπογεγραμμένη από το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να εκπροσωπεί τον οργανισμό σε περιπτώσεις εξαίρεσης του βάσει εθνικών κανονισμών από την υποχρέωση να διαθέτει καταστατικό·
- την κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης και τον ισολογισμό για το τελευταίο πλήρες οικονομικό έτος, επικυρωμένα με την υπογραφή του προσώπου που είναι εξουσιοδοτημένο να αναλαμβάνει νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό του αιτούντος·

Για αιτούντες που ζητούν κοινοτική επιδότηση που υπερβαίνει τα 25.000 ευρώ:

- το έντυπο «χρηματοοικονομικής ικανότητας», δεόντως υπογεγραμμένο από τον αιτούντα. Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://eacea.ec.europa.eu/static/en/citizenship/index.htm>

ΣΗΜ. Οι αιτούντες που ζητούν κοινοτική επιδότηση μικρότερη από 25.000 ευρώ δεν χρειάζεται να συμπληρώσουν το έντυπο «χρηματοοικονομικής ικανότητας», αλλά οφείλουν να δηλώσουν υπεύθυνα στο έντυπο της αίτησης ότι ο οργανισμός τους έχει την χρηματοοικονομική ικανότητα να φέρει σε πέρας το σχέδιο.

Διάρκεια

Το σχέδιο πρέπει να ξεκινά **μεταξύ της 1ης Ιουλίου και της 1ης Δεκεμβρίου** του έτους για το οποίο υπέβαλαν την αίτησή τους (ν).

Το σχέδιο πρέπει να λήγει **το αργότερο στις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους (ν+1)**. Στις αιτήσεις πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά των ημερομηνιών έναρξης και λήξης των σχεδίων (ηη/μμ/εε).

Η μέγιστη διάρκεια των σχεδίων είναι **12 μήνες**. Αιτήσεις για σχέδια μεγαλύτερης διάρκειας δεν θα γίνονται δεκτές.

Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;

Τα επιλέξιμα σχέδια θα αξιολογούνται βάσει ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων. Στα ποιοτικά κριτήρια αντιστοιχεί η πλειονότητα των βαθμών που απονέμονται στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης. Αυτά τα κριτήρια ορίζονται ως εξής:

Ποιοτικά κριτήρια

Η ποιότητα του σχεδίου προσδιορίζεται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

- τη συνάφεια των προτεινόμενων δραστηριοτήτων
 - με τους στόχους του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες
 - με τα θέματα προτεραιότητας του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες
 - με τα οριζόντια χαρακτηριστικά του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες
 - με το σκεπτικό του συγκεκριμένου μέτρου
 - με την/τις ομάδα/-ες-στόχο της εκδήλωσης (των εκδηλώσεων)
- με τη **συνεκτικότητα και την πληρότητα του σχεδίου δράσης**, το οποίο πρέπει να καθιστά σαφές πώς, τότε και από ποιον θα εκτελεστούν τα διάφορα καθήκοντα
- με τον προσδοκώμενο αντίκτυπο της δράσης
 - στις ομάδες-στόχο, και πώς αυτό θα επιτευχθεί μέσω των τελικών προϊόντων του σχεδίου
 - στη δυναμική ανάπτυξη βιώσιμων δικτύων συνεργασίας.
- την **προβολή** του σχεδίου και τη **συνέχεια** που προγραμματίζεται να δοθεί, συμπεριλαμβανομένων των εξής:

- μέτρων για την ευαισθητοποίηση του ευρύτερου κοινού σχετικά με το σχέδιο
- μέτρων για την ευαισθητοποίηση σχετικά με τα αποτελέσματά του σε διάφορα πολιτικά επίπεδα.

Ποσοτικά κριτήρια

Ειδική προσοχή θα δοθεί στα ακόλουθα σχέδια:

- σχέδια με ισχυρή διακρατική διάσταση με τη συμμετοχή οργανισμών εταίρων, συμμετεχόντων, ομιλητών κλπ. από μεγάλο αριθμό χωρών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα
- συναντήσεις με τη συμμετοχή δήμων από κράτη μέλη που προσχώρησαν στην ΕΕ πριν από την 1η Μαΐου 2004 και κράτη που έγιναν μέλη μετά από αυτήν την ημερομηνία
- σχέδια στα οποία συμμετέχουν οργανώσεις διαφόρων τύπων, συμβάλλοντας με τον τρόπο αυτό στη «γόνιμη αλληλεπίδραση» μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων του παρόντος προγράμματος.
- σχέδια που κινητοποιούν μεγάλο αριθμό ευρωπαϊών πολιτών ή ετερογενείς ευρωπαίους πολίτες (για παράδειγμα διαφορετικές ηλικιακές ή θρησκευτικές ομάδες)

Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;

Οι αιτούντες θα βρουν παρακάτω μερικές συμβουλές για την ποιοτική αναβάθμιση του περιεχομένου του σχεδίου που καταθέτουν. Καθώς το σχέδιο αξιολογείται βάσει των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην αίτηση, είναι πολύ σημαντικό οι αιτούντες να παρέχουν σαφή και πλήρη τεκμηρίωση με λεπτομερές, καλά δομημένο και αναλυτικό πρόγραμμα της συνάντησης.

Μερικές συμβουλές:

- εξηγήστε τους στόχους που θέλετε να επιτύχετε, γιατί επιλέξατε το συγκεκριμένο σχέδιο και γιατί είναι συναφές με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος·
- εξηγήστε ποια είναι η ομάδα-στόχος και γιατί επιλέχθηκε·
- εκπονήστε αναλυτικό σχέδιο δράσης, υποδεικνύοντας ποιες εργασίες θα εκτελεστούν, από ποιόν και πότε·
- περιγράψτε τον ρόλο όλων των οργανισμών εταίρων στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και τη συνέχεια του σχεδίου·

- εάν διοργανώνετε κάποια εκδήλωση, περιγράψτε με ακρίβεια τη μορφή, το πρόγραμμα, τις συμμετέχουσες ομάδες, τις μεθόδους και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν κλπ.
- εάν προτίθεστε να δημιουργήσετε ένα «προϊόν», όπως δημοσιεύσεις, διαδικτυακούς τόπους κλπ., περιγράψτε το με ακρίβεια και, εάν είναι δυνατόν, υποβάλετε ένα πρότυπο·
- παρουσιάστε τη συνέχεια που προτίθεστε να δώσετε στο σχέδιό σας και στη συνεργασία με τον/τους εταίρο(-ους) σας·
- εξηγήστε πώς θα εξασφαλίσετε την προβολή του σχεδίου.

Πότε υποβάλλεται η αίτηση;

Υπάρχει μία ετήσια προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου, η οποία είναι η **15η Φεβρουαρίου κάθε έτους για σχέδια που ξεκινούν μεταξύ της 1ης Ιουλίου και της 1ης Δεκεμβρίου του έτους αυτού.**

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Οι αιτήσεις μπορούν:

- να αποσταλούν ταχυδρομικώς ή μέσω υπηρεσίας ταχύ-μεταφοράς στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω· στην περίπτωση αυτή θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρόμησης όπως αναγράφεται στη σφραγίδα ή στην απόδειξη αποστολής συστημένου που εκδίδεται από το ταχυδρομείο/υπηρεσία ταχύ-μεταφοράς·
ή
- θα παραδίδεται ιδιοχείρως. Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που παραδίδονται ιδιοχείρως μετά τις 05:00 π.μ. την τελευταία ημέρα της προθεσμίας.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Civil society projects’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας (φαξ) ή απευθείας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) δεν θα εξετάζονται.

Δεν επιτρέπεται καμία τροποποίηση της αίτησης μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Ωστόσο, εάν ο ΕΑCΕΑ κρίνει ότι απαιτούνται διευκρινίσεις, θα επικοινωνήσει με τον αιτούντα σχετικά.

Πώς και πότε θα ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;

- Λήψη της αίτησης

Οι αιτούντες θα πληροφορούνται γραπτώς ότι η αίτησή τους έχει παραληφθεί.

- Επιλεξιμότητα αίτησης

Μόνο οι αιτήσεις που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας θα αξιολογούνται με σκοπό τη χορήγηση επιδότησης.

Αν μια αίτηση κριθεί μη επιλέξιμη, θα αποστέλλεται στον αιτούντα επιστολή όπου θα εκτίθενται οι σχετικοί λόγοι.

- Επιλογή σχεδίου

Οι αιτούντες θα πληροφορούνται την έκβαση της διαδικασίας επιλογής τον **Ιούνιο κάθε έτους**:

Οι κατάλογοι των επιλεγμένων σχεδίων θα δημοσιεύονται στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Όλες οι αιτήσεις που επιλέγονται θα υποβάλλονται σε χρηματοδοτική ανάλυση. Στο πλαίσιο αυτό ο ΕΑCΕΑ είναι δυνατόν να ζητήσει από τον αιτούντα να παράσχει περαιτέρω πληροφορίες ή εγγυήσεις.

Οι αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις δεν έχουν επιλεγεί θα ενημερώνονται εγγράφως.

- Απόφαση επιδότησης

Προβλέπεται ότι στους αιτούντες που έχουν υποβάλει επιτυχείς αιτήσεις θα χορηγείται απόφαση επιδότησης τον **Ιούνιο κάθε έτους**.

Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;

Το σύστημα υπολογισμού της επιδότησης βάσει κατ' αποκοπή και εφάπαξ ποσών αποσκοπεί στην απλούστευση της διαχείρισης τόσο για τον ΕΑCΕΑ όσο και για τους δικαιούχους. Αυτό το σύστημα θα αξιολογηθεί βάσει των αποτελεσμάτων του και μπορεί να αναπτυχθεί περαιτέρω ή να τροποποιηθεί.

Στο πλαίσιο του μέτρου αυτού, η επιδότηση μπορεί να υπολογιστεί βάσει δύο διαφορετικών μεθόδων που αντιστοιχούν σε διαφορετικές προσεγγίσεις, ανάλογα με τους ισχύοντες κανόνες:

- **Επιδότησεις βάσει κατ' αποκοπή και εφάπαξ ποσών για «σχέδια εκδηλώσεων»**

Από την υπάρχουσα εμπειρία προκύπτει ότι τα περισσότερα σχέδια που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών περιλαμβάνουν διαφορετικούς τύπους εκδηλώσεων. Σε αυτήν την κατηγορία εφαρμόζεται ένας απλοποιημένος τύπος για τον υπολογισμό των επιδοτήσεων: οι επιδοτήσεις υπολογίζονται βάσει του αριθμού των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις. Επιπλέον, χορηγείται εφάπαξ ποσό βάσει των τελικών προϊόντων (εκδόσεις, DVD/CD-ROM, διαδικτυακοί τόποι).

Τα «σχέδια εκδηλώσεων» αφορούν συνέδρια, σεμινάρια, συμπόσια, εργαστήρια, δημόσιες συζητήσεις, ακροάσεις, ημερίδες συναντήσεων, ημερίδες μελέτης, δημιουργικά εργαστήρια, δραστηριότητες κατάρτισης, κοινωνιοπολιτιστικές δραστηριότητες.

Αυτό το σύστημα εφάπαξ και κατ' αποκοπή ποσών επιτρέπει τον υπολογισμό του ύψους της επιδότησης βάσει ενός σταθερού ποσού ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα· ο δικαιούχος είναι ελεύθερος να αποφασίσει πώς θα χρησιμοποιήσει την επιδότηση κατά την υλοποίηση του σχεδίου. Στην αίτηση έχει ενσωματωθεί αριθμομηχανή που επιτρέπει τον αυτόματο υπολογισμό της δυνητικής επιδότησης. Δεν απαιτείται η υποβολή αναλυτικού προϋπολογισμού. Κατ' επέκταση, δεν απαιτείται αναλυτική τελική κατάσταση δαπανών ούτε υποβολή σχετικών παραστατικών μαζί με την τελική έκθεση του σχεδίου. Η μόνη απαίτηση είναι η υποβολή έκθεσης στην οποία θα περιγράφονται λεπτομερώς η υλοποίηση και τα αποτελέσματα του σχεδίου, καταλόγου συμμετεχόντων και αντιγράφων τυχόν προϊόντων του σχεδίου. Επιπλέον, για στατιστικούς λόγους, οι δικαιούχοι υποχρεούνται να παράσχουν συνοπτική ανάλυση των τελικών εσόδων και των εξόδων του σχεδίου.

- **Επιδότησεις βάσει προϋπολογισμού για «σχέδια παραγωγής και υλοποίησης»**

Οι επιδοτήσεις για σχέδια που περιλαμβάνουν κυρίως άλλες δραστηριότητες εκτός των εκδηλώσεων υπολογίζονται βάσει αναλυτικού προσωρινού προϋπολογισμού. Σε αυτήν την περίπτωση, κάθε αιτούμενη επιδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 60% των επιλέξιμων δαπανών της εκάστοτε δράσης. Η καταβολή της επιδότησης θα βασίζεται σε λεπτομερή τελική έκθεση συνοδευόμενη από τα παραστατικά των δαπανών.

Τα σχέδια «παραγωγής και υλοποίησης» αφορούν κυρίως δημοσιεύσεις, δικτυακούς τόπους, τηλεοπτικές/ραδιοφωνικές εκπομπές, παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού, δημοσκοπήσεις, μελέτες, αναλύσεις, παραγωγή υλικού εκπαίδευσης και κατάρτισης, εφαρμογή νέων τεχνολογιών της πληροφορίας.

Επιδότησεις βάσει κατ' αποκοπή και εφάπαξ ποσών για «σχέδια εκδηλώσεων»

Γενικές διατάξεις

Ο υπολογισμός των επιδοτήσεων βασίζεται, πρώτον, στον αριθμό των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις και, δεύτερον, στον αριθμό και το είδος των εργαλείων επικοινωνίας που παράγονται. Το ποσό ανά συμμετέχοντα ποικίλλει ανάλογα με το επίπεδο κόστους στη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα.

Η επιδότηση δεν συνδέεται άμεσα με συγκεκριμένες δαπάνες. Ως εκ τούτου, δεν προσδιορίζεται στη βάση αναλυτικού προϋπολογισμού και δεν απαιτούνται παραστατικά δαπανών για την καταβολή της επιδότησης.

Το κόστος δράσεων που είναι βοηθητικές ή συμπληρωματικές της διοργάνωσης της εκδήλωσης ελήφθη υπόψη κατά τον προσδιορισμό του ύψους των κατ' αποκοπή και εφάπαξ ποσών. Κατά συνέπεια, οι τεχνικές δραστηριότητες αυτού του είδους που εκτελούνται από τους διοργανωτές του σχεδίου κατά την προετοιμασία ή την παρακολούθησή του δεν είναι δυνατόν να παρουσιασθούν ως ανεξάρτητες εκδηλώσεις.

Επιλέξιμες θα είναι μόνο οι αιτήσεις για επιδότηση ύψους **τουλάχιστον 7.000 ευρώ**.

Διαδικασίες υπολογισμού της επιδότησης

Για τον υπολογισμό της συνολικής επιδότησης πρέπει να υπολογίζονται τα επιλέξιμα ποσά για τα στοιχεία «εκδηλώσεις» και «εργαλεία επικοινωνίας». Η συνολική επιδότηση προκύπτει από την πρόσθεση των ποσών για αυτά τα δύο στοιχεία.

Στοιχείο «Εκδήλωση»

- Ο υπολογισμός της επιδότησης βασίζεται στον πραγματικό αριθμό συμμετεχόντων ανά ημέρα της εκδήλωσης. Κάθε συμμετέχων μπορεί να καταμετρείται για μία εκδήλωση ανά ημέρα.

Συμμετοχή μίας ημέρας από ένα άτομο = 1 ημέρα συμμετοχής

- Ως μία ημέρα εκδήλωσης νοούνται 3 ώρες δραστηριοτήτων (εξαιρουμένων των δεξιώσεων, των γευμάτων ή των κοινωνικών εκδηλώσεων).

Παράδειγμα: Διοργανώνετε ένα διήμερο σεμινάριο για 40 άτομα και, τον επόμενο μήνα, ένα μονοήμερο εργαστήριο για 30 άτομα. Ο υπολογισμός έχει ως εξής:

$(40 \text{ άτομα} \times 2 \text{ ημέρες}) + (30 \text{ άτομα} \times 1 \text{ ημέρα}) = 80 + 30 = 110 \text{ ημέρες συμμετοχής.}$

- Ο μέγιστος αριθμός ημερών συμμετοχής που καλύπτει η επιδότηση είναι **400**.

Αν ο συνολικός αριθμός των ημερών συμμετοχής για το συνέδριο είναι μεγαλύτερος από 400, η επιδότηση υπολογίζεται βάσει του μέγιστου ορίου των 400 ημερών συμμετοχής. Ο ίδιος ο αιτών επιλέγει τις 400 ημέρες συμμετοχής που θα χρησιμοποιηθούν.

- Η αποζημίωση που ισχύει σε κάθε περίπτωση εξαρτάται από το εάν ο συμμετέχων είναι ημεδαπός ή αλλοδαπός:
 - Η αποζημίωση για ημεδαπούς ισχύει για συμμετέχοντες που διαμένουν στη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η εκδήλωση.
 - Η αποζημίωση για αλλοδαπούς ισχύει για συμμετέχοντες που διαμένουν σε χώρα που συμμετέχει στο πρόγραμμα αλλά δεν είναι η χώρα στην οποία πραγματοποιείται η εκδήλωση.
- Η αποζημίωση είναι κυμαινόμενη ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η εκδήλωση. Τα κατ' αποκοπή ποσά υπολογίζονται βάσει σταθμίσεων που παρέχονται από την Ευρωπαϊκή Στατιστική Υπηρεσία (EUROSTAT) και αντικατοπτρίζουν το κόστος ζωής σε κάθε χώρα. Υπάρχουν δύο κατηγορίες αποζημίωσης για κάθε χώρα: η μία για ημεδαπούς συμμετέχοντες και η άλλη για αλλοδαπούς συμμετέχοντες.

Χώρα στην οποία πραγματοποιείται η εκδήλωση	Ημερήσια αποζημίωση για ΗΜΕΔΑΠΟ συμμετέχοντα (σε ευρώ)	Ημερήσια αποζημίωση για ΔΙΕΘΝΗ συμμετέχοντα (σε ευρώ)
Βέλγιο	58,05	128,48
Βουλγαρία	15,84	35,07
Τσεχική Δημοκρατία	35,98	79,64
Δανία	61,35	135,80
Γερμανία	53,95	119,41
Εσθονία	28,28	62,60
Ελλάδα	40,48	89,59
Ισπανία	48,67	107,72
Γαλλία	53,70	118,86
Ιρλανδία	67,92	150,33
Ιταλία	50,64	112,09
Κύπρος	41,12	91,01

Λετονία	23,30	51,57
Λιθουανία	25,67	56,81
Λουξεμβούργο	68,41	151,42
Ουγγαρία	30,01	66,42
Μάλτα	34,16	75,60
Κάτω Χώρες	61,31	135,69
Αυστρία	60,47	133,83
Πολωνία	24,58	54,41
Πορτογαλία	35,14	77,79
Ρουμανία	17,13	37,91
Σλοβενία	39,39	87,18
Σλοβακία	27,15	60,09
Φινλανδία	55,97	123,89
Σουηδία	56,52	125,09
Ηνωμένο Βασίλειο	57,55	127,39

Παράδειγμα 1:

Διοργανώνετε ένα τριήμερο συνέδριο στο Βέλγιο για 80 άτομα, 60 από τα οποία είναι από το εξωτερικό, και ένα μονοήμερο σεμινάριο στη Σλοβενία για 100 συμμετέχοντες 50 από τους οποίους είναι από το εξωτερικό (συνολικά 340 ημέρες συμμετοχής).

Ο υπολογισμός έχει ως εξής:

1. Βέλγιο (60 συμμετέχοντες x 3 ημέρες x 128,48) + (20 συμμετέχοντες x 3 ημέρες x 58,05) = 26.609,4 ευρώ

2. Σλοβενία (50 συμμετέχοντες x 1 ημέρα x 87,18) + (50 συμμετέχοντες x 1 ημέρα x 39,39) = 6.328,5 ευρώ

Σύνολο για το στοιχείο «Εκδήλωση»: 32.937,9 ευρώ

Παράδειγμα 2:

Διοργανώνετε δύο εκδηλώσεις: πρώτον, ένα μονοήμερο συνέδριο στην Εσθονία με 150 συμμετέχοντες 42 είναι από το εξωτερικό και, κατόπιν, ένα τριήμερο συμπόσιο στην Ιταλία για 125 συμμετέχοντες, οι οποίοι στο σύνολό τους διαμένουν στην Ιταλία (δηλ. συνολικά 150+375 = 525 ημέρες συμμετοχής, 42 από τις οποίες αφορούν συμμετέχοντες από το εξωτερικό).

Συνολικά υπάρχουν περισσότεροι από 400 συμμετέχοντες. Ο αιτών μπορεί να επιλέξει τις 400 που θα χρησιμοποιηθούν κατά τον υπολογισμό της επιδότησης. Στη συγκεκριμένη περίπτωση η πιο ελκυστική επιλογή για τον δικαιούχο είναι να επιλέξει τις 42 ημέρες συμμετοχής των ατόμων από το εξωτερικό που συμμετέχουν στην εκδήλωση που πραγματοποιείται στην Εσθονία, και 358 (από τις 375) ημέρες συμμετοχής των Ιταλών που παρίστανται στην εκδήλωση που πραγματοποιείται στην Ιταλία.

Ο υπολογισμός έχει ως εξής:

1. Εσθονία (42 ημέρες συμμετοχής x 62,60) = 2.629,2 ευρώ

2. Ιταλία (358 ημέρες συμμετοχής x 50,64) = 18.129,12 ευρώ

Σύνολο για το στοιχείο «Εκδήλωση»: 20.758,32 ευρώ

Στοιχείο «εργαλεία επικοινωνίας»

Η επιδότηση υπολογίζεται στη βάση του αριθμού και του είδους εργαλείων επικοινωνίας που παράγονται στο πλαίσιο του σχεδίου. Ο υπολογισμός βασίζεται σε εφάπαξ ποσό. Υπάρχουν τρία είδη εργαλείων επικοινωνίας, τα οποία πρέπει:

- να συνδέονται συγκεκριμένα με το σχέδιο και να παράγονται αποκλειστικά στο πλαίσιο του·

- να είναι ένα από τα παρακάτω προϊόντα και να φέρει τα χαρακτηριστικά που παρατίθενται:

- Μια δημοσίευση

- τουλάχιστον 8 σελίδες

- έκδοση και διανομή τουλάχιστον 1.000 αντίτυπων.

- DVD/

CD-ROM:

Για τα DVD:

- διάρκεια εγγραφής τουλάχιστον 15 λεπτά

- παραγωγή και διανομή τουλάχιστον 1.000 αντίτυπων.

Εάν το DVD χρησιμοποιείται ως CD-ROM:

- τουλάχιστον 1 GB (εξαιρουμένων φωτογραφιών)

- παραγωγή και διανομή τουλάχιστον 1.000 αντίτυπων.

- Ένας δικτυακός τόπος

- με όνομα τομέα .EU

- με συνδέσμους προς αυτόν από τουλάχιστον πέντε ανεξάρτητους δικτυακούς τόπους
- σε λειτουργία για ελάχιστη περίοδο 12 μηνών μετά την υποβολή της τελικής έκθεσης.

Το **κατ' αποκοπή ποσό είναι 1.500 ευρώ** ανά εργαλείο επικοινωνίας που πληροί την καθορισμένη προδιαγραφή. Το ποσό αυτό είναι το ίδιο για όλες τις χώρες.

Υπάρχει **ανώτατο όριο**. Ο δικαιούχος μπορεί να λάβει εφάπαξ ποσό για έως τρία διαφορετικά εργαλεία επικοινωνίας από τα προτεινόμενα (δηλ. όχι για δύο προϊόντα του ίδιου είδους). Το μέγιστο συνολικό εφάπαξ ποσό για το στοιχείο «εργαλεία επικοινωνίας» είναι, επομένως, τα 4,500 ευρώ για τρία ή περισσότερα εργαλεία επικοινωνίας που πληρούν τις καθορισμένες προδιαγραφές. Το μέγιστο ποσό για αυτό το στοιχείο είναι το ίδιο για όλες τις χώρες που είναι επιλέξιμες για το πρόγραμμα.

Η επιδότηση υπολογίζεται αυτόματα εισάγοντας τα στοιχεία του σχεδίου στους ειδικούς πίνακες του εντύπου της αίτησης.

Όταν χορηγείται μια επιδότηση με τελική έγκριση της αίτησης από τον EACEA, η τελευταία συντάσσει και αποστέλλει στο αιτούντα γραπτή απόφαση επιδότησης, καταρτισθείσα σε ευρώ, στην οποία ορίζονται οι προϋποθέσεις και το ύψος της χρηματοδότησης.

Διαδικασίες πληρωμής

Οι διαδικασίες πληρωμής έχουν ως εξής:

- Αφ' ης στιγμής ο δικαιούχος επιβεβαιώσει την πρόθεσή του να υλοποιήσει το σχέδιο, μέσω γραπτής ειδοποίησης εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης, καταβάλλεται προχρηματοδότηση του 50% της συνολικής επιδότησης εντός 45 ημερών από την αποστολή της απόφασης επιδότησης από τον EACEA και, κατά περίπτωση, από την ημερομηνία παραλαβής των απαιτούμενων εγγυήσεων. Η προχρηματοδότηση έχει στόχο την εξασφάλιση της ταμειακής ροής του δικαιούχου. Εάν ο EACEA δεν λάβει γραπτή επιβεβαίωση εντός της καθορισμένης προθεσμίας, η πληρωμή θα καταβληθεί εφάπαξ βάσει της τελικής έκθεσης.
- Ο EACEA καθορίζει το ποσό της τελικής πληρωμής που θα καταβληθεί στον δικαιούχο βάσει της τελικής έκθεσης.

Τελικές εκθέσεις, δικαιολογητικά και πληρωμή υπολοίπου

Το υπόλοιπο της επιδότησης καταβάλλεται στον δικαιούχο μετά την υποβολή αιτήματος πληρωμής στον EACEA και την έγκριση αυτού· το εν λόγω αίτημα πρέπει να συνοδεύεται από την τελική έκθεση του σχεδίου και την τεκμηρίωση που ορίζεται στη συνέχεια:

Τελικές εκθέσεις

Η έκθεση υλοποίησης πρέπει να παρουσιάζει μεταξύ άλλων:

- μια γενική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου σε σχέση με τους αρχικούς στόχους·
- πλήρη στοιχεία σχετικά με την ανάπτυξη, την πρόοδο και τα επιτεύγματα του σχεδίου, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, πληροφοριών σχετικά με την αλληλεπίδραση με άλλα σχέδια·
- ποιοτική αξιολόγηση της εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων·
- κατάλογο κύριων δραστηριοτήτων· τον αριθμό των συμμετεχόντων κλπ·
- καταγραφή των πραγματοποιηθέντων ταξιδιών, επισκέψεων κλπ. και του σκοπού τους.

Για κάθε εκδήλωση που διοργανώνεται, πρέπει να παρέχονται όλες οι λεπτομέρειες αναφορικά με τον τόπο, τις ημερομηνίες και τον συνολικό αριθμό συμμετεχόντων για κάθε ημέρα (συμπεριλαμβανομένων αυτών που δεν λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της επιδότησης), καθώς και επισήμανση του αριθμού των ημεδαπών και αλλοδαπών συμμετεχόντων.

Δικαιολογητικά έγγραφα για το στοιχείο «Εκδήλωση»

- Πρωτότυπη κατάσταση, θεωρημένη, χρονολογημένη και υπογεγραμμένη από το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να αναλαμβάνει νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό του αιτούντος, στην οποία αναγράφονται τα ονόματα των ατόμων που συμμετείχαν στις εκδηλώσεις και ελήφθησαν υπόψη για τον υπολογισμό της επιδότησης. Πρέπει να καταρτίζεται κατάλογος για κάθε εκδήλωση και κάθε ημέρα. Ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει το όνομα, τον τίτλο, την πόλη/χώρα κατοικίας, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τον αριθμό τηλεφώνου και την υπογραφή κάθε συμμετέχοντα, καθώς επίσης τον τίτλο της εκάστοτε εκδήλωσης και τη σχετική ημερομηνία.

Ένα έντυπο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως πρότυπο για τον κατάλογο διατίθεται στη διεύθυνση που ακολουθεί:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Οι δικαιούχοι καλούνται να εκτυπώσουν το ανωτέρω πρότυπο πριν από κάθε εκδήλωση, αφού πρώτα πληκτρολογήσουν τα ονόματα των συμμετεχόντων με αλφαβητική σειρά. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει απλώς να υπογράψουν στον κατάλογο την ημέρα της εκδήλωσης. Πρέπει να εκτυπώνεται νέος κατάλογος για κάθε ημέρα της εκδήλωσης.

- Ένα πρωτότυπο πρόγραμμα για κάθε εκδήλωση και πρωτότυπα των εγγράφων τεκμηρίωσης που διανεμήθηκαν με επισήμανση του τόπου, της ημερομηνίας και του χρόνου.

Δικαιολογητικά έγγραφα για το στοιχείο «Εργαλεία Επικοινωνίας» εφόσον προβλέπονται

- Δύο πρωτότυπα των δημοσιεύσεων, CD, CD-ROM ή DVD που παρήχθησαν·
- οι διευθύνσεις των δικτυακών τόπων που δημιουργήθηκαν για το σχέδιο και άλλων 5 ανεξάρτητων δικτυακών τόπων που περιέχουν σύνδεσμο προς τους εν λόγω δικτυακούς τόπους.
- αντίγραφο των τιμολογίων για την εκτύπωση και τη δημοσίευση, για τη δημιουργία του κυρίου αντιγράφου (master copy)· για την αντιγραφή, τη χάραξη, την κατασκευή του δικτυακού τόπου – ή κάθε άλλο σχετικό έγγραφο·
- αντίγραφο του καταλόγου διανομής για τα εργαλεία.

Το γεγονός ότι ο δικαιούχος επωφελείται του συστήματος των κατ' αποκοπή ποσών δεν καταργεί την αναγκαιότητα τήρησης λεπτομερούς αρχείου εσόδων και εξόδων για το σχέδιο και φύλαξης όλων των σχετικών παραστατικών.

Πληρωμή υπολοίπου

Η τελική πληρωμή για το στοιχείο «εκδηλώσεις» θα βασιστεί στον τελικό αριθμό συμμετεχόντων (ημεδαπών/αλλοδαπών) και τον πραγματικό αριθμό ημερών συμμετοχής· δεν μπορεί να υπερβεί το μέγιστο προβλεπόμενο ύψος για το εν λόγω στοιχείο στην απόφαση επιδότησης με ανώτατο όριο τις 400 ημέρες συμμετοχής.

Ο υπολογισμός του τελικού ποσού της επιδότησης για «εργαλεία επικοινωνίας» θα βασιστεί στον πραγματικό αριθμό των εργαλείων επικοινωνίας – εντός του ανώτατου προβλεπόμενου ορίου για το συγκεκριμένο στοιχείο στην απόφαση επιδότησης.

Αν ο πραγματικός αριθμός των ημερών συμμετοχής για οποιαδήποτε εκδήλωση ή ο πραγματικός αριθμός των εργαλείων επικοινωνίας συνεπαχθεί, βάσει του συστήματος εφάπαξ και κατ' αποκοπή ποσών, μικρότερο ύψος επιδότησης από αυτό που προβλέπεται στη σχετική απόφαση, η επιδότηση που προβλέπεται στην απόφαση θα μειωθεί αναλόγως.

Ο δικαιούχος υποχρεούται, εφόσον συντρέχει περίπτωση, να επιστρέψει κάθε πλεονάζον ποσό που έλαβε εκ των προτέρων από τον ΕΑΧΕΑ δυνάμει του συστήματος προχρηματοδότησης.

Ο υπολογισμός γίνεται με την αριθμομηχανή που περιέχεται στην αίτηση.

Στοιχεία για πραγματικές δαπάνες

Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει, μαζί με την τελική έκθεση, συνοπτικό λογαριασμό εσόδων-εξόδων του σχεδίου ανά στοιχείο του προϋπολογισμού. Αυτά τα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν από τον ΕΑΚΕΑ για στατιστικούς σκοπούς (και για τη μελλοντική τροποποίηση του ύψους των εφάπαξ και κατ' αποκοπή ποσών εφόσον συντρέχει περίπτωση).

Το πρότυπο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την υποβολή του τελικού συνοπτικού λογαριασμού διατίθεται στη διεύθυνση:

<http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/action2/measure3/call2007.htm>

Επιδότησεις βάσει προϋπολογισμού για σχέδια «παραγωγής και υλοποίησης»

Γενικές διατάξεις

Το ποσό της επιδότησης υπολογίζεται βάσει ισοσκελισμένου, αναλυτικού εκτιμώμενου προϋπολογισμού, εκπεφρασμένου σε ευρώ, ο οποίος υποβάλλεται μέσω του ειδικού πίνακα του εντύπου της αίτησης

Η επιδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το **60% των επιλέξιμων δαπανών** της εκάστοτε δράσης. Συνεπώς, τουλάχιστον 40% των συνολικών εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών πρέπει να προέρχεται από άλλες πηγές πέραν του προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι αιτούντες πρέπει να παρέχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι το υπόλοιπο των συνολικών δαπανών του σχεδίου καλύπτεται από (εγγυημένη) συγχρηματοδότηση. Σε καμία περίπτωση το χορηγούμενο ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει το αιτούμενο ποσό.

Η **μέγιστη επιδότηση είναι 55.000 ευρώ**. Αιτήσεις για επιδοτήσεις που δεν υπερβαίνουν τα **10.000 ευρώ είναι μη επιλέξιμες** και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Οι αιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν αναλυτικό εκτιμώμενο προϋπολογισμό εκπεφρασμένο σε ευρώ. Οι αιτούντες που δεν εδρεύουν στη ζώνη του ευρώ πρέπει να χρησιμοποιούν τις συναλλαγματικές ισοτιμίες που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σειρά C, την 1η Δεκεμβρίου προ της υποβολής της αίτησης επιδότησης.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός πρέπει να είναι ισοσκελισμένος – δηλ. οι συνολικές εκτιμώμενες δαπάνες πρέπει να ισούνται με τη συνολική χρηματοδότηση που αναμένεται (συνολικές δαπάνες = συνολικά έσοδα) από όλες τις πηγές (συμπεριλαμβανομένης της αίτησης επιδότησης προς την Επιτροπή). Στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό πρέπει να αναγράφονται εμφανώς όλες οι επιλέξιμες δαπάνες.

Ο αιτών πρέπει να αναφέρει την πηγή και το ποσό κάθε άλλης χρηματοδότησης που έλαβε ή ζήτησε να λάβει εντός του ίδιου οικονομικού έτους για το ίδιο σχέδιο ή για οποιοδήποτε άλλο σχέδιο και δραστηριότητα.

Ο τραπεζικός λογαριασμός (ή/και υπο-λογαριασμός) του δικαιούχου πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ταυτοποίησης των ποσών που καταβάλλονται από τον EACEA.

Σε περίπτωση τελικής έγκρισης της αίτησης από τον EACEA, η τελευταία συντάσσει και αποστέλλει στο αιτούντα γραπτή **απόφαση επιδότησης**, καταρτισθείσα σε ευρώ, στην οποία ορίζονται οι προϋποθέσεις και το ύψος της χρηματοδότησης.

Διαδικασίες πληρωμής

Οι διαδικασίες πληρωμής έχουν ως εξής:

- Αφ' ης στιγμής ο δικαιούχος επιβεβαιώσει την πρόθεσή του να υλοποιήσει το σχέδιο, μέσω γραπτής ειδοποίησης εντός 10 ημερολογιακών ημερών από

την κοινοποίηση της απόφασης, καταβάλλεται προχρηματοδότηση του 50% της συνολικής επιδότησης εντός 45 ημερών από την αποστολή της απόφασης επιδότησης από τον ΕΑΧΕΑ και, κατά περίπτωση, από την ημερομηνία παραλαβής των απαιτούμενων εγγυήσεων. Η προχρηματοδότηση έχει στόχο την εξασφάλιση της ταμειακής ροής του δικαιούχου. Εάν ο ΕΑΧΕΑ δεν λάβει γραπτή επιβεβαίωση εντός της καθορισμένης προθεσμίας, η πληρωμή θα καταβληθεί εφάπαξ βάσει της τελικής έκθεσης.

- Ο ΕΑΧΕΑ καθορίζει το ποσό της τελικής πληρωμής που θα καταβληθεί στον δικαιούχο βάσει της τελικής έκθεσης.
- Εάν οι συνολικές πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες του σχεδίου υπολείπονται των συνολικών εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, ο ΕΑΧΕΑ μειώνει κατ' αναλογία την επιδότησή του.

Ο ΕΑΧΕΑ μειώνει την επιδότησή του αναλογικά στη βάση του ποσού που υποδεικνύεται στην απόφαση επιδότησης, και ο δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει ήδη καταβληθέντα ποσά που υπερβαίνουν το οφειλόμενο ποσό.

- Η τελική κατάσταση πρέπει να είναι ισοσκελισμένη, να φέρει ημερομηνία, να είναι εκπεφρασμένη σε ευρώ και να είναι υπογεγραμμένη και επικυρωμένη από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όπως ορίζεται στο καταστατικό του οργανισμού. Η υποβαλλόμενη τελική κατάσταση πρέπει να έχει την ίδια μορφή με τον προσωρινό προϋπολογισμό.
- Απόκλιση μεγαλύτερη του 10% σε κάποιο από τα στοιχεία του εκτιμώμενου προϋπολογισμού πρέπει να εγκρίνεται εκ των προτέρων από τον ΕΑΧΕΑ, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στην απόφαση επιδότησης. Τυχόν αύξηση του ίδιου ποσού μεγαλύτερη από 10% που δεν υποβάλλεται εκ των προτέρων στον ΕΑΧΕΑ για έγκριση δεν λαμβάνεται υπόψη κατά την τελική καταβολή της επιδότησης σε καμία περίπτωση.
- Οι δικαιούχοι αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν τα σχέδια όπως αυτά υποβάλλονται στην αίτηση επιδότησης. Για κάθε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης πρέπει να εξασφαλίζεται προηγουμένως η συναίνεση του ΕΑΧΕΑ. Η συμπερίληψη στην τελική κατάσταση δαπανών που δεν μνημονεύονται στην αίτηση επιδότησης μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα ο ΕΑΧΕΑ να απαιτήσει την επιστροφή του συνόλου ή μέρους της επιδότησης.

Επιλέξιμες δαπάνες του σχεδίου

Οι μόνες δαπάνες που είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του μέτρου αυτού είναι οι ακόλουθες:

Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες:

- Άμεσες δαπάνες, δηλ. δαπάνες που παράγονται άμεσα από το σχέδιο και είναι απαραίτητες για την υλοποίησή του. Οι δαπάνες αυτές πρέπει να είναι αναγκαίες και εύλογες για την εκτέλεση του σχεδίου. Το σχέδιο πρέπει να συμμορφώνεται με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και με την αρχή κόστους-ωφέλειας·
- δαπάνες που παράγονται κατά τη διάρκεια του σχεδίου σύμφωνα με τον προϋπολογισμό που είναι εγκεκριμένος από τον ΕΑΧΕΑ και εγγράφονται στα βιβλία του δικαιούχου σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές που ισχύουν για αυτά και καταχωρίζονται σύμφωνα με τους ισχύοντες κοινωνικούς και δημοσιονομικούς κανονισμούς·
- δαπάνες που είναι προσδιόρισιμες και επαληθεύσιμες από πρωτότυπα παραστατικά·
- δαπάνες προσωπικού που πραγματοποιούνται αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σχεδίου: οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες μόνο εάν τα λογιστικά συστήματα των εκάστοτε συνδιοργανωτών μπορούν να απομονώνουν και να παρουσιάζουν το ποσοστό του χρόνου του προσωπικού που αφιερώνεται στην υλοποίηση του σχεδίου εντός της περιόδου της επιλεξιμότητας μιας δαπάνης, και ως εκ τούτου του ποσοστού του χρόνου του προσωπικού που μπορεί να αποδοθεί σε δαπάνες του σχεδίου. Οι μισθοί υπαλλήλων του δημόσιου τομέα είναι επιλέξιμοι μόνο εάν καταβάλλονται ή επιστρέφονται από τον δικαιούχο, και οι εν λόγω υπάλληλοι εργάζονται άμεσα και αποκλειστικά για το σχέδιο. Εάν εργάζονται μόνο εν μέρει για το σχέδιο, επιλέξιμο είναι μόνο το σχετικό ποσοστό. Το γεγονός ότι τα άτομα εργάζονται για το σχέδιο πρέπει να αποδεικνύεται από συμφωνίες απόσπασης, περιγραφές θέσης, καταστάσεις ωρών απασχόλησης ή άλλα μέσα. **Οι δαπάνες διοικητικού προσωπικού του σχεδίου δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 20% του συνολικού ποσού όλων των άλλων άμεσων δαπανών·**
- έξοδα ταξιδιού και παραμονής του προσωπικού στη βάση των ημερήσιων κλιμάκων που είναι διαθέσιμες στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- άλλες άμεσες δαπάνες που σχετίζονται με το σχέδιο:
 - δαπάνες διάδοσης πληροφοριών: κόστος παραγωγής (δημοσιεύσεις, βιβλία, CD-ROM, βίντεο, Διαδίκτυο κλπ.), δαπάνες μετάφρασης, διάδοσης και διανομής·
 - κόστος αναλώσιμων και εφοδίων, υπό την προϋπόθεση ότι μπορούν να αναγνωριστούν και σχετίζονται με τη δράση·
 - δαπάνες που προκύπτουν άμεσα από απαιτήσεις που επιβάλλει η συμφωνία, περιλαμβανομένου του κόστους χρηματοδοτικών εγγυήσεων.

Οι εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου και λογιστικής παρακολούθησης του δικαιούχου πρέπει να καθιστούν δυνατό να επαληθεύεται ότι οι δαπάνες και οι αποδείξεις που αφορούν το σχέδιο συμφωνούν με τις λογιστικές εκθέσεις και τα σχετικά παραστατικά.

Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες:

Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των επιλέξιμων δαπανών της δράσης και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου τα οποία μπορούν να θεωρηθούν ως αποδοτέα στο σχέδιο. Στις έμμεσες δαπάνες δεν μπορούν να περιλαμβάνονται δαπάνες που αναγράφονται σε άλλο τίτλο του προϋπολογισμού.

Οι έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες σε περίπτωση που ο δικαιούχος λαμβάνει ήδη επιδότηση λειτουργίας από κοινοτικό θεσμικό όργανο ή οργανισμό.

Μη επιλέξιμες δαπάνες:

Οι παρακάτω δαπάνες είναι μη επιλέξιμες στο πλαίσιο αυτού του μέτρου:

- απόδοση του κεφαλαίου ή δαπάνες επενδύσεων κεφαλαίου·
- χρέος και επιβαρύνσεις εξυπηρέτησης οφειλών·
- προβλέψεις για ζημιές ή υποχρεώσεις·
- οφειλόμενοι τόκοι·
- επισφαλή χρέη·
- συναλλαγματικές απώλειες·
- ΦΠΑ, εκτός εάν ο δικαιούχος είναι σε θέση να αποδείξει ότι δεν δικαιούται την επιστροφή του·
- δαπάνες που δηλώνονται από τον δικαιούχο και καλύπτονται από άλλη δράση ή πρόγραμμα εργασίας που λαμβάνει κοινοτική επιδότηση·
- υπέρμετρες ή απερίσκεπτες δαπάνες·
- δαπάνες αντικατάστασης για την αντικατάσταση προσώπων που συμμετέχουν στο σχέδιο·
- δαπάνες για μετακινήσεις προς και από χώρες που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα, εξαιρουμένης της περίπτωσης πρότερης ρητής εξουσιοδότησης από τον ΕΑΧΕΑ·
- μόνιμα έξοδα λειτουργίας, αποσβέσεων και εξοπλισμού·

- δαπάνες για χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες (πλην των οικονομικών εγγυήσεων).

Η εθελοντική εργασία και άλλες συνεισφορές σε είδος αποτελούν συχνά σημαντικές συνιστώσες των σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών. Ωστόσο, προς όφελος της απλότητας, η αξία των εν λόγω συνεισφορών δεν θα καταγράφεται επισήμως ως επιλέξιμη δαπάνη στον προϋπολογισμό του σχεδίου. Οι αιτούντες καλούνται να συμπεριλάβουν στις αιτήσεις τους όλες τις πληροφορίες που αφορούν κάθε συνεισφορά σε είδος, διότι πρόκειται για σημαντικά στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη κατά την ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση των αιτήσεων.

Τελικές εκθέσεις, δικαιολογητικά και πληρωμή υπολοίπου

Το υπόλοιπο της επιδότησης καταβάλλεται μετά την επαλήθευση και την αποδοχή του τελικού λογαριασμού και των αναγκαίων παραστατικών των δαπανών και μετά από την έγκριση της τελικής έκθεσης για την υλοποίηση του σχεδίου από τον ΕΑΧΕΑ.

Τελικές εκθέσεις

Η έκθεση υλοποίησης πρέπει να παρουσιάζει μεταξύ άλλων:

- γενική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου σε σχέση με τους αρχικούς στόχους·
- πλήρη στοιχεία σχετικά με την ανάπτυξη, την πρόοδο και τα επιτεύγματα του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, πληροφοριών σχετικά με την αλληλεπίδραση με άλλα σχέδια·
- ποιοτική αξιολόγηση της εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων·
- κατάλογο κύριων δραστηριοτήτων· τον αριθμό των συμμετεχόντων κλπ·
- καταγραφή των πραγματοποιηθέντων ταξιδίων, επισκέψεων κλπ. και του σκοπού τους.

Δικαιολογητικά έγγραφα:

- Δύο πρωτότυπα από όλα τα παραχθέντα αντικείμενα / δημοσιεύσεις

Αναλυτική τελική κατάσταση δαπανών και εσόδων βάσει του προτύπου που διατίθεται στη διεύθυνση:

<http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/action2/measure3/call2007.htm>

Πλήρη κατάλογο τιμολογίων, βάσει του προτύπου που διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/action2/measure3/call2007.htm>

- Επικυρωμένα αντίγραφα των τιμολογίων, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με τη σειρά του καταλόγου στον οποίο γίνεται αναφορά στο προηγούμενο σημείο.

Ποιες υποχρεώσεις απορρέουν από την απόφαση;

Γενικές υποχρεώσεις

Η κοινοτική χρηματοδότηση χορηγείται βάσει απόφασης του ΕΑCΕΑ. Πρόκειται για μονομερή πράξη που δεν υπογράφεται από τον δικαιούχο της επιδότησης.

Με την υποβολή της αίτησης χορήγησης επιδότησης, ο αιτών δεσμεύεται να τηρεί όλους τους όρους του παρόντος τμήματος του Οδηγού Προγράμματος, καθώς και τους Γενικούς Κανόνες του Οδηγού.

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Οποιαδήποτε αλλαγή στις σχεδιαζόμενες δραστηριότητες πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς στον ΕΑCΕΑ για πρότερη έγκριση. Οι αλλαγές δεν επιτρέπεται να αλλοιώνουν την κεντρική ιδέα του σχεδίου.

Ο ΕΑCΕΑ αποδίδει ύψιστη σημασία στη χρηστή διοικητική και οικονομική διαχείριση των σχεδίων.

Ο δικαιούχος αναγνωρίζει στον ΕΑCΕΑ και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή το δικαίωμα να αξιοποιούν ελεύθερα τα αποτελέσματα της δράσης του όπως κρίνουν σκόπιμο, υπό την προϋπόθεση να μην παραβιάζονται τυχόν υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας ή υφιστάμενα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

Τήρηση προθεσμιών

Σε περίπτωση αναβολής των σχεδίων που θα έχει ως αποτέλεσμα την ολοκλήρωσή τους σε μεταγενέστερο χρόνο από τον οριζόμενο στην απόφαση επιδότησης, πρέπει να υποβάλλεται επίσημο αίτημα. Στο αίτημα αυτό πρέπει να εξηγούνται οι λόγοι της καθυστέρησης και να κοινοποιείται το προτεινόμενο τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα. Τα αιτήματα θα εξετάζονται και – εφόσον γίνουν δεκτά – θα αποστέλλεται στον δικαιούχο τροποποίηση της απόφασης επιδότησης. Σε κάθε περίπτωση, αιτήματα για παράταση μεγαλύτερη των 3 μηνών δεν γίνονται δεκτά.

Ποιος υλοποιεί αυτό το μέτρο;

Η παρούσα δράση τελεί υπό τη διαχείριση του EACEA, Μονάδα P7 Citizenship.
Για σχετικές πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε:

EACEA

Unit P7 Citizenship

Support to projects initiated by civil society

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu

Φαξ: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Δράση 3 – Μαζί για την Ευρώπη

Ποιοι είναι οι στόχοι της δράσης;

Η δράση αυτή αποσκοπεί στην εμπάθυνση της έννοιας της «ενεργού συμμετοχής στα κοινά» και στην προαγωγή της υιοθέτησής της ανά την Ευρώπη, συμβάλλοντας έτσι στην προσέγγιση της Ευρώπης με τους πολίτες της· αυτό θα επιτευχθεί μέσω τριών ομάδων μέτρων.

Η δράση αυτή αποτελεί πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και υλοποιείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ως εκ τούτου, δεν προγραμματίζεται η επιλογή σχεδίων στο πλαίσιο του μέτρου που περιγράφεται ακολούθως.

Εκδηλώσεις ευρείας προβολής

Αυτό το μέτρο θα υποστηρίξει εκδηλώσεις οι οποίες είναι σημαντικής κλίμακας και εμβέλειας, έχουν απήχηση μεταξύ των λαών της Ευρώπης, βοηθούν τους πολίτες να αισθανθούν ότι ανήκουν στην ίδια κοινότητα, τους βοηθούν να αποκτήσουν επίγνωση της ιστορίας, των επιτευγμάτων και των αξιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να συμμετάσχουν στον διαπολιτισμικό διάλογο, και συμβάλλουν στην ανάπτυξη της ευρωπαϊκής τους ταυτότητας.

Οι εκδηλώσεις αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν τον εορτασμό της επετείου ιστορικών γεγονότων, τον εορτασμό ευρωπαϊκών επιτευγμάτων, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση σχετικά με συγκεκριμένα ζητήματα, τη διεξαγωγή συνεδρίων ευρωπαϊκής κλίμακας καθώς και την απονομή βραβείων για την προβολή σημαντικών επιτευγμάτων. Θα ενθαρρυνθεί η χρήση νέων τεχνολογιών, και ειδικότερα IST⁵.

⁵ Τεχνολογίες της κοινωνίας της πληροφορίας.

Οι εκδηλώσεις θα διοργανώνονται από την Επιτροπή, ενδεχομένως σε συνεργασία με τα κράτη μέλη ή άλλους ενδεδειγμένους εταίρους. Στο πλαίσιο του μέτρου αυτού δεν θα χορηγούνται επιχορηγήσεις, αλλά είναι πιθανό να ανατεθούν δημόσιες συμβάσεις.

Ο παρών Οδηγός Προγράμματος θα ενημερωθεί ώστε να συμπεριλάβει παραπομπές σε όλες τις εκδηλώσεις ευρείας προβολής που θα πραγματοποιηθούν το 2007.

Μελέτες

Η Επιτροπή θα προβεί σε μελέτες, έρευνες και δημοσκοπήσεις με σκοπό να κατανοήσει καλύτερα το ζήτημα της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Για δημοσιονομικούς λόγους δεν προγραμματίζεται καμία μελέτη για το 2007.

Εργαλεία ενημέρωσης και διάδοσης πληροφοριών

Λόγω της έμφασης που δίδεται στους πολίτες και της ποικιλίας των πρωτοβουλιών στον τομέα της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά, είναι αναγκαίο να παρέχεται ολοκληρωμένη ενημέρωση μέσω διαδικτυακής πύλης και άλλων εργαλείων σχετικά με τις διάφορες δραστηριότητες του προγράμματος και σχετικά με άλλες ευρωπαϊκές δράσεις στον τομέα της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά και με άλλες συναφείς δραστηριότητες.

Ο παρών Οδηγός Προγράμματος θα ενημερωθεί ώστε να συμπεριλάβει παραπομπές στις δραστηριότητες ενημέρωσης και διάδοσης που πρόκειται να πραγματοποιηθούν.

Δράση 4 – Ενεργός Ευρωπαϊκή Μνήμη

Ποιοι είναι οι στόχοι της δράσης;

Η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει οικοδομηθεί πάνω σε θεμελιώδεις αξίες όπως η ελευθερία, η δημοκρατία και ο σεβασμός των δικαιωμάτων του ανθρώπου. Για να είμαστε σε θέση να εκτιμήσουμε απολύτως την έννοια των αρχών αυτών δεν πρέπει να ξεχνάμε τις παραβιάσεις τους που προκάλεσε ο ναζισμός και ο σταλινισμός στην Ευρώπη. Μέσω του σεβασμού της μνήμης των θυμάτων και της διαφύλαξης των τοποθεσιών και αρχείων που συνδέονται με τις εκτοπίσεις, οι Ευρωπαίοι θα διατηρήσουν τη μνήμη του παρελθόντος, συμπεριλαμβανομένων των σκοτεινών πλευρών του. Είναι πολύ σημαντικό να γίνει αυτό τώρα, δεδομένου ότι βαθμιαία εκλείπουν οι μάρτυρες. Κατ' αυτόν τον τρόπο μπορεί να διατηρηθεί η συνειδητοποίηση της πλήρους διάστασης και των τραγικών συνεπειών του δευτέρου παγκοσμίου πολέμου, ιδιαίτερα μέσω της εξασφάλισης της συμμετοχής των νεότερων γενεών Ευρωπαίων. Επιπλέον, οι πολίτες θα μετέχουν σε έναν ευρύτερο προβληματισμό αναφορικά με τις απαρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πενήντα χρόνια πριν, την ιστορία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης, η οποία διατήρησε την ειρήνη μεταξύ των μελών της και, τέλος, την Ευρώπη του σήμερα, ως μέσο υπέρβασης του παρελθόντος και οικοδόμησης του μέλλοντος. Ως εκ τούτου, αυτή η δράση θα διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στον εμπλουτισμό του ευρέως προβληματισμού αναφορικά με το μέλλον της Ευρώπης και την προώθηση της ενεργού συμμετοχής του ευρωπαίου πολίτη στα κοινά.

Ο στόχος αυτής της δράσης, σύμφωνα με τους γενικούς στόχους του προγράμματος, είναι διττός: «η προαγωγή της δράσης, του διαλόγου και του προβληματισμού αναφορικά με την ευρωπαϊκή ιθαγένεια και τη δημοκρατία, τις κοινές ευρωπαϊκές αξίες, την κοινή ιστορία και πολιτισμό» και «να φέρει την Ευρώπη πιο κοντά στους πολίτες της, μέσω της προώθησης των αξιών και επιτευγμάτων της Ευρώπης, με παράλληλη διαφύλαξη της μνήμης του παρελθόντος της».

Στο πλαίσιο της δράσης αυτής μπορούν να υποστηριχθούν τα ακόλουθα είδη σχεδίων:

- σχέδια που σχετίζονται με τη διαφύλαξη των κυριότερων τοποθεσιών και μνημείων που συνδέονται με μαζικές εκτοπίσεις, των πρώην στρατοπέδων συγκεντρώσεων και άλλων τόπων μαζικού μαρτυρίου και εξόντωσης της εποχής του ναζισμού, καθώς και των αρχείων που τεκμηριώνουν αυτά τα γεγονότα, και διαφύλαξη της μνήμης των θυμάτων καθώς και της μνήμης εκείνων που, υπό εξαιρετικά αντίξοες συνθήκες, έσωσαν ανθρώπινες ζωές από το ολοκαύτωμα·
- σχέδια που σχετίζονται με τον σεβασμό της μνήμης των θυμάτων μαζικών εξοντώσεων και μαζικών εκτοπίσεων που συνδέονται με τον σταλινισμό, καθώς και διαφύλαξη των μνημείων και των αρχείων που τεκμηριώνουν τα γεγονότα αυτά.

Το σκεπτικό

Θεμελιώδης στόχος των σχεδίων που υποστηρίζονται στο πλαίσιο της δράσης με τίτλο «Ενεργός Ευρωπαϊκή Μνήμη» πρέπει να είναι το να διατηρηθεί ζωντανή η μνήμη των θυμάτων του ναζισμού και του σταλινισμού και να βελτιωθεί η

επίγνωση και η αντίληψη της σημερινής αλλά και των μελλοντικών γενεών σε σχέση με όσα διαδραματίστηκαν στα στρατόπεδα συγκεντρώσεων και σε άλλους χώρους μαζικής εξόντωσης πολιτών, και γιατί.

Τα σχέδια πρέπει να ανταποκρίνονται σε τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα στοιχεία και ενθαρρύνονται να συνδυάζουν αρκετά από αυτά:

- Διαφύλαξη:

Το σχέδιο πρέπει να διασφαλίζει τη διαφύλαξη των κυριότερων τοποθεσιών που συνδέονται με μαζικές εκτοπίσεις και εξόντωση, των μνημείων – που πολύ συχνά ανεγείρονται σε αυτές τις τοποθεσίες. Τα αρχεία μπορεί να περιλαμβάνουν έγγραφα τόσο σε υλική όσο και σε άυλη μορφή, όπως η συλλογή προφορικών μαρτυριών. Το σχέδιο πρέπει, ως εκ τούτου, να διασφαλίζει ότι οι ευρωπαίοι πολίτες του σήμερα ή/και οι μελλοντικές γενεές θα έχουν στη διάθεσή τους τις διαφορετικές μαρτυρίες του παρελθόντος.

- Σεβασμός της μνήμης:

Το σχέδιο πρέπει να σχετίζεται με το σεβασμό της μνήμης των θυμάτων του ναζισμού ή του σταλινισμού, ή εκείνων που, θέτοντας τον εαυτό τους σε κίνδυνο, έσωσαν ανθρώπινες ζωές από τον εκτοπισμό ή την εξόντωση. Το σχέδιο πρέπει να κινητοποιεί τους πολίτες, όλων των γενεών, με στόχο την ανάμνηση εκείνων των τραγικών γεγονότων και των θυμάτων. Για παράδειγμα, μπορεί να συνίσταται στη συνεύρεση πολιτών για την πραγματοποίηση μιας τελετής σε ένα μνημείο με την ευκαιρία μιας επετείου ή για τα εγκαίνια ενός αναμνηστηρίου. Μπορεί επίσης να στοχεύει στον εμπλουτισμό των γνώσεων σχετικά με τη μοίρα συγκεκριμένων ανθρώπων, μέσω έρευνας ή αναζήτησης πληροφοριών, ή στην εκπόνηση υλικού τεκμηρίωσης σχετικά με τα θύματα. Στο πλαίσιο του σχεδίου πρέπει να προσδιορίζεται ξεκάθαρα η ομάδα-στόχος του και να λαμβάνονται τα αναγκαία μέτρα για την αποτελεσματική μετάδοση του μηνύματός του. Οι πολίτες πρέπει να παίζουν ενεργό ρόλο στο σχεδιασμό, την εκτέλεση και τη συνέχεια του σχεδίου.

- Προβληματισμός:

Στο πλαίσιο του σχεδίου πρέπει να εξασφαλίζεται η συμμετοχή των πολιτών, και ιδιαίτερα των νέων, σε έναν ευρύ προβληματισμό σχετικά τα αίτια και τις συνέπειες του ναζισμού ή/και του σταλινισμού. Πρέπει επίσης να στοχοθετούνται συγκεκριμένες ομάδες που μπορούν να λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές, όπως εμπειρογνώμονες, ηγέτες ομάδων, φορείς λήψης αποφάσεων κλπ. –Με αφετηρία τον προβληματισμό αναφορικά με όσα συνέβησαν στην πραγματικότητα, στο πλαίσιο του σχεδίου πρέπει να αναλύεται το γιατί και το πώς παραβιάστηκαν οι δημοκρατικές αρχές και τα ανθρώπινα δικαιώματα. Αυτό μπορεί να οδηγήσει σε ένα προβληματισμό αναφορικά με τους λόγους για τη δημιουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις αξίες που προστατεύονται μέσω της διαδικασίας της ευρωπαϊκής

ολοκλήρωσης. Τέλος, χάρη στην καλύτερη κατανόηση των απαρχών της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης και της σημερινής Ευρώπης, το σχέδιο μπορεί να εμπλουτίσει τον προβληματισμό αναφορικά με το μέλλον της Ευρώπης. Ο προβληματισμός αυτός μπορεί να συνοδεύεται ή να υποστηρίζεται από συγκεκριμένες επιτόπιες δράσεις. Τέλος, το σχέδιο πρέπει να υλοποιείται σε πνεύμα συμφιλίωσης, ανοχής και πλουραλισμού. Ως εκ τούτου, πρέπει να επιδεικνύεται ιδιαίτερη προσοχή στην εξασφάλιση της συμμετοχής ετερογενών ευρωπαϊών πολιτών, κυρίως πολιτών διαφορετικών ηλικιακών ομάδων και διαφορετικού εθνικού, πολιτισμικού και θρησκευτικού υπόβαθρου.

- **Δικτύωση:**

Το πρόγραμμα έχει στόχο να ενθαρρύνει οργανώσεις που δραστηριοποιούνται σε αυτόν τον χώρο να συνάψουν εκατέρωθεν επαφές και να αντλήσουν γνώσεις η μία από την άλλη. Τα σχέδια που καλύπτουν το στοιχείο αυτό πρέπει, ως εκ τούτου, να στοχεύουν στην τοποθέτηση των βάσεων για, ή την ενθάρρυνση της ανάπτυξης μακρόβιας δικτύωσης μεταξύ οργανώσεων με το συγκεκριμένο πεδίο δράσης. Η δικτύωση αυτή μπορεί να περιλαμβάνει, για παράδειγμα, ανταλλαγές βέλτιστων πρακτικών σχετικά με παιδαγωγικά εργαλεία ή μεθόδων αρχειοθέτησης. Η εν λόγω δικτύωση μπορεί να οδηγήσει σε συγκεκριμένες συνεργασίες διαφορετικών εταιρών επί κοινών σχεδίων που επικεντρώνονται στη διαφύλαξη, τον σεβασμό της μνήμης ή/και τον προβληματισμό. Οι συνεργασίες αυτές μπορούν να ενισχύσουν την ευρωπαϊκή διάσταση των εμπλεκόμενων οργανώσεων και να εμπλουτίσουν τον διάλογο, ανοίγοντας νέες προοπτικές. Τέλος, μπορούν να εξασφαλίσουν την μεγαλύτερη προβολή και τον αντίκτυπο των σχεδίων ανά την Ευρώπη, πολλαπλασιάζοντας έτσι τις πιθανότητες προσέγγισης των σημερινών ευρωπαϊών πολιτών.

Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;

Επιλέξιμοι υποψήφιοι

Για να θεωρούνται επιλέξιμοι, οι αιτούντες πρέπει:

- να είναι μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί με νομική υπόσταση και νομική προσωπικότητα. Κατά συνέπεια, τα φυσικά πρόσωπα δεν είναι επιλέξιμα.

Για παράδειγμα: μη κυβερνητικές οργανώσεις, ενώσεις επιζώντων, ενώσεις των οικογενειών των θυμάτων, μνημεία, μουσεία, τοπικές και περιφερειακές αρχές, ομάδες προβληματισμού, ερευνητικά ιδρύματα, εκπαιδευτικά ιδρύματα, θρησκευτικές οργανώσεις, οργανώσεις που

δραστηριοποιούντα στον τομέα της εθελοντικής εργασίας κλπ.

- να εδρεύουν σε κάποια από τις συμμετέχουσες χώρες.
- να διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα και τους απαιτούμενους οικονομικούς αλλά και επιχειρησιακούς πόρους για να φέρουν σε πέρας το σχέδιο.

Επιλέξιμα σχέδια

Για να θεωρούνται επιλέξιμα τα σχέδια πρέπει να ανταποκρίνονται στους στόχους, τις προτεραιότητες και τα οριζόντια στοιχεία του προγράμματος.

Πρέπει να πραγματοποιούνται σε κάποια από τις συμμετέχουσες χώρες.

Παραδείγματα επιλέξιμων σχεδίων που συνάδουν με την έννοια της δράσης που περιγράφεται ανωτέρω: σχέδια που αφορούν τελετές μνήμης, μαγνητοσκοπημένες συνεντεύξεις, έρευνα για εκθέσεις, ψηφιοποίηση αρχείων, εθελοντική εργασία για τη διατήρηση τοποθεσιών κλπ.

Διάρκεια

Το σχέδιο πρέπει να ξεκινά μεταξύ της **1ης Σεπτεμβρίου και της 31ης Δεκεμβρίου** του έτους για το οποίο υπέβαλαν την αίτησή τους (v) και πρέπει να **λήγει το αργότερο έως την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους (v+1)**.

Επιλέξιμες αιτήσεις

Υπόψη θα λαμβάνονται μόνον αιτήσεις που λαμβάνονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, για την υποβολή των οποίων χρησιμοποιείται το επίσημο έντυπο της αίτησης για σχέδια της «Ενεργού ευρωπαϊκής μνήμης», το οποίο πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και να συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα.

Το έντυπο αίτησης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρέπει να υπογράφονται και να χρονολογούνται από το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να αναλαμβάνει νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό του αιτούντος.

Ο ΕΑΧΕΑ διατηρεί το δικαίωμα να μην λαμβάνει υπόψη αιτήσεις που δεν είναι πλήρεις κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

Οι αιτήσεις πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες. Χειρόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, δηλαδή οι συνολικές εκτιμώμενες δαπάνες πρέπει να ισούνται με τη συνολική χρηματοδότηση που αναμένεται από όλες τις πηγές (συμπεριλαμβανομένης της αίτησης επιδότησης προς την Επιτροπή). Το αίτημα για κοινοτική επιχορήγηση πρέπει να συμμορφώνεται με το μέγιστο ποσοστό επί των επιλέξιμων δαπανών της συγκεκριμένης δράσης (60%).

Το έντυπο της αίτησης και τα δικαιολογητικά έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται **εις διπλούν** (ένα πρωτότυπο που να φέρει σαφή σχετική σήμανση και ένα αντίγραφο). Παρακαλείσθε να ανατρέξετε στον κατάλογο ελέγχου που περιλαμβάνεται στο έντυπο της αίτησης.

Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συνοδεύουν τα ακόλουθα συνοδευτικά έγγραφα:

- επίσημη συνοδευτική επιστολή σε επιστολόχαρτο του αιτούντος με την οποία να παρουσιάζεται η αίτηση, χρονολογημένη και υπογεγραμμένη από το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να αναλαμβάνει νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό του αιτούντος·
- το έντυπο της επίσημης αίτησης για σχέδια της «Ενεργού ευρωπαϊκής μνήμης», δεόντως συμπληρωμένο, χρονολογημένο και υπογεγραμμένο (απαιτούνται πρωτότυπες υπογραφές) από το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να αναλαμβάνει νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό του αιτούντος.

Το επίσημο έντυπο της αίτησης διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από:

- τα απαιτούμενα βιογραφικά σημειώματα, δηλαδή βιογραφικά σημειώματα των επικεφαλής του υποψήφιου οργανισμού και κάθε οργανισμού εταίρου, καθώς και βιογραφικά σημειώματα τυχόν ομιλητών, συντονιστών ή εκπαιδευτών.
- σύνοψη του σχεδίου στα αγγλικά, τα γαλλικά ή τα γερμανικά.
- το έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων (στοιχεία τραπεζής) υπογεγραμμένο από τον αιτούντα και θεωρημένο από την τράπεζα. Η σφραγίδα της τράπεζας και η υπογραφή του εκπροσώπου δεν απαιτούνται αν το εν λόγω έντυπο συνοδεύεται από αντίγραφο κίνησης λογαριασμού. Η υπογραφή του δικαιούχου του λογαριασμού απαιτείται σε κάθε περίπτωση·
- http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
- το έντυπο νομικής οντότητας, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.

Το έντυπο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο του ψηφίσματος, του νόμου, του διατάγματος ή της απόφασης περί της σύστασης της εν λόγω οντότητας ή, εναλλακτικά, κάθε άλλο επίσημο έγγραφο που αποδεικνύει τη σύσταση της οντότητας, συνοδευόμενα από τυχόν συναφείς ενημερώσεις ή τροποποιήσεις .

Εάν η οντότητα διαθέτει αριθμό μητρώου ΦΠΑ, το έντυπο νομικής

οντότητας πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο επίσημου εγγράφου που να επιβεβαιώνει ότι η οντότητα υπόκειται σε ΦΠΑ, εάν ο αριθμός μητρώου ΦΠΑ δεν αναγράφεται στο επίσημο έγγραφο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο.

Το επίσημο έντυπο της αίτησης διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

- το καταστατικό του αιτούντος ή επεξηγηματική δήλωση υπογεγραμμένη από το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να εκπροσωπεί τον οργανισμό σε περιπτώσεις εξαιρέσής του βάσει εθνικών κανονισμών από την υποχρέωση να διαθέτει καταστατικό·
- την κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης και τον ισολογισμό για το τελευταίο πλήρες οικονομικό έτος, επικυρωμένα με την υπογραφή του προσώπου που είναι εξουσιοδοτημένο να αναλαμβάνει νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό του αιτούντος·

Για αιτούντες που ζητούν κοινοτική επιδότηση που υπερβαίνει τα 25.000 ευρώ:

- το έντυπο «Χρηματοοικονομική ικανότητα», δεόντως υπογεγραμμένο από τον αιτούντα. Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

ΣΗΜ. Οι αιτούντες που ζητούν κοινοτική επιδότηση μικρότερη από 25.000 ευρώ δεν χρειάζεται να συμπληρώσουν το έντυπο «Χρηματοοικονομική ικανότητας», αλλά οφείλουν να δηλώσουν υπεύθυνα στο έντυπο της αίτησης ότι ο οργανισμός τους έχει την χρηματοοικονομική ικανότητα να φέρει εις πέρας το σχέδιο.

Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;

Τα επιλέξιμα σχέδια θα αξιολογούνται βάσει ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων. Στα ποιοτικά κριτήρια αντιστοιχεί η πλειονότητα των βαθμών που απονέμονται στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης. Αυτά τα κριτήρια ορίζονται ως εξής:

Ποιοτικά κριτήρια του σχεδίου

Η ποιότητα του σχεδίου προσδιορίζεται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

- τη **συνάφεια** των προτεινόμενων δραστηριοτήτων
 - με τους στόχους του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες
 - με τα θέματα προτεραιότητας του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες
 - με τα οριζόντια χαρακτηριστικά του προγράμματος Ευρώπη για τους πολίτες
 - με το σκεπτικό της δράσης, όπως περιγράφεται ανωτέρω
 - με την/τις ομάδα/-ες-στόχο της εκδήλωσης (των εκδηλώσεων)
- με τη **συνεκτικότητα και την πληρότητα του σχεδίου δράσης**, το οποίο πρέπει να καθιστά σαφές πώς, τότε και από ποιον θα εκτελεστούν τα διάφορα καθήκοντα·
- με τον προσδοκώμενο αντίκτυπο της δράσης
 - στις ομάδες-στόχο, και πώς αυτό θα επιτευχθεί μέσω των τελικών προϊόντων του σχεδίου
 - στη δυναμική ανάπτυξη βιώσιμων δικτύων συνεργασίας.
 - στο διάλογο μεταξύ των γενεών και τη μεταλαμπάδευση της ιστορικής μνήμης στη νεότερη γενεά
- με την **προβολή** του σχεδίου και τη **συνέχεια** που προγραμματίζεται να δοθεί, συμπεριλαμβανομένων των εξής:
 - προβολή /διάδοση των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται για τους ευρωπαίους πολίτες

- διάδοση και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων για τους ευρωπαίους πολίτες

Ποσοτικά κριτήρια

- Κατά την αξιολόγηση των προτεινόμενων σχεδίων θα ληφθεί υπόψη η σχέση κόστους/ωφέλειας των σχεδίων.

Ειδική προσοχή θα δοθεί στα ακόλουθα σχέδια:

- σχέδια με ισχυρή διακρατική διάσταση με τη συμμετοχή οργανισμών εταιρών, συμμετεχόντων, ομιλητών, εμπειρογνομόνων κλπ. Από διαφορετικές χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα
- σχέδια με τη συμμετοχή δήμων από κράτη μέλη που προσχώρησαν στην ΕΕ πριν από την 1η Μαΐου 2004 και κράτη που έγιναν μέλη μετά από αυτήν την ημερομηνία
- σχέδια στα οποία συμμετέχουν οργανώσεις διαφόρων τύπων, συμβάλλοντας με τον τρόπο αυτό στη «διασταυρούμενη γονιμοποίηση» μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων του παρόντος προγράμματος
- σχέδια που κινητοποιούν μεγάλο αριθμό ευρωπαίων πολιτών ή ετερογενείς ευρωπαίους πολίτες (για παράδειγμα διαφορετικές ηλικιακές ομάδες, διαφορετικές εθνικές, πολιτισμικές ή θρησκευτικές ομάδες)

Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;

Οι αιτούντες θα βρουν παρακάτω μερικές συμβουλές για την ποιοτική αναβάθμιση του περιεχομένου του σχεδίου που καταθέτουν. Καθώς το σχέδιο αξιολογείται βάσει των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην αίτηση, είναι πολύ σημαντικό οι αιτούντες να παρέχουν σαφή και πλήρη τεκμηρίωση με λεπτομερές, καλά δομημένο και αναλυτικό πρόγραμμα της συνάντησης.

Μερικές συμβουλές:

- εξηγήστε τους στόχους που θέλετε να επιτύχετε, γιατί επιλέξατε το συγκεκριμένο σχέδιο και γιατί είναι συναφές με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος·
- εξηγήστε ποια είναι η ομάδα-στόχος και γιατί επιλέχθηκε·
- εκπονήστε αναλυτικό σχέδιο δράσης, υποδεικνύοντας ποιες εργασίες θα

εκτελεστούν, από ποιόν και πότε·

- περιγράψτε τον ρόλο όλων των οργανισμών εταίρων, εάν αρμόζει, στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και τη συνέχεια του σχεδίου·
- εάν διοργανώνετε κάποια εκδήλωση, περιγράψτε με ακρίβεια τη μορφή, το πρόγραμμα, τις συμμετέχουσες ομάδες, τις μεθόδους και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν κλπ. ·
- εάν προτίθεστε να δημιουργήσετε ένα «προϊόν», όπως δημοσιεύσεις, διαδικτυακούς τόπους κλπ., περιγράψτε το με ακρίβεια και, εάν είναι δυνατόν, υποβάλετε ένα πρότυπο·
- παρουσιάστε τη συνέχεια που προτίθεστε να δώσετε στο σχέδιό σας και στη συνεργασία με τον/τους εταίρο(-ους) σας, εάν αρμόζει·
- εξηγήστε πώς θα εξασφαλίσετε την προβολή του σχεδίου.

Πότε υποβάλλεται η αίτηση;

Υπάρχει μία ετήσια προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου, η οποία είναι η **30ή Απριλίου** κάθε έτους.

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Οι αιτήσεις μπορούν:

- να αποσταλούν ταχυδρομικώς ή μέσω υπηρεσίας ταχυ-μεταφοράς στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω· στην περίπτωση αυτή θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρόμησης όπως αναγράφεται στη σφραγίδα ή στην απόδειξη αποστολής συστημένου που εκδίδεται από το ταχυδρομείο/υπηρεσία ταχυμεταφοράς·

ή

- θα παραδίδεται ιδιοχείρως. Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που παραδίδονται ιδιοχείρως μετά τις 05:00 π.μ. την τελευταία ημέρα της προθεσμίας.

**Applications – ‘Active European Remembrance’
Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)
B-1140 Brussels, Belgium**

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας (φαξ) ή απευθείας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) δεν θα εξετάζονται.

Δεν επιτρέπεται καμία τροποποίηση της αίτησης μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Ωστόσο, εάν ο EACEA κρίνει ότι απαιτούνται διευκρινίσεις, θα επικοινωνήσει με τον αιτούντα σχετικά.

Πώς και πότε θα ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;

- Λήψη της αίτησης

Οι αιτούντες θα πληροφορούνται γραπτώς ότι η αίτησή τους έχει παραληφθεί.

- Επιλεξιμότητα αίτησης

Μόνο οι αιτήσεις που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας θα αξιολογούνται με σκοπό τη χορήγηση επιδότησης.

Αν μια αίτηση κριθεί μη επιλέξιμη, θα αποστέλλεται στον αιτούντα επιστολή όπου θα εκτίθενται οι σχετικοί λόγοι.

- Επιλογή σχεδίου

Προγραμματίζεται οι αιτούντες και οι εταίροι τους να ενημερώνονται σχετικά με το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής έως τον **Ιούλιο κάθε έτους**. Οι κατάλογοι των επιλεγμένων σχεδίων θα δημοσιεύονται στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Όλες οι αιτήσεις που επιλέγονται θα υποβάλλονται σε χρηματοδοτική ανάλυση. Σε αυτό το πλαίσιο η Επιτροπή μπορεί να ζητά από τον συντονιστή συμπληρωματικές πληροφορίες ή, εν τέλει, εγγυήσεις.

Οι αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις δεν έχουν επιλεγεί θα ενημερώνονται εγγράφως.

- Απόφαση επιδότησης

Προβλέπεται ότι στους αιτούντες που έχουν υποβάλει επιτυχείς

αιτήσεις θα χορηγείται απόφαση επιδότησης τον **Ιούλιο κάθε έτους**.

Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;

Γενικές διατάξεις

Το ποσό της επιδότησης υπολογίζεται βάσει ισοσκελισμένου, αναλυτικού προϋπολογισμού, εκπεφρασμένου σε ευρώ, ο οποίος υποβάλλεται μέσω του ειδικού πίνακα του εντύπου της αίτησης.

Η επιδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το **60% των επιλέξιμων δαπανών** της εκάστοτε δράσης. Συνεπώς, τουλάχιστον 40% των συνολικών εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών πρέπει να προέρχεται από άλλες πηγές πέραν του προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι αιτούντες πρέπει να παρέχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι το υπόλοιπο των συνολικών δαπανών του σχεδίου καλύπτεται από (εγγυημένη) συγχρηματοδότηση. Σε καμία περίπτωση το χορηγούμενο ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει το αιτούμενο ποσό.

Η μέγιστη επιδότηση είναι 40.000 ευρώ. Αιτήσεις για επιδοτήσεις που δεν υπερβαίνουν τα 10.000 είναι μη επιλέξιμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Οι αιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν αναλυτικό εκτιμώμενο προϋπολογισμό εκπεφρασμένο σε ευρώ. Οι αιτούντες που δεν εδρεύουν στη ζώνη του ευρώ πρέπει να χρησιμοποιούν τις συναλλαγματικές ισοτιμίες που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σειρά C, την 1η Δεκεμβρίου προ της υποβολής της αίτησης επιδότησης.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός πρέπει να είναι ισοσκελισμένος – δηλ. οι συνολικές εκτιμώμενες δαπάνες πρέπει να ισούνται με τη συνολική χρηματοδότηση που αναμένεται (συνολικές δαπάνες = συνολικά έσοδα) από όλες τις πηγές (συμπεριλαμβανομένης της αίτησης επιδότησης προς την Επιτροπή). Στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό πρέπει να αναγράφονται εμφανώς όλες οι επιλέξιμες δαπάνες.

Ο αιτών πρέπει να αναφέρει την πηγή και το ποσό κάθε άλλης χρηματοδότησης που έλαβε ή ζήτησε να λάβει εντός του ίδιου οικονομικού έτους για το ίδιο σχέδιο ή για οποιοδήποτε άλλο σχέδιο και δραστηριότητα.

Ο τραπεζικός λογαριασμός (ή/και υπο-λογαριασμός) του δικαιούχου πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ταυτοποίησης των ποσών που καταβάλλονται από τον ΕΑΧΕΑ.

Σε περίπτωση τελικής έγκρισης της αίτησης από τον ΕΑΧΕΑ, ο τελευταίος συντάσσει και αποστέλλει στο αιτούντα γραπτή **απόφαση επιδότησης**, εκπεφρασμένη σε ευρώ, στην οποία ορίζονται οι προϋποθέσεις και το ύψος

της χρηματοδότησης.

Διαδικασίες πληρωμής

Οι διαδικασίες πληρωμής έχουν ως εξής:

- Αφ' ης στιγμής ο δικαιούχος επιβεβαιώσει την πρόθεσή του να υλοποιήσει το σχέδιο, μέσω γραπτής ειδοποίησης εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης, καταβάλλεται προχρηματοδότηση του 50% της συνολικής επιδότησης εντός 45 ημερών από την αποστολή της απόφασης επιδότησης από τον ΕΑCΕΑ και, κατά περίπτωση, από την ημερομηνία παραλαβής των απαιτούμενων εγγυήσεων. Η προχρηματοδότηση έχει στόχο την εξασφάλιση της ταμειακής ροής του δικαιούχου. Εάν ο ΕΑCΕΑ δεν λάβει γραπτή επιβεβαίωση εντός της καθορισμένης προθεσμίας, η πληρωμή θα καταβληθεί εφάπαξ βάσει της τελικής έκθεσης.
- Ο ΕΑCΕΑ καθορίζει το ποσό της τελικής πληρωμής που θα καταβληθεί στον δικαιούχο βάσει της τελικής έκθεσης.
- Εάν οι συνολικές πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες του σχεδίου υπολείπονται των συνολικών εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, ο ΕΑCΕΑ μειώνει κατ' αναλογία την επιδότησή του.

Ο ΕΑCΕΑ μειώνει την επιδότησή του αναλογικά στη βάση του ποσού που υποδεικνύεται στην απόφαση επιδότησης, και ο δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει ήδη καταβληθέντα ποσά που υπερβαίνουν το οφειλόμενο ποσό.

- Η τελική έκθεση πρέπει να είναι ισοσκελισμένη, χρονολογημένη, εκπεφρασμένη σε ευρώ και υπογεγραμμένη και επικυρωμένη από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όπως ορίζεται στο καταστατικό του οργανισμού. Η υποβαλλόμενη τελική έκθεση πρέπει να έχει την ίδια μορφή με τον προσωρινό προϋπολογισμό.
- Απόκλιση μεγαλύτερη του 10% σε ένα στοιχείο του εκτιμώμενου προϋπολογισμού πρέπει να εγκρίνεται εκ των προτέρων από τον ΕΑCΕΑ, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στην απόφαση επιδότησης. Τυχόν αύξηση του ίδιου ποσού μεγαλύτερη από 10% που δεν υποβάλλεται εκ των προτέρων στον ΕΑCΕΑ για έγκριση δεν λαμβάνεται υπόψη, σε καμία περίπτωση, κατά την τελική πληρωμή της επιδότησης.
- Οι δικαιούχοι αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν τα σχέδια όπως αυτά υποβάλλονται στην αίτηση επιδότησης. Για κάθε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης πρέπει να εξασφαλίζεται

προηγουμένως η συναίνεση του EACEA. Η συμπερίληψη στην τελική έκθεση δαπανών που δεν παρατίθενται στην αίτηση επιδότησης μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα ο EACEA να απαιτήσει την επιστροφή του συνόλου ή μέρους της επιδότησης.

Επιλέξιμες δαπάνες του σχεδίου

Οι μόνες δαπάνες που είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του μέτρου αυτού είναι οι ακόλουθες:

Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες:

- Άμεσες δαπάνες, δηλ. δαπάνες που παράγονται άμεσα από το σχέδιο και είναι απαραίτητες για την υλοποίησή του. Οι δαπάνες αυτές πρέπει να είναι αναγκαίες και εύλογες για την εκτέλεση του σχεδίου. Το σχέδιο πρέπει να συμμορφώνεται με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και με την αρχή κόστους-ωφέλειας·
- οι δαπάνες που παράγονται κατά τη διάρκεια του σχεδίου σύμφωνα με τον προϋπολογισμό που έχει εγκριθεί από τον EACEA και εγγράφονται στα βιβλία του δικαιούχου σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές που ισχύουν για αυτά και καταχωρίζονται σύμφωνα με τους ισχύοντες κοινωνικούς και δημοσιονομικούς κανονισμούς·
- δαπάνες που είναι προσδιορίσιμες και επαληθεύσιμες από πρωτότυπα παραστατικά·
- δαπάνες προσωπικού που πραγματοποιούνται αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σχεδίου: οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες μόνο εάν τα λογιστικά συστήματα των εκάστοτε συνδιοργανωτών μπορούν να απομονώνουν και να παρουσιάζουν το ποσοστό του χρόνου του προσωπικού που αφιερώνεται στην υλοποίηση του σχεδίου εντός της περιόδου της επιλεξιμότητας μιας δαπάνης, κι ως εκ τούτου του ποσοστού του χρόνου του προσωπικού που μπορεί να αποδοθεί σε δαπάνες του σχεδίου. Οι μισθοί υπαλλήλων του δημόσιου τομέα είναι επιλέξιμοι μόνο εάν καταβάλλονται ή επιστρέφονται από τον δικαιούχο, και οι εν λόγω υπάλληλοι εργάζονται άμεσα και αποκλειστικά για το σχέδιο. Εάν εργάζονται μόνο εν μέρει για το σχέδιο, επιλέξιμο είναι μόνο το σχετικό ποσοστό. Το γεγονός ότι τα άτομα εργάζονται για το σχέδιο πρέπει να αποδεικνύεται από συμφωνίες απόσπασης, περιγραφές θέσης, καταστάσεις ωρών απασχόλησης ή άλλα μέσα. **Οι δαπάνες διοικητικού προσωπικού του σχεδίου δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 20% του συνολικού ποσού**

όλων των άλλων άμεσων δαπανών

έξοδα ταξιδιού και παραμονής του προσωπικού στη βάση των ημερήσιων κλιμάκων που φέρουν την έγκριση του EACEA. Οι κλίμακες αυτές είναι διαθέσιμες στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- άλλες άμεσες δαπάνες που σχετίζονται με το σχέδιο:
 - δαπάνες διάδοσης πληροφοριών: κόστος παραγωγής (δημοσιεύσεις, βιβλία, CD-ROM, βίντεο, Διαδίκτυο κλπ.), δαπάνες μετάφρασης, διάδοσης και διανομής·
 - το κόστος αναλώσιμων και εφοδίων, υπό την προϋπόθεση ότι μπορούν να αναγνωριστούν και σχετίζονται με τη δράση·
 - δαπάνες πραγματοποίησης δραστηριοτήτων κατάρτισης, συνέδρια και σεμινάρια (δαπάνες διοργάνωσης, μίσθωση αιθουσών και εξοπλισμού, δαπάνες ταξιδιού και διαμονής για συμμετέχοντες και ομιλητές, δαπάνες διερμηνείας, αμοιβή εξωτερικών ομιλητών)·
- – δαπάνες που προκύπτουν άμεσα από απαιτήσεις που επιβάλλει η συμφωνία, περιλαμβανομένου του κόστους χρηματοδοτικών εγγυήσεων.

Οι εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου και λογιστικής του δικαιούχου πρέπει να επιτρέπουν να επαληθεύεται ότι οι δαπάνες και οι αποδείξεις που αφορούν το σχέδιο ανταποκρίνονται στις λογιστικές εκθέσεις και τα σχετικά παραστατικά.

Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες:

Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των επιλέξιμων δαπανών της δράσης και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου τα οποία μπορούν να θεωρηθούν ως αποδοτέα στο σχέδιο. Στις έμμεσες δαπάνες δεν μπορεί να περιλαμβάνονται δαπάνες που αναγράφονται σε άλλο τίτλο του προϋπολογισμού.

Οι έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες σε περίπτωση που ο δικαιούχος λαμβάνει ήδη επιδότηση λειτουργίας από κοινοτικό θεσμικό όργανο ή οργανισμό.

Μη επιλέξιμες δαπάνες:

Οι παρακάτω δαπάνες είναι μη επιλέξιμες στο πλαίσιο αυτού του μέτρου:

- απόδοση του κεφαλαίου ή δαπάνες επενδύσεων κεφαλαίου·
- χρέος και επιβαρύνσεις εξυπηρέτησης οφειλών·
- προβλέψεις για ζημίες ή υποχρεώσεις·
- οφειλόμενοι τόκοι·
- επισφαλή χρέη·
- συναλλαγματικές απώλειες·
- ΦΠΑ, εκτός εάν ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει ότι δεν μπορεί να τον ανακτήσει·
- δαπάνες που δηλώνονται από τον δικαιούχο και καλύπτονται από άλλη δράση ή πρόγραμμα εργασίας που λαμβάνει κοινοτική επιδότηση·
- υπέρμετρες ή απερίσκεπτες δαπάνες·
- δαπάνες αντικατάστασης για την αντικατάσταση προσώπων που συμμετέχουν στο σχέδιο·
- δαπάνες για μετακινήσεις προς και από χώρες που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα, εκτός εάν ο EACEA χορηγήσει εκ των προτέρων ρητή σχετική εξουσιοδότηση·
- μόνιμα έξοδα λειτουργίας, αποσβέσεων και εξοπλισμού·
- δαπάνες για χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες (πλην των οικονομικών εγγυήσεων).
- Η εθελοντική εργασία και άλλες συνεισφορές σε είδος αποτελούν συχνά σημαντικές συνιστώσες των σχεδίων σε αυτόν τον τομέα. Ωστόσο, προς όφελος της απλότητας, η αξία των εν λόγω συνεισφορών δεν θα καταγράφεται επισήμως ως επιλέξιμη δαπάνη στον προϋπολογισμό του σχεδίου. Οι αιτούντες καλούνται να συμπεριλάβουν στις αιτήσεις τους όλες τις πληροφορίες που αφορούν κάθε συνεισφορά σε είδος, διότι πρόκειται για σημαντικά στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη κατά την ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση των αιτήσεων.

Τελικές εκθέσεις, δικαιολογητικά και πληρωμή υπολοίπου

Η πληρωμή του υπολοίπου της επιδότησης πραγματοποιείται μετά την επαλήθευση και την αποδοχή του τελικού αναλυτικού λογαριασμού και των αναγκαίων παραστατικών των δαπανών και μετά από την έγκριση της τελικής έκθεσης για την υλοποίηση του σχεδίου από τον EACEA.

Τελικές εκθέσεις

Η έκθεση υλοποίησης πρέπει να παρουσιάζει μεταξύ άλλων:

- μια γενική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου σε σχέση με τους αρχικούς στόχους·
- πλήρη στοιχεία σχετικά με την ανάπτυξη, την πρόοδο και τα επιτεύγματα του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, πληροφοριών σχετικά με την αλληλεπίδραση με άλλα σχέδια·
- ποιοτική αξιολόγηση της εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων·
- κατάλογο κύριων δραστηριοτήτων· τον αριθμό των συμμετεχόντων κλπ.·
- καταγραφή των πραγματοποιηθέντων ταξιδίων, επισκέψεων κλπ. και του σκοπού τους.

Δικαιολογητικά έγγραφα:

- Δύο πρωτότυπα από όλα τα υποβληθέντα αντικείμενα / δημοσιεύσεις
- Αναλυτική τελική κατάσταση των δαπανών και των εσόδων βάσει του προτύπου που διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/action4/funding_en.htm

- Πλήρη κατάλογο τιμολογίων, βάσει του προτύπου που διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/action4/funding_en.htm

- Επικυρωμένα αντίγραφα των τιμολογίων, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με τη σειρά του καταλόγου στον οποίο γίνεται αναφορά στο προηγούμενο σημείο.

Ποιες υποχρεώσεις απορρέουν από την απόφαση;

Γενικές υποχρεώσεις

Η κοινοτική χρηματοδότηση χορηγείται βάσει απόφασης του ΕΑΧΕΑ. Πρόκειται για μονομερή πράξη που δεν υπογράφεται από τον δικαιούχο της επιδότησης.

Με την υποβολή της αίτησης χορήγησης επιδότησης, ο αιτών δεσμεύεται να τηρεί όλους τους όρους του παρόντος τμήματος του Οδηγού Προγράμματος, καθώς και τους Γενικούς Κανόνες του Οδηγού.

Οποιαδήποτε αλλαγή στις σχεδιαζόμενες δραστηριότητες πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς στον ΕΑΧΕΑ για πρότερη έγκριση. Οι αλλαγές δεν επιτρέπεται να αλλοιώνουν την κεντρική ιδέα του σχεδίου.

Ο ΕΑΧΕΑ αποδίδει ύψιστη σημασία στη χρηστή διοικητική και οικονομική διαχείριση των σχεδίων.

Ο δικαιούχος αναγνωρίζει στον ΕΑΧΕΑ και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή το δικαίωμα να αξιοποιούν ελεύθερα τα αποτελέσματα της δράσης του όπως κρίνουν σκόπιμο, υπό την προϋπόθεση να μην παραβιάζονται τυχόν υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας ή υφιστάμενα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

Τήρηση προθεσμιών

Σε περίπτωση αναβολής των σχεδίων που θα έχει ως αποτέλεσμα την ολοκλήρωσή τους σε μεταγενέστερο χρόνο από τον οριζόμενο στην απόφαση επιδότησης, πρέπει να υποβάλλεται επίσημο αίτημα. Στο αίτημα αυτό πρέπει να εξηγούνται οι λόγοι της καθυστέρησης και να κοινοποιείται το προτεινόμενο τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα. Τα αιτήματα θα εξετάζονται και – εφόσον γίνουν δεκτά – θα αποστέλλεται στον δικαιούχο τροποποίηση της απόφασης επιδότησης. Σε κάθε περίπτωση, αιτήματα για παράταση μεγαλύτερη των 3 μηνών δεν γίνονται δεκτά.

Ποιος υλοποιεί αυτό το μέτρο;

Η παρούσα δράση τελεί υπό τη διαχείριση του EACEA, Μονάδα P7 Citizenship

Για σχετικές πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε:

EACEA

Unit P7 Citizenship

‘Active European Remembrance’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu

Φαξ: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm