

Ευρώπη για τους πολίτες - οδηγός προγράμματος



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Εκπαίδευση και Πολιτισμός
Πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες»

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

2007-2013



ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ισχύει από την 1η Ιανουαρίου 2009

http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	1
<i>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</i>	2
<i>Σκοπός και δομή του Οδηγού Προγράμματος</i>	1
<i>Ενότητα Α</i>.....	3
<i>Γενική περιγραφή</i>	3
<i>Τι είναι το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες»;</i>	4
<i>Στόχοι του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»</i>	5
Γενικοί στόχοι.....	5
Ειδικοί στόχοι	5
<i>Θέματα προτεραιότητας του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»</i>	7
Μόνιμα θέματα	7
Το μέλλον της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι βασικές της αξίες	7
Ενεργός συμμετοχή των ευρωπαίων πολιτών στα κοινά: συμμετοχή και δημοκρατία στην Ευρώπη	8
Διαπολιτισμικός διάλογος.....	8
Ευημερία των ανθρώπων στην Ευρώπη: απασχόληση, κοινωνική συνοχή και αειφόρος ανάπτυξη.....	8
Αντίκτυπος των πολιτικών της ΕΕ στις κοινωνίες.....	9
<i>Οριζόντια χαρακτηριστικά του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»</i>	10
Ευρωπαϊκές αξίες.....	10
Ανεπίσημη μάθηση για ενεργό συμμετοχή στα κοινά	10
Εθελοντισμός – έκφραση της ιδιότητας του ενεργού ευρωπαίου πολίτη	11
Διεθνικότητα και τοπική διάσταση.....	11
Πολιτιστική και γλωσσική ποικιλομορφία	11
Γόνιμη αλληλεπίδραση	12
Ισότιμη πρόσβαση στο πρόγραμμα.....	12
Ισορροπία φύλου	12
Αλληλεγγύη μεταξύ των γενεών.....	13
Προβολή, αξιοποίηση και διάδοση.....	13
Προβολή του προγράμματος.....	13
Αξιοποίηση και διάδοση των αποτελεσμάτων.....	14
<i>Δομή του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»</i>	15
<i>Δράση 1 – Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη</i>	15
Αδελφοποίηση πόλεων	15
Σχέδια των πολιτών και μέτρα υποστήριξης.....	15
<i>Δράση 2 – Ενεργός κοινωνία των πολιτών στην Ευρώπη</i>	15
Διαρθρωτική στήριξη ερευνητικών οργανισμών στον τομέα των ευρωπαϊκών δημόσιων πολιτικών (ομάδες προβληματισμού).....	15
Διαρθρωτική στήριξη οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο.....	16
Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών	16
<i>Δράση 3 – Μαζί για την Ευρώπη</i>	16
Εκδηλώσεις ευρείας προβολής	16
Μελέτες.....	16
Εργαλεία ενημέρωσης και διάδοσης πληροφοριών	16
<i>Δράση 4 – Ενεργός Ευρωπαϊκή Μνήμη</i>	16
<i>Ενότητα Β</i>.....	15
<i>Υλοποίηση του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»</i>.....	15
<i>Ποιος υλοποιεί το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες»;</i>	16

Ευρώπη για τους πολίτες - οδηγός προγράμματος

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.....	16
Ο εκτελεστικός οργανισμός εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού	16
Τι προϋπολογισμός προσφέρεται;	17
Ποιος μπορεί να συμμετέχει στο πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες»;	18
Άμεσοι δικαιούχοι επιδοτήσεων	18
Ομάδα-στόχος.....	18
Συμμετέχουσες χώρες.....	19
Γενικές διαδικασίες επιλογής	21
Δημοσιονομικοί κανόνες.....	24
Τύποι επιδοτήσεων.....	24
Ποσό της επιδότησης.....	24
Μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας	25
Συγχρηματοδότηση.....	25
Αποφυγή διπλής χρηματοδότησης.....	25
Μη αναδρομικότητα	26
Εγγύηση.....	26
Απόφαση επιδότησης και σύμβαση επιδότησης.....	27
Υπεργολαβία και ανάθεση σύμβασης προμηθειών.....	27
Δημοσιότητα.....	27
Λογιστικοί έλεγχοι	28
Προστασία δεδομένων	28
Τήρηση προθεσμιών.....	28
Ενότητα Γ.....	30
Δράσεις του προγράμματος	30
Δράση 1 – Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη	31
Ποιοι είναι οι στόχοι της δράσης;	31
Μέτρο 1 – Αδελφοποίηση πόλεων.....	32
Μέτρο 1.1. Συναντήσεις πολιτών αδελφοποιημένων πόλεων.....	33
Ειδικοί στόχοι	33
Κριτήρια επιλεξιμότητας	34
Αιτούντες.....	34
Συμπράξεις.....	34
Αριθμός εταίρων.....	34
Συμμετέχοντες	34
Τόπος διεξαγωγής.....	35
Επιλέξιμες αιτήσεις.....	35
Διοικητικά έγγραφα	35
Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα:.....	35
Κριτήρια χορήγησης.....	36
Ποιοτικά κριτήρια.....	36
Στα ποιοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 80% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.....	36
• Συνάφεια με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος.....	36
(25% της συνολικής βαθμολογίας).....	36
• Καταλληλότητα του σχεδίου και των προτεινόμενων μεθόδων.....	36
(25% της συνολικής βαθμολογίας).....	36
• Αντίκτυπος (15% της συνολικής βαθμολογίας).....	36

Ευρώπη για τους πολίτες - οδηγός προγράμματος

• Προβολή και συνέχεια (15% της συνολικής βαθμολογίας)	36
Ποσοτικά κριτήρια.....	37
Στα ποσοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 20% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.....	37
• Γεωγραφικός αντίκτυπος (10% της συνολικής βαθμολογίας).....	37
• Ομάδα-στόχος (10% της συνολικής βαθμολογίας).....	37
Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;	37
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;.....	38
Πώς και πότε ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;	39
Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;	39
Υπολογισμός των επιδοτήσεων	39
Συμβατικοί όροι.....	40
Τελική έκθεση και διαδικασίες πληρωμής.....	40
<i>Μέτρο 1.2. Θεματική δικτύωση αδελφοποιημένων πόλεων.....</i>	<i>43</i>
Ειδικό στόχο.....	43
Αιτούντες.....	44
Συμπράξεις.....	44
Αριθμός εταίρων.....	44
Συμμετέχοντες.....	44
Τόπος/οι διεξαγωγής.....	44
Διάρκεια.....	44
Επιλέξιμες αιτήσεις.....	45
• Οι επίσημες αιτήσεις πρέπει να συντάσσονται στο σύνολό τους σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και με τυπογραφικούς χαρακτήρες. Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να υποβάλλονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και να ξεκινούν εντός της σχετικής επιλέξιμης περιόδου (βλ. παρακάτω: Πότε υποβάλλεται η αίτηση;).....	45
Διοικητικά έγγραφα.....	45
Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα:.....	45
Κριτήρια χορήγησης.....	46
Ποιοτικά κριτήρια.....	46
Στα ποιοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 80% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.....	46
• Συνάφεια με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος (25% της συνολικής βαθμολογίας).....	46
• Καταλληλότητα του σχεδίου και των προτεινόμενων μεθόδων (25% της συνολικής βαθμολογίας).....	46
• Αντίκτυπος (15% της συνολικής βαθμολογίας).....	46
• Προβολή και συνέχεια (15% της συνολικής βαθμολογίας).....	46
Ποσοτικά κριτήρια.....	47
Στα ποσοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 20% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.....	47
• Γεωγραφικός αντίκτυπος (10% της συνολικής βαθμολογίας).....	47
• Ομάδα-στόχος (10% της συνολικής βαθμολογίας).....	47
Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;	47
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;.....	48
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;.....	48
Πώς και πότε ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;	49
Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;	49
Υπολογισμός των επιδοτήσεων	49
Συμβατικοί όροι.....	50
Τελική έκθεση και διαδικασίες πληρωμής.....	51
Κριτήρια επιλεξιμότητας.....	56
Αιτούντες.....	56
Συμπράξεις.....	56
Αριθμός εταίρων.....	56
Αριθμός συμμετεχόντων.....	56
Τόπος διεξαγωγής.....	56
Διάρκεια.....	56
Πρόγραμμα.....	57
Επιλέξιμες αιτήσεις.....	57
Οι επίσημες αιτήσεις πρέπει να συντάσσονται στο σύνολό τους σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και με τυπογραφικούς χαρακτήρες. Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να υποβάλλονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και να ξεκινούν εντός της σχετικής επιλέξιμης περιόδου (βλ. παρακάτω: Πότε υποβάλλεται η αίτηση;). Το έντυπο της επίσημης αίτησης διατίθεται στη διεύθυνση:.....	57
Διοικητικά έγγραφα.....	57

Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα:.....	57
Στα ποιοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 80% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.....	58
• Συνάφεια με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος (25% της συνολικής βαθμολογίας)	58
• Καταλληλότητα του σχεδίου και των προτεινόμενων μεθόδων (25% της συνολικής βαθμολογίας).....	58
• Αντίκτυπος (15% της συνολικής βαθμολογίας).....	58
• Προβολή και συνέχεια (15% της συνολικής βαθμολογίας).....	58
Στα ποσοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 20% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.....	59
• Γεωγραφικός αντίκτυπος (10% της συνολικής βαθμολογίας).....	59
• Ομάδα-στόχος (10% της συνολικής βαθμολογίας).....	59
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;.....	60
Κριτήρια επιλεξιμότητας.....	67
Αιτούντες.....	67
Συμπράξεις.....	67
Αριθμός εταίρων.....	67
Τόπος/οι διεξαγωγής.....	67
Διάρκεια.....	67
Πρόγραμμα.....	67
Επιλέξιμες αιτήσεις.....	67
Οι επίσημες αιτήσεις πρέπει να συντάσσονται στο σύνολό τους σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και με τυπογραφικούς χαρακτήρες. Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να υποβάλλονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και να ξεκινούν εντός της σχετικής επιλέξιμης περιόδου (βλ. παρακάτω: Πότε υποβάλλεται η αίτηση;). Το έντυπο της επίσημης αίτησης διατίθεται στη διεύθυνση:.....	67
Διοικητικά έγγραφα.....	69
Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα:.....	69
Στα ποιοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 80% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.....	70
• Συνάφεια με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος (25% της συνολικής βαθμολογίας)	70
• Καταλληλότητα του σχεδίου και των προτεινόμενων μεθόδων (25% της συνολικής βαθμολογίας).....	70
• Αντίκτυπος (15% της συνολικής βαθμολογίας).....	70
• Προβολή και συνέχεια (15% της συνολικής βαθμολογίας).....	70
Στα ποσοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 20% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.....	71
• Γεωγραφικός αντίκτυπος (10% της συνολικής βαθμολογίας).....	71
• Ομάδα-στόχος (10% της συνολικής βαθμολογίας).....	71
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;.....	71
<i>Μέτρο 3. Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών.....</i>	<i>78</i>
Αιτούντες.....	80
Συμπράξεις.....	80
Αριθμός εταίρων.....	80
Τόπος διεξαγωγής.....	80
Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιούνται σε οποιαδήποτε από τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα (βλ. ενότητα Β – Συμμετέχουσες χώρες).....	80
Διάρκεια.....	80
Πρόγραμμα.....	80
Επιλέξιμες αιτήσεις.....	81
Οι επίσημες αιτήσεις πρέπει να συντάσσονται στο σύνολό τους σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και με τυπογραφικούς χαρακτήρες. Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να υποβάλλονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και να ξεκινούν εντός της σχετικής επιλέξιμης περιόδου (βλ. παρακάτω: Πότε υποβάλλεται η αίτηση;)......	81
Το έντυπο της επίσημης αίτησης διατίθεται στη διεύθυνση:.....	81
Διοικητικά έγγραφα.....	81
Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα:.....	81
Κριτήρια χορήγησης.....	82
Στα ποιοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 80% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.....	82
• Συνάφεια με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος (25% της συνολικής βαθμολογίας)	82
• Καταλληλότητα του σχεδίου και των προτεινόμενων μεθόδων (25% της συνολικής βαθμολογίας).....	82
• Αντίκτυπος (15% της συνολικής βαθμολογίας).....	82
• Προβολή και συνέχεια (15% της συνολικής βαθμολογίας).....	82
Στα ποσοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 20% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.....	82
• Γεωγραφικός αντίκτυπος (10% της συνολικής βαθμολογίας).....	82
• Ομάδα-στόχος (10% της συνολικής βαθμολογίας).....	83
Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;.....	83

Ευρώπη για τους πολίτες - οδηγός προγράμματος

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;.....	84
Πώς και πότε ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;	84
Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;	85
Γενικές διατάξεις	86
Δράση 3 – Μαζί για την Ευρώπη	95
<i>Ποιοι είναι οι στόχοι της δράσης;</i>	95
Εκδηλώσεις ευρείας προβολής	95
Μελέτες.....	95
Εργαλεία ενημέρωσης και διάδοσης πληροφοριών	95
Δράση 4 – Ενεργός Ευρωπαϊκή Μνήμη.....	97
<i>Ειδικοί στόχοι</i>	97
Αιτούντες.....	100
Τόπος διεξαγωγής	100
Επιλέξιμες αιτήσεις.....	100
Διάρκεια.....	100
Διοικητικά έγγραφα	100
Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα:.....	100
Ποιοτικά κριτήρια.....	102
Ποσοτικά κριτήρια.....	102
Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;	103
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;.....	104
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;.....	104
Πώς και πότε ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;	105
Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;	105
Γενικές διατάξεις	106

Ευρώπη για τους πολίτες- οδηγός προγράμματος

Σκοπός και δομή του Οδηγού Προγράμματος

Σκοπός του παρόντος Οδηγού Προγράμματος είναι η παρουσίαση σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του περιεχομένου του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» καθώς επίσης και των διαδικασιών και όρων για τη διεκδίκηση επιδότησης στο πλαίσιο των διαφόρων δράσεων και μέτρων.

Ο Οδηγός Προγράμματος αποτελείται από τρία μέρη:

την **Ενότητα Α**, η οποία περιέχει μια χρήσιμη εισαγωγή στο Πρόγραμμα και στους γενικούς και ειδικούς στόχους του, στα θέματα προτεραιότητας και στα οριζόντια χαρακτηριστικά του,

την **Ενότητα Β**, η οποία δίνει σημαντικές γενικές πληροφορίες αναφορικά με την υλοποίηση του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των οικονομικών και νομικών όρων,

την **Ενότητα Γ**, η οποία περιλαμβάνει λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τις διάφορες δράσεις και μέτρα του Προγράμματος.

Για ορισμένες δράσεις ή μέτρα, η μορφή των οποίων υφίσταται σημαντικές μεταλλαγές, ενδέχεται να δημοσιευτούν μεμονωμένες προσκλήσεις υποβολής προτάσεων με χρονικά περιορισμένη ισχύ, που σημαίνει ότι οι σχετικές αιτήσεις θα μπορούν να υποβληθούν μόνον έως μία συγκεκριμένη ημερομηνία. Κατά συν έπεια, οι εν λόγω προσκλήσεις υποβολής προτάσεων δεν συνιστούν τμήμα του παρόντος Οδηγού ο οποίος ισχύει για τη συνολική διάρκεια του προγράμματος. Περιλαμβάνεται, ωστόσο, μια γενική περιγραφή των εν λόγω δράσεων και μέτρων και παρέχεται ο σύνδεσμος, εφόσον υπάρχει, προς τη σχετική πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

Ενότητα Α
Γενική περιγραφή

Τι είναι το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες»;

Με την απόφαση 1904/2006/ΕΚ της 12ης Δεκεμβρίου 2006, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ενέκριναν το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες» για την περίοδο 2007-2013, με το οποίο τίθεται σε ισχύ ένα νομικό πλαίσιο για τη στήριξη ευρέος φάσματος δραστηριοτήτων και οργανώσεων που προωθούν την «ενεργό συμμετοχή του ευρωπαϊού πολίτη στα κοινά» και, επομένως, τη συμμετοχή των πολιτών και των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών στη διαδικασία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης.

Το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες» βασίζεται στην εμπειρία του προηγούμενου προγράμματος που διήρκεσε από το 2004 έως το 2006. Το παρόν πρόγραμμα προτάθηκε από την Επιτροπή μετά από ευρεία διαβούλευση με τα διάφορα ενδιαφερόμενα μέρη και εκ των προτέρων αξιολόγηση, στο πλαίσιο της οποίας διαπιστώθηκε η ανάγκη για παρέμβαση σε κοινοτικό επίπεδο και εξετάστηκε ο αναμενόμενος αντίκτυπος του προγράμματος στον τομέα. Χάρη σε αυτές τις εμπειρίες και διαβουλεύσεις, το παρόν πρόγραμμα δεύτερης γενιάς έχει φτάσει σε ένα σχετικό επίπεδο ωριμότητας, συνδυάζοντας τη συνέχεια με την καινοτομία.

Το πρόγραμμα θα διαρκέσει από το 2007 έως το 2013.

Στόχοι του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»

Γενικοί στόχοι

Οι γενικοί στόχοι του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» είναι οι εξής:

- να δώσει στους πολίτες την ευκαιρία να ανταλλάξουν εμπειρίες και απόψεις και να συμμετάσχουν στην οικοδόμηση μιας Ευρώπης ακόμα πιο προσιτής, δημοκρατικής και με παγκόσμιο προσανατολισμό, ενωμένης στο πλαίσιο της πολιτισμικής της πολυμορφίας και εμπλουτισμένης μέσω αυτής, αναπτύσσοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την έννοια της ιθαγένειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- να αναπτύξει αίσθημα ευρωπαϊκής ταυτότητας, βασισμένης σε κοινές αξίες, κοινή ιστορία και πολιτισμό,
- να καλλιεργήσει το αίσθημα των ευρωπαίων πολιτών ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση τους ανήκει,
- να βελτιώσει την ανεκτικότητα και την αμοιβαία κατανόηση μεταξύ των ευρωπαίων πολιτών, μέσα από τον σεβασμό και την προαγωγή της πολιτισμικής και γλωσσικής πολυμορφίας, συμβάλλοντας παράλληλα στον διαπολιτισμικό διάλογο.

Ειδικοί στόχοι

Οι ειδικοί στόχοι του Προγράμματος, οι οποίοι θα επιδιωχθούν σε διακρατική βάση, είναι οι εξής:

- η συνεύρεση ανθρώπων από διαφορετικές τοπικές κοινωνίες ανά την Ευρώπη ώστε να τους δοθεί η ευκαιρία να ανταλλάξουν εμπειρίες, απόψεις και αξίες, να διδαχθούν από το παρελθόν και να οικοδομήσουν το μέλλον,
- η προαγωγή της δράσης, του διαλόγου και του προβληματισμού αναφορικά με την ευρωπαϊκή ιθαγένεια και τη δημοκρατία, τις κοινές ευρωπαϊκές αξίες, την κοινή ιστορία και πολιτισμό, μέσω της συνεργασίας στους κόλπους των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο,
- να καταστεί η Ευρώπη πιο προσιτή στους πολίτες μέσω της προώθησης των αξιών και των επιτευγμάτων της, διαφυλάττοντας παράλληλα την ιστορική μνήμη των λαών της,
- να ενθαρρυνθεί η διάδραση μεταξύ πολιτών και οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών από όλες τις συμμετέχουσες χώρες, για την προαγωγή του διαπολιτισμικού διαλόγου και την ανάδειξη τόσο της πολυμορφίας όσο και της ενότητας της Ένωσης, με ιδιαίτερη έμφαση σε δραστηριότητες που αποσκοπούν στην ανάπτυξη στενότερων δεσμών μεταξύ των πολιτών των κρατών που συναποτελούσαν την Ευρωπαϊκή Ένωση την 30η Απριλίου 2004 και των κρατών που έχουν προσχωρήσει στο μεταξύ.

Θέματα προτεραιότητας του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»

Στο πλαίσιο αυτού του προγράμματος θα δοθεί προτεραιότητα σε ορισμένα θέματα ιδιαίτερας συναφή με την ανάπτυξη της ενεργού συμμετοχής του ευρωπαϊού πολίτη στα κοινά. Η επικέντρωση στα συγκεκριμένα θέματα θα ενθαρρύνει τις συνεργίες μεταξύ σχεδίων με παρεμφερές αντικείμενο και θα διασφαλίσει την προβολή και τον αντίκτυπο των υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων και του προγράμματος εν γένει. Οι αιτούντες στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος καλούνται να **υποβάλλουν προτάσεις για σχέδια που αφορούν ένα ή περισσότερα από αυτά τα θέματα προτεραιότητας**. Ωστόσο, το πρόγραμμα είναι ανοικτό και σε οποιοδήποτε καινοτόμο σχέδιο της κοινωνίας των πολιτών ακόμη και αν δεν εμπίπτει στο πεδίο αυτών των θεμάτων προτεραιότητας.

Τα θέματα αυτά θα διατηρήσουν τη συνάφειά τους καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου που καλύπτει το πρόγραμμα και συνεπώς θα έχουν μόνιμο χαρακτήρα. Ωστόσο, ο τρόπος χειρισμού αυτών των θεμάτων θα εξαρτηθεί από συγκεκριμένα συμβάντα ή εξελίξεις στον εν λόγω τομέα.

Για να καταστεί εφικτή η ανταπόκριση σε νέα ή πολύ ειδικά θέματα που ενδέχεται να προστεθούν στην ημερήσια διάταξη της ΕΕ, είναι δυνατό το παρόν πρόγραμμα να εμπλουτιστεί με προτεραιότητες ετήσιου χαρακτήρα ή ακόμη πιο περιορισμένης διάρκειας. Αυτές δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού (EACEA).

Μόνιμα θέματα

Στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος θα δοθεί προτεραιότητα στα ακόλουθα θέματα:

Το μέλλον της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι βασικές της αξίες

Οι σημαντικές και ταχείες αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στην Ευρωπαϊκή Ένωση επιβάλλουν την εξασφάλιση της συμμετοχής των πολιτών και των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών σε εις βάθος προβληματισμό μακροπρόθεσμου χαρακτήρα αναφορικά με το μέλλον της Ευρώπης. Αυτή η ανάγκη αναγνωρίστηκε το 2005 από τους αρχηγούς κρατών και κυβερνήσεων οι οποίοι, μετά την αναστολή της διαδικασίας κύρωσης του Συντάγματος, εγκαινίασαν μια περίοδο περισυλλογής σχετικά με το μέλλον της Ευρώπης. Προκειμένου να υποστηριχθεί αυτή η περισυλλογή, η Επιτροπή πρότεινε το λεγόμενο Σχέδιο «Δ»¹ για την ενίσχυση του διαλόγου, της διαβούλευσης και της δημοκρατίας στην Ευρώπη. Το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες» είναι σημαντικό εργαλείο σε αυτό το πλαίσιο. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την εδραίωση ενός δομημένου διαλόγου στην κοινωνία ώστε να καλλιεργηθεί «το αίσθημα των ευρωπαϊών πολιτών ότι Ευρωπαϊκή Ένωση τους ανήκει» όπως αναφέρεται στους στόχους του Προγράμματος.

¹ COM(2005) 494 τελικό της 13ης Οκτωβρίου 2005: Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Συμβούλιο, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή των Περιφερειών - Η συμβολή της Επιτροπής κατά την περίοδο προβληματισμού και πέραν αυτής: Σχέδιο Δ για δημοκρατία, διάλογο και δημόσια συζήτηση

Το όραμα για το μέλλον της Ευρώπης συνδέεται εξ ορισμού με τις βασικές της αξίες. Αυτή η μόνιμη προτεραιότητα περιλαμβάνει κατά συνέπεια τον διάλογο και δράσεις που σχετίζονται με βασικές αξίες όπως τα ανθρώπινα δικαιώματα, η ανεκτικότητα, η αλληλεγγύη και η καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας.

Ενεργός συμμετοχή των ευρωπαίων πολιτών στα κοινά: συμμετοχή και δημοκρατία στην Ευρώπη

Η έννοια της ενεργού συμμετοχής στα κοινά βρίσκεται στον πυρήνα του παρόντος προγράμματος. Απαιτείται αφενός περαιτέρω προβληματισμός γύρω από την ενεργό συμμετοχή των ευρωπαίων πολιτών στα κοινά και αφετέρου ανάπτυξη εργαλείων και μοντέλων κατάλληλα προσαρμοσμένων στις απαιτήσεις της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στην οικοδόμηση της Ευρώπης σε όλα τα επίπεδα. Κατά συνέπεια, τα θέματα που άπτονται της ενεργού συμμετοχής των ευρωπαίων πολιτών στα κοινά, της συμμετοχής και της δημοκρατίας αποτελούν μόνιμη προτεραιότητα του παρόντος προγράμματος. Αυτά τα θέματα θα αντιμετωπισθούν με μελέτες και προβληματισμό καθώς επίσης μέσω σχεδίων που εξασφαλίζουν τη συμμετοχή των πολιτών και οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών.

Διαπολιτισμικός διάλογος

Οι διαδοχικές διευρύνσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η αυξημένη κινητικότητα ως αποτέλεσμα της ενιαίας αγοράς, οι μεταναστευτικές ροές, παλαιότερες και νεότερες, πολλαπλασιάζουν τις δράσεις μεταξύ των ευρωπαίων πολιτών. Κατά συνέπεια, υπάρχει πλέον ανάγκη εδραίωσης μιας όσο το δυνατόν πιο αλληλέγγυας κοινωνίας που να παρέχει πρόσφορο έδαφος για την αυτό-εκπλήρωση των ευρωπαίων πολιτών. Η προώθηση της συμμετοχής κάθε πολίτη στον διαπολιτισμικό διάλογο μέσω μιας δομημένης συνεργασίας με την κοινωνία των πολιτών αποτελεί βασική προϋπόθεση για την εδραίωση της ευρωπαϊκής ταυτότητας και την πολύπλευρη ενίσχυση όλων των μορφών που μπορεί να προσλάβει το αίσθημα του να ανήκεις σε μια κοινωνία. Οι ευρωπαίοι πολίτες πρέπει να έχουν επίγνωση της σημασίας της ενεργού συμμετοχής στα κοινά κατά τρόπο ανοιχτό απέναντι στον κόσμο, με σεβασμό στην πολιτισμική ποικιλότητα και στις κοινές αξίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ενημερία των ανθρώπων στην Ευρώπη: απασχόληση, κοινωνική συνοχή και αειφόρος ανάπτυξη

Οι ευρωπαϊκές κοινωνίες αλλάζουν ταχύτατα. Για παράδειγμα, φαινόμενα όπως η παγκοσμιοποίηση, η μετάβαση σε μια κοινωνία βασισμένη στη γνώση, οι δημογραφικές εξελίξεις, η μετανάστευση και ο αυξανόμενος ατομισμός αποτελούν κοινές προκλήσεις. Σε αυτό το πλαίσιο, η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει υιοθετήσει σαφή στρατηγική για την αντιμετώπιση αυτών των προκλήσεων: τη στρατηγική της Λισσαβόνας. Η στρατηγική αυτή έχει θέσει τον ακόλουθο στόχο για την ΕΕ: να γίνει η πιο ανταγωνιστική και δυναμική οικονομία γνώσης στον κόσμο.

Το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες» θα ενθαρρύνει δράσεις που πραγματοποιούνται αυτά τα ζητήματα προσδίδοντας μια ευρωπαϊκή διάσταση στην καθημερινότητα του ευρωπαίου πολίτη και δείχνοντας στην πράξη τους τρόπους με τους οποίους η ΕΕ μπορεί να διασφαλίσει την ενημερία του σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον.

Αντίκτυπος των πολιτικών της ΕΕ στις κοινωνίες

Το πρόγραμμα έχει θέσει ως στόχο την προσέγγιση της Ευρώπης με τους πολίτες της. Μια πολύ σημαντική πτυχή αυτής της προσπάθειας είναι η ευαισθητοποίηση των πολιτών σχετικά με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται μέσω των ευρωπαϊκών πολιτικών και δράσεων σε διάφορους τομείς πολιτικής.

Το πρόγραμμα αναμένεται συνεπώς να ενθαρρύνει δράσεις που προσφέρουν στους πολίτες την ευκαιρία να συνειδητοποιήσουν τα εν λόγω επιτεύγματα, να τα συζητήσουν, να τα αξιολογήσουν και να διαμορφώσουν άποψη σχετικά με αυτά.

Οριζόντια χαρακτηριστικά του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»

Οι διαχειριστές σχεδίων καλούνται να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα σημαντικά, οριζόντια στοιχεία κατά την υλοποίηση των σχεδίων τους στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες».

Ευρωπαϊκές αξίες

Για να εξασφαλιστεί η πλήρης υποστήριξη των ευρωπαίων πολιτών στην ευρωπαϊκή ολοκλήρωση και να αναπτυχθεί το αίσθημα του ανήκειν στην Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι σημαντικό να αναδειχθούν οι κοινές αξίες, η ιστορία και ο πολιτισμός της Ευρώπης. Η ελευθερία, η δημοκρατία και ο σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, η πολιτισμική πολυμορφία, η ανεκτικότητα και η αλληλεγγύη συγκαταλέγονται μεταξύ αυτών των αξιών. Οι διαχειριστές σχεδίων καλούνται να σκεφτούν τους τρόπους με τους οποίους οι αξίες αυτές μπορούν να αντικατοπτριστούν στα σχέδιά τους. Ειδική έμφαση πρέπει να δοθεί στην καταπολέμηση του ρατσισμού, της ξενοφοβίας και της μισαλλοδοξίας.

Ανεπίσημη μάθηση για ενεργό συμμετοχή στα κοινά

Το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες» παρέχει σημαντικές ευκαιρίες στους πολίτες που επιθυμούν να αποκτήσουν δεξιότητες και ικανότητες, εντός ενός ευρωπαϊκού πλαισίου, μέσω ανεπίσημης και άτυπης μάθησης.

Τα σχέδια που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του προγράμματος ενδέχεται να οδηγήσουν στην καλλιέργεια μιας θετικής στάσης απέναντι σε διαφορετικούς πολιτισμούς και κοινωνίες, στην εκτίμηση της πολυμορφίας και των πολιτισμικών διαφορών, καθώς και στην περιέργεια για διαπολιτισμική επικοινωνία. Κατά συνέπεια, το πρόγραμμα ακολουθεί το πνεύμα της σύστασης² του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις βασικές ικανότητες δια βίου μάθησης, όπου αναδεικνύονται οκτώ βασικές ικανότητες ως γνώση, δεξιότητες και στάσεις που απαιτούνται από τους πολίτες ώστε να μπορούν να συμμετέχουν με αποτελεσματικό και εποικοδομητικό τρόπο στην κοινωνική και επαγγελματική ζωή και επομένως να υποστηρίξουν την ολοένα αυξανόμενη συμμετοχή του πολίτη στην κοινωνία.

Για παράδειγμα, προετοιμάζοντας και συμμετέχοντας σε μια πολυεθνική συνάντηση πολιτών για την αδελφοποίηση πόλεων, οι πολίτες αναπτύσσουν νέες δεξιότητες κατά την αλληλεπίδραση με ανθρώπους από διαφορετικές χώρες ή με διαφορετικούς ορίζοντες. Μέσω της συμμετοχής σε ομάδες πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο, οι πολίτες θα κατανοήσουν καλύτερα τα ευρωπαϊκά θέματα και θα είναι κατά πάσα πιθανότητα πιο πρόθυμοι να συμμετάσχουν περισσότερο ενεργά στη δημοκρατική διαδικασία λήψης αποφάσεων σε όλα τα επίπεδα.

² [ΕΕ L 394/10, Σύσταση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 2006 σχετικά με τις βασικές ικανότητες της δια βίου μάθησης \(2006/962/ΕΚ\)](#)

Εθελοντισμός – έκφραση της ιδιότητας του ενεργού ευρωπαϊού πολίτη

Ο εθελοντισμός αποτελεί σημαντική πτυχή της ιδιότητας του ενεργού πολίτη. Διαθέτοντας τον χρόνο τους προς όφελος των συμπολιτών τους, οι εθελοντές υπηρετούν την τοπική κοινωνία και αναλαμβάνουν ενεργό ρόλο στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους. Αναπτύσσουν το αίσθημα του ανήκειν σε μια κοινότητα και παράλληλα της ταύτισης των συμφερόντων τους με τα συμφέροντα της εν λόγω κοινότητας. Συνεπώς, μέσω του εθελοντισμού ενισχύεται η αφοσίωση των πολιτών απέναντι στην κοινωνία τους και στην πολιτική ζωή στο εσωτερικό της. Οι οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, οι ενώσεις ευρωπαϊκού γενικού ενδιαφέροντος, οι οργανώσεις αδελφοποίησης πόλεων και οι λοιπές συμμετέχουσες οργανώσεις συχνά βασίζονται στην εθελοντική εργασία για τη διεξαγωγή και ανάπτυξη των δραστηριοτήτων τους. Κατά συνέπεια, στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στην προαγωγή του εθελοντισμού.

Διεθνικότητα και τοπική διάσταση

Η ενεργός συμμετοχή του ευρωπαϊού πολίτη στα κοινά μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο σε ένα περιβάλλον που υπερβαίνει τη στενά εθνική προοπτική. Η διεθνικότητα συνιστά συνεπώς σημαντικό στοιχείο αυτού του προγράμματος, και μπορεί να εκφραστεί με διάφορους τρόπους:

- Το θέμα του σχεδίου μπορεί να λάβει διεθνικό χαρακτήρα αν υιοθετηθεί μια ευρωπαϊκή θεώρηση του ζητήματος ή αν αποφασιστεί να συγκριθούν διαφορετικές εθνικές οπτικές γωνίες. Ένα τέτοιο διεθνικό θέμα μπορεί να υλοποιηθεί δίνοντας απευθείας τον λόγο σε άτομα διαφορετικής εθνικής προέλευσης ή σε άτομα με πρωτότυπη, διεθνική προσέγγιση του θέματος.
- Η διεθνικότητα μπορεί επίσης να απορρέει από τους διαχειριστές του σχεδίου. Πράγματι, το σχέδιο μπορεί να αναπτυχθεί και να υλοποιηθεί με τη συνεργασία διαφόρων εταίρων από διαφορετικές χώρες.
- Η διεθνικότητα μπορεί επίσης να επιτευχθεί διασφαλίζοντας ότι το σχέδιο απευθύνεται απευθείας σε ομάδες-στόχο σε ή από διαφορετικές χώρες ή διαχέοντας τα αποτελέσματα του σχεδίου διασυνοριακά και προσεγγίζοντας έτσι έμμεσα το ευρωπαϊκό κοινό.

Οι διαχειριστές του σχεδίου ενθαρρύνονται να ενισχύσουν τη διεθνική διάσταση του σχεδίου τους, ενδεχομένως συνδυάζοντας τα ανωτέρω χαρακτηριστικά. Αυτή η διεθνική διάσταση πρέπει να συνοδεύεται από ισχυρή τοπική διάσταση. Προκειμένου να γεφυρωθεί το χάσμα μεταξύ των πολιτών και της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι ιδιαίτερος σημαντικό τα σχέδια ή οι δραστηριότητες που υποστηρίζονται από αυτό το Πρόγραμμα να αγγίζουν τους πολίτες στην καθημερινότητά τους, σε ζητήματα που τους ενδιαφέρουν και τους επηρεάζουν.

Πολιτιστική και γλωσσική ποικιλομορφία

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ανέλαβε τη δέσμευση να προάγει την πολιτιστική και γλωσσική ποικιλομορφία μέσω των διαφόρων πρωτοβουλιών και Προγραμμάτων. Το πρόγραμμα

«Ευρώπη για τους πολίτες» μπορεί να συμβάλλει στην επίτευξη αυτών των στόχων φέρνοντας κοντά τους ευρωπαίους πολίτες διαφόρων εθνικοτήτων και γλωσσών και δίνοντάς τους την ευκαιρία να συμμετάσχουν σε κοινές δραστηριότητες. Η συμμετοχή σε σχέδια αυτού του είδους μπορεί να βοηθήσει στη συνειδητοποίηση του πλούτου του πολιτιστικού και γλωσσικού περιβάλλοντος της Ευρώπης. Μπορεί επίσης να προάγει την αμοιβαία κατανόηση και ανεκτικότητα συμβάλλοντας κατά αυτόν τον τρόπο στην ανάπτυξη μιας αναγνωρισμένης, δυναμικής και πολύπλευρης ευρωπαϊκής ταυτότητας. Οι διαχειριστές σχεδίου καλούνται να εκθέσουν στην αίτησή τους τρόπους με τους οποίους το σχέδιό τους θα χειριστεί αυτά τα θέματα.

Γόνιμη αλληλεπίδραση

Αυτό το πρόγραμμα έχει σαφείς και συνεκτικούς στόχους που θα επιτευχθούν μέσω διαφορετικών, συμπληρωματικών δράσεων. Αυτές οι δράσεις απευθύνονται σε διαφορετικούς τύπους οργανώσεων. Οι συνεργίες και το ευρύτερο πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα μπορεί να επιτευχθεί μέσω της συνεργασίας αυτών των διαφορετικών τύπων οργανώσεων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Για παράδειγμα, ένα συνέδριο αδελφοποίησης πόλεων που αφορά κάποιο κοινωνικό θέμα μπορεί να ωφεληθεί από τη συμμετοχή των τοπικών ενώσεων που δραστηριοποιούνται στον συγκεκριμένο τομέα. Μια ομάδα προβληματισμού μπορεί να συνεργαστεί με μια ευρωπαϊκή ΜΚΟ ώστε να υλοποιηθούν νέες μορφές συμμετοχής των πολιτών στα κοινά. Για παράδειγμα, μια οργάνωση που αναλαμβάνει να δημιουργήσει ένα αναμνηστήριο για τις μαζικές εκτοπίσεις μπορεί να φέρει σε επαφή πολίτες από αδελφοποιημένες πόλεις στο πλαίσιο μιας τελετής. Οι δυνατότητες για τη λεγόμενη «γόνιμη αλληλεπίδραση» είναι πολύ σημαντικές. Κατά συνέπεια, δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στα σχέδια στα οποία συμμετέχουν οργανώσεις διαφόρων τύπων.

Ισότιμη πρόσβαση στο πρόγραμμα

Η αρχή της μη διάκρισης έχει συμπεριληφθεί στα θεμελιώδη δικαιώματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η καταπολέμηση των διακρίσεων αποτελεί βασικό συστατικό του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες», το οποίο απευθύνεται σε όλους τους πολίτες ανεξαιρέτως. Τα σχέδια πρέπει, συνεπώς, να είναι προσβάσιμα σε όλους τους ευρωπαίους πολίτες, συμπεριλαμβανομένων των νομίμως διαμενόντων, απαγορευμένης κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλής ή εθνικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.

Οι διαχειριστές του προγράμματος πρέπει να δίνουν την απαιτούμενη προσοχή στην προώθηση των ίσων ευκαιριών για όλους με ιδιαίτερη έμφαση στην ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και στην τρίτη ηλικία.

Η αρχή της ισότιμης πρόσβασης στο πρόγραμμα δεν σημαίνει ότι δεν επιτρέπεται η επιδότηση για δραστηριότητες που προκρίνουν κατά κύριο λόγο συγκεκριμένες ομάδες-στόχο (όπως τα άτομα με αναπηρία, οι νέοι, οι γυναίκες κλπ.).

Ισορροπία φύλου

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή προάγει ενεργά τις ίσες ευκαιρίες για όλους, και ιδίως την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών. Όλα τα κράτη μέλη αποφάσισαν να συμπεριλάβουν την αρχή

της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών (ή «ισότητα των φύλων») στο σύνολο των πολιτικών και δράσεων που αναλαμβάνονται σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης, ειδικά στους τομείς της εκπαίδευσης και του πολιτισμού.

Το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες» αποσκοπεί στην επίτευξη ισόρροπης συμμετοχής ανδρών και γυναικών στα υποστηριζόμενα προγράμματα, όχι μόνο συνολικά αλλά και στο πλαίσιο κάθε μέτρου χωριστά. Σε επίπεδο προγράμματος, αυτό σημαίνει ότι πρέπει να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα, και στον μέγιστο δυνατό βαθμό, ώστε να ενθαρρύνεται το ενδιαφέρον και η συμμετοχή του λιγότερο εκπροσωπούμενου φύλου σε κάθε μέτρο.

Αλληλεγγύη μεταξύ των γενεών

Οι δημογραφικές αλλαγές είναι μία από τις μείζονες προκλήσεις τις οποίες θα κληθεί να αντιμετωπίσει η Ευρώπη τα επόμενα χρόνια και συνιστούν δυνητικό κίνδυνο για την κοινωνική συνοχή. Οι στόχοι του παρόντος προγράμματος δεν είναι δυνατό να επιτευχθούν ικανοποιητικά αν αγνοηθεί ένα μεγάλο κομμάτι του πληθυσμού, αυτό της τρίτης ηλικίας. Οι διαχειριστές του προγράμματος καλούνται να αναλογιστούν αυτήν την πτυχή στο πλαίσιο του σχεδίου τους και να ενθαρρύνουν τη συμμετοχή πολιτών μεγαλύτερης ηλικίας. Επιπλέον, αυτοί οι πολίτες μπορούν να διαδραματίσουν συγκεκριμένο ρόλο όσον αφορά τη μετάδοση της μνήμης γύρω από την οικοδόμηση της σύγχρονης Ευρώπης. Κατά συνέπεια, πρέπει να δοθεί ειδική έμφαση στην προώθηση των ανταλλαγών και της αλληλεγγύης μεταξύ των γενεών. Τα σχέδια πρέπει να επιδιώκουν, στο μέγιστο δυνατό βαθμό, τη συμμετοχή όλων των ηλικιακών ομάδων στις προτεινόμενες δραστηριότητες.

Προβολή, αξιοποίηση και διάδοση

Προβολή του προγράμματος

Όλες οι δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» πρέπει να συμβάλλουν στην προώθηση του προγράμματος. Αυξημένη προβολή του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» σημαίνει π.χ. ότι οι δραστηριότητες και τα προϊόντα που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα πρέπει να φέρουν σαφή ένδειξη ότι έχουν λάβει υποστήριξη από την Επιτροπή (μέσω και της χρήσης ευρωπαϊκών λογότυπων). Η στήριξη της Επιτροπής πρέπει επίσης να καθίσταται σαφής στις σχέσεις με τα μέσα ενημέρωσης.

Οι εταίροι των σχεδίων πρέπει να επωφελούνται κάθε ευκαιρίας για κατάλληλη κάλυψη των δραστηριοτήτων τους από τα μέσα ενημέρωσης (τοπικά, περιφερειακά, εθνικά, διεθνή) πριν και κατά τη διάρκεια της υλοποίησής τους.

Στόχος είναι να διασφαλιστεί ότι όλοι οι συμμετέχοντες έχουν επίγνωση του γεγονότος ότι συμμετέχουν σε ένα ευρωπαϊκό πρόγραμμα και επίσης να καταστεί γνωστό στο ευρύ κοινό ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση υποστηρίζει ένα σχέδιο υψηλής ποιότητας που τους αφορά άμεσα και το οποίο δεν θα είχε υλοποιηθεί χωρίς αυτή τη στήριξη.

Η προβολή πρέπει να διασφαλίζεται κατά κύριο λόγο στη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος. Κατά συνέπεια, πρέπει να ενσωματώνεται στον σχεδιασμό του σχεδίου.

Η Επιτροπή θα αναπτύξει επίσης συνεργασία με τις αρχές των συμμετεχουσών χωρών με στόχο τη διασφάλιση της προβολής του προγράμματος.

Αξιοποίηση και διάδοση των αποτελεσμάτων

Η αξιοποίηση μπορεί να οριστεί ως η διαδικασία διάδοσης και εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων των σχεδίων με στόχο τη βελτιστοποίηση της αξίας τους, την ενίσχυση του αντίκτυπου και τον όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό ευρωπαϊών πολιτών που επωφελούνται από αυτόν.

Ο στόχος της προβολής έχει τρεις συνέπειες:

- Κινητοποίηση του δυναμικού των μεμονωμένων σχεδίων:

Κάθε σχέδιο που υποστηρίζεται από αυτό το πρόγραμμα πρέπει να επιδιώκει την αξιοποίησή του με κάθε δυνατό τρόπο. Οι διαχειριστές σχεδίων πρέπει να διεξάγουν κατάλληλες δραστηριότητες ώστε τα σχέδιά τους να αποκτήσουν μεγαλύτερη προβολή, να γίνουν ευρέως γνωστά και βιώσιμα. Για παράδειγμα, μπορούν να ενθαρρύνουν κατάλληλη κάλυψη από τα μέσα ενημέρωσης. Μπορούν να ενημερώνουν –ενδεχομένως να εξασφαλίζουν τη συμμετοχή– τοπικών, περιφερειακών και εθνικών ή ευρωπαϊκών αιρετών αξιωματούχων. Μπορούν, επίσης, να προγραμματίσουν την παραγωγή υλικού που να διευκολύνει τη διάδοση και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων, όπως φυλλάδια, DVD, δικτυακούς τόπους, δημοσιεύσεις κλπ. Χάρη σε αυτές τις δραστηριότητες, τα αποτελέσματα ενός σχεδίου θα συνεχίσουν να χρησιμοποιούνται και να έχουν θετική επίδραση στο μεγαλύτερο δυνατό αριθμό πολιτών αφού ολοκληρωθεί το σχέδιο. Προγραμματίζοντας δραστηριότητες αξιοποίησης ως μέρος των αντίστοιχων σχεδίων, οι διαχειριστές ενισχύουν την ποιότητα του έργου τους και συμβάλλουν ενεργά στον συνολικό αντίκτυπο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες». Αυτή η πτυχή θα λαμβάνεται δεόντως υπόψη στην ποιοτική αξιολόγηση των αιτήσεων.

- Δομή του προγράμματος:

Αυτό το πρόγραμμα σχεδιάστηκε έτσι ώστε να διασφαλίζεται ο μέγιστος δυνατός αντίκτυπος, για παράδειγμα μέσω της θέσπισης προτεραιοτήτων, οι οποίες ισχύουν για το σύνολο του προγράμματος, ή μέσω της δικτύωσης οργανώσεων που έχουν αποκτήσει εμπειρία στον ίδιο θεματικό τομέα. Η δράση «Μαζί για την Ευρώπη» μπορεί να διαδραματίσει ειδικό ρόλο από αυτήν την άποψη.

- Δράσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα αναλύει την κατάσταση της αξιοποίησης στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος και στη συνέχεια θα διεξάγει κατάλληλες δραστηριότητες για την ενίσχυση αυτής της διάστασης και της υποστήριξης των διαχειριστών σχεδίων σε αυτόν τον τομέα.

Δομή του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»

Για την επίτευξη των στόχων του, το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες» προτείνει τέσσερις δράσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν διαφορετικά μέτρα.

Δράση 1 – Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη

Αυτή η δράση αφορά ειδικά δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν οι πολίτες. Οι δραστηριότητες αυτές ανήκουν σε δύο είδη μέτρων, ως εξής:

Αδελφοποίηση πόλεων

Το μέτρο αυτό αφορά δραστηριότητες που συνεπάγονται ή προωθούν τις άμεσες ανταλλαγές μεταξύ των ευρωπαϊκών πολιτών, μέσω της συμμετοχής τους σε δραστηριότητες αδελφοποίησης πόλεων και ενθαρρύνουν τη δικτύωση και τη συνεργασία μεταξύ αδελφοποιημένων πόλεων.

Σχέδια των πολιτών και μέτρα υποστήριξης

Στο πλαίσιο αυτού του μέτρου μπορεί να υποστηριχθεί ποικιλία σχεδίων με διεθνική και δια-τομεακή διάσταση και με την άμεση συμμετοχή πολιτών. Τα σχέδια αυτά θα συγκεντρώνουν πολίτες από διάφορους ορίζοντες, οι οποίοι θα δρουν μαζί ή θα συζητούν κοινά ευρωπαϊκά ζητήματα, σε τοπικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Πρέπει να εφαρμόζονται καινοτόμες μέθοδοι που να διευκολύνουν τη συμμετοχή των πολιτών.

Για να βελτιώνονται οι αδελφοποιήσεις πόλεων και τα σχέδια των πολιτών, θα χρηματοδοτούνται επίσης μέτρα στήριξης για την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών, για την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ ενδιαφερομένων και την ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων.

Δράση 2 – Ενεργός κοινωνία των πολιτών στην Ευρώπη

Η δράση αυτή απευθύνεται σε οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και ομάδες προβληματισμού οι οποίες θα λάβουν είτε διαρθρωτική στήριξη βάσει του προγράμματος εργασίας τους (επιδότηση λειτουργίας) είτε στήριξη για διακρατικά σχέδια (επιδότηση δράσης). Η δράση αυτή περιλαμβάνει τρεις ομάδες μέτρων.

Διαρθρωτική στήριξη ερευνητικών οργανισμών στον τομέα των ευρωπαϊκών δημόσιων πολιτικών (ομάδες προβληματισμού)

Αυτό το μέτρο αποσκοπεί στην ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των ερευνητικών οργανισμών στον τομέα των ευρωπαϊκών δημόσιων πολιτικών (ομάδες προβληματισμού) οι οποίοι διαμορφώνουν νέες ιδέες και προβληματισμούς για τα ευρωπαϊκά θέματα, την ενεργό συμμετοχή του ευρωπαίου πολίτη στα κοινά ή τις ευρωπαϊκές αξίες.

Διαρθρωτική στήριξη οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο

Αυτό το μέτρο θα παράσχει στις οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών με ευρωπαϊκή διάσταση την ικανότητα και τη σταθερότητα που χρειάζονται για να αναπτύξουν δράση σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Στόχος είναι η προαγωγή μιας δομημένης, συνεκτικής και ενεργού κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών

Στόχος αυτού του μέτρου είναι η υποστήριξη της συνεργασίας επί συγκεκριμένων σχεδίων μεταξύ οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών από διαφορετικές συμμετέχουσες χώρες. Πολλές και διαφορετικές οργανώσεις, τοπικής, περιφερειακής, εθνικής ή ευρωπαϊκής εμβέλειας, μπορούν να συμμετάσχουν.

Δράση 3 – Μαζί για την Ευρώπη

Η δράση αυτή αποσκοπεί στην εμπάθυνση της έννοιας της «ενεργού συμμετοχής στα κοινά» και στην προαγωγή της υιοθέτησής της ανά την Ευρώπη, συμβάλλοντας έτσι στην προσέγγιση της Ευρώπης με τους πολίτες της. Αυτό θα επιτευχθεί μέσω τριών ομάδων μέτρων.

Εκδηλώσεις ευρείας προβολής

Αυτό το μέτρο θα υποστηρίξει εκδηλώσεις που διοργανώνονται από την Επιτροπή, ενδεχομένως σε συνεργασία με τα κράτη μέλη ή άλλους ενδεδειγμένους εταίρους, οι οποίες βοηθούν τους πολίτες να αισθανθούν ότι ανήκουν στην ίδια κοινότητα και ενισχύουν την αφοσίωσή τους στο ευρωπαϊκό οικοδόμημα.

Μελέτες

Η Επιτροπή θα προβεί σε μελέτες, έρευνες και δημοσκοπήσεις με σκοπό να κατανοήσει καλύτερα το ζήτημα της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Εργαλεία ενημέρωσης και διάδοσης πληροφοριών

Ευρεία ενημέρωση, σχετικά με τις διάφορες δραστηριότητες του προγράμματος ή άλλες ευρωπαϊκές δράσεις που αφορούν την ιδιότητα του πολίτη και λοιπές συναφείς πρωτοβουλίες, θα παρασχεθεί μέσω διαφόρων εργαλείων διάδοσης πληροφοριών.

Δράση 4 – Ενεργός Ευρωπαϊκή Μνήμη

Αυτή η δράση αποσκοπεί στη διαφύλαξη των τοποθεσιών και αρχείων που συνδέονται με τις εκτοπίσεις και το σεβασμό της μνήμης των θυμάτων του ναζισμού και του σταλινισμού ως μέσο υπέρβασης του παρελθόντος και οικοδόμησης του μέλλοντος.

Ενότητα Β
***Υλοποίηση του προγράμματος «Ευρώπη για
τους πολίτες»***

Ποιος υλοποιεί το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες»;

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή φέρει την τελική ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες». Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό και θέτει προτεραιότητες, στόχους και κριτήρια για το πρόγραμμα σε μόνιμη βάση, μετά από διαβούλευση με την Επιτροπή Προγράμματος. Επιπλέον, καθοδηγεί και παρακολουθεί τη γενική υλοποίηση, τη συνέχεια και την αξιολόγηση του προγράμματος σε ευρωπαϊκό επίπεδο

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επικουρείται από εκτελεστικό οργανισμό.

Ο εκτελεστικός οργανισμός εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού

Ο εκτελεστικός οργανισμός εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού (EACEA) συγκροτήθηκε βάσει της απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2005/56/EK της 14^{ης} Ιανουαρίου 2005 και είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των περισσότερων εκ των δράσεων του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες». Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση του πλήρους κύκλου ζωής των συγκεκριμένων σχεδίων

Ο EACEA είναι επίσης υπεύθυνος για τα «Σημεία της Ευρώπης για τους πολίτες» (PEC) που αποσκοπούν στη διασφάλιση μιας στοχευμένης και αποτελεσματικής διάδοσης πρακτικών πληροφοριών σχετικά με την υλοποίηση, τις δραστηριότητες και τις δυνατότητες χρηματοδότησης του προγράμματος. Κατάλογος των «Σημείων της Ευρώπης για τους πολίτες» (PEC) διατίθεται μέσω του δικτυακού τόπου του EACEA.

Τα κράτη μέλη και λοιπές συμμετέχουσες χώρες

Τα κράτη μέλη της ΕΕ συμμετέχουν στην υλοποίηση του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες», ειδικότερα μέσω της επιτροπής προγράμματος, στην οποία διορίζουν αντιπροσώπους. Η άποψη της επιτροπής προγράμματος ζητείται επισήμως για διάφορες πτυχές της υλοποίησης του προγράμματος, για παράδειγμα αναφορικά με το προτεινόμενο ετήσιο σχέδιο εργασίας, τα κριτήρια και τις διαδικασίες επιλογής, τη γενική ισορροπία μεταξύ των διαφόρων δράσεων κλπ. Οι λοιπές χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα επίσης λαμβάνουν μέρος στην επιτροπή προγράμματος, ως παρατηρητές χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Τα κράτη μέλη και οι λοιπές συμμετέχουσες χώρες λαμβάνουν επίσης μέρος στη διάδοση πληροφοριών και στη γενική προώθηση του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες». Οι διαδικασίες για τη διασφάλιση, για παράδειγμα, της διάδοσης των πληροφοριών που αφορούν το πρόγραμμα ή της παροχής στήριξης στους αιτούντες μπορούν να καταρτισθούν σταδιακά, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν στις διάφορες συμμετέχουσες χώρες.

Τι προϋπολογισμός προσφέρεται;

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος ανέρχεται σε 215 εκατομμύρια ευρώ για τα επτά έτη της διάρκειάς του (2007-2013). Ο ετήσιος προϋπολογισμός υπόκειται στην απόφαση των αρμοδίων για τον προϋπολογισμό αρχών. Ο ακόλουθος δικτυακός τόπος σας επιτρέπει να παρακολουθήσετε τα στάδια της έγκρισης του προϋπολογισμού. Το κονδύλι που αφορά το παρόν πρόγραμμα είναι το 15 06 66.

http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm#table-1_3

Η απόφαση με την οποία θεσπίστηκε το πρόγραμμα ορίζει ότι η συνολική κατανομή του προϋπολογισμού μεταξύ των διάφορων δράσεων πρέπει να είναι η εξής:

- Δράση 1: τουλάχιστον 45%
- Δράση 2: περίπου 31%
- Δράση 3: περίπου 10%
- Δράση 4: περίπου 4%.

Ποιος μπορεί να συμμετέχει στο πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες»;

Άμεσοι δικαιούχοι επιδοτήσεων

Το πρόγραμμα είναι ανοικτό σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη που προωθούν την ενεργό συμμετοχή του πολίτη στα κοινά.

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας των υποψήφιων οργανισμών ορίζονται στον παρόντα οδηγό ειδικά για κάθε μέτρο/ υπο-μέτρο.

Ομάδα-στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται στους «ευρωπαίους» πολίτες, οι οποίοι, για τους σκοπούς του παρόντος προγράμματος, είναι οι πολίτες των κρατών μελών της ΕΕ, οι πολίτες των λοιπών συμμετεχουσών χωρών καθώς και οι νομίμως διαμένοντες στις συμμετέχουσες χώρες.

Συμμετέχουσες χώρες

Το πρόγραμμα είναι ανοικτό στις ακόλουθες «συμμετέχουσες χώρες»:

Κράτη μέλη

Το πρόγραμμα είναι ανοικτό στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συγκεκριμένα στις εξής χώρες:

Αυστρία	Γερμανία	Κάτω Χώρες
Βέλγιο	Ελλάδα	Πολωνία
Βουλγαρία	Ουγγαρία	Πορτογαλία
Κύπρος	Ιρλανδία	Ρουμανία
Τσεχική Δημοκρατία	Ιταλία	Σλοβακία
Δανία	Λετονία	Σλοβενία
Εσθονία	Λιθουανία	Ισπανία
Φινλανδία	Λουξεμβούργο	Σουηδία
Γαλλία	Μάλτα	Ηνωμένο Βασίλειο

Άλλες συμμετέχουσες χώρες

Η ακόλουθη χώρα εντάχθηκε στο πρόγραμμα και είναι επομένως απολύτως επιλέξιμη να συμμετέχει πλήρως σε όλες δράσεις του προγράμματος:

Κροατία (από τον Νοέμβριο 2007)

Δυνητικά συμμετέχουσες χώρες

Στο πρόγραμμα ενδέχεται, επίσης, να συμπεριληφθούν και άλλες χώρες, ήτοι οι χώρες της ΕΖΕΣ που συμμετέχουν στη συμφωνία για τον ΕΟΧ, οι υποψήφιες χώρες και οι χώρες των Δυτικών Βαλκανίων, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται ορισμένες νομικές και οικονομικές υποχρεώσεις.

Ο κατάλογος που ακολουθεί περιλαμβάνει χώρες που δεν έχουν ακόμη ενταχθεί στο πρόγραμμα αλλά που θα μπορούσαν, δυνητικά και στο μέλλον, να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα:

Συμμετέχουσες χώρες της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών (ΕΖΕΣ), οι οποίες είναι μέλη του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ)		
Ισλανδία	Λιχτενστάιν	Νορβηγία
Χώρες οι οποίες είναι υποψήφιες για ένταξη στην Ευρωπαϊκή Ένωση		
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας (FYROM)	Τουρκία	
Χώρες των Δυτικών Βαλκανίων		
Αλβανία	Μαυροβούνιο	Σερβία
Βοσνία-Ερζεγοβίνη		Κοσσυφοπέδιο, σύμφωνα με το ψήφισμα 1244 του Συμβουλίου Ασφαλείας του ΟΗΕ

Γενικές διαδικασίες επιλογής

Οι διαχειριστές σχεδίων που ενδιαφέρονται να συστήσουν κάποιο σχέδιο προκειμένου να λάβουν οικονομική υποστήριξη από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τα παρόν κεφάλαιο, το οποίο έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του δημοσιονομικού κανονισμού που διέπει το καθεστώς επιδοτήσεων της ΕΕ.

Για να υποβάλετε πρόταση σχεδίου στο πλαίσιο του προγράμματος, πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

- ελέγξτε τη συμμόρφωση της αίτησής με τα κριτήρια του προγράμματος
- ελέγξτε εάν η αίτησή σας πληροί τους γενικούς κανόνες και τις οικονομικές προϋποθέσεις
- συμπληρώστε και υποβάλετε την αίτησή σας στον Εκτελεστικό Οργανισμό

• Κριτήρια του προγράμματος

Οι αιτήσεις εξετάζονται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια: επιλεξιμότητας, αποκλεισμού, επιλογής και χορήγησης.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Οι αιτήσεις για σχέδια θα ελέγχονται ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης συμμόρφωση με τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Εάν το σχέδιό σας δεν πληροί τα κριτήρια αυτά, απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση. Παρότι ορισμένα κριτήρια επιλεξιμότητας είναι κοινά για το σύνολο των δράσεων και μέτρων του προγράμματος, άλλα ισχύουν μόνο για συγκεκριμένες δράσεις ή μέτρα.

Ο αιτών πρέπει να είναι μη κερδοσκοπική οργάνωση.

Προκειμένου να είναι επιλέξιμο, το σχέδιό σας πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας που αφορούν τη δράση ή το μέτρο στο πλαίσιο του οποίου υποβάλλετε την αίτηση. Για λεπτομέρειες σχετικά με τα κριτήρια επιλογής συγκεκριμένων δράσεων ή μέτρων, συμβουλευτείτε την ενότητα Γ του παρόντος οδηγού.

Κριτήρια αποκλεισμού

Οι αιτούντες πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 93 και 94 του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Κανονισμός του Συμβουλίου (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002). Οι περιπτώσεις αυτές αναφέρονται στη συνέχεια.

Οι αιτούντες αποκλείονται από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες», στις κάτωθι περιπτώσεις:

- τελούν υπό καθεστώς πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, παύσης της δραστηριότητας ή κατά των οποίων έχει κινηθεί σχετική διαδικασία ή σε κάθε ανάλογη περίπτωση που απορρέει από διαδικασία της αυτής φύσεως προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- έχουν καταδικασθεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή

- έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο έχουν στη διάθεσή τους οι αναθέτουσες αρχές
- δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή των φόρων σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι ή εκείνες της χώρας της αναθέτουσας αρχής ή ακόμη τις διατάξεις της χώρας στην οποία πρέπει να εκτελεστεί η σύμβαση
- έχει εκδοθεί κατά αυτών απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα των Κοινοτήτων
- μετά τη σύναψη άλλης σύμβασης ή τη χορήγηση επιδότησης που χρηματοδοτήθηκαν από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, διέπραξαν διαπιστωμένα σοβαρά παράπτωμα εκτέλεσης λόγω μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων.

Οι αιτούντες δεν θα λάβουν οικονομική στήριξη εάν, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας χορήγησης επιδοτήσεων:

- υπόκεινται σε σύγκρουση συμφερόντων
- προβούν σε ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για τη συμμετοχή στη διαδικασία χορήγησης επιδοτήσεων ή δεν παράσχουν τις εν λόγω πληροφορίες.

Σύμφωνα με τα άρθρα 93 έως 96 του δημοσιονομικού κανονισμού, είναι δυνατόν να επιβληθούν διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις σε αιτούντες που προέβησαν σε ψευδείς δηλώσεις ή αθέτησαν σε σημαντικό βαθμό τις συμβατικές υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο προηγούμενης διαδικασίας που αφορούσε ανάθεση σύμβασης.

Τα συγκεκριμένα κριτήρια αποκλεισμού ισχύουν για όλες τις δράσεις και μέτρα του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες». Προκειμένου να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τις διατάξεις αυτές, οι αιτούντες πρέπει να υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 93 και 94 του δημοσιονομικού κανονισμού. Η δήλωση αυτή αποτελεί επιμέρους τμήμα του εντύπου της αίτησης.

Κριτήρια επιλογής

Τα κριτήρια επιλογής δίνουν τη δυνατότητα στον Εκτελεστικό Οργανισμό να αξιολογήσει τη χρηματοοικονομική και λειτουργική ικανότητα του αιτούντος να ολοκληρώσει το προτεινόμενο σχέδιο. Τα συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής ισχύουν για όλες τις δράσεις και μέτρα του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες».

Χρηματοοικονομική ικανότητα σημαίνει ότι ο αιτών διαθέτει σταθερούς και επαρκείς πόρους χρηματοδότησης ώστε να μπορεί να διατηρήσει τη δραστηριότητά του καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου.

Η επαλήθευση της χρηματοοικονομικής ικανότητας δεν ισχύει για:

- αιτούντες που ζητούν επιδότηση η οποία δεν υπερβαίνει τα 25.000 ευρώ,
- δημόσιους φορείς.

Εάν ο Εκτελεστικός Οργανισμός συμπεράνει ότι η απαιτούμενη χρηματοοικονομική ικανότητα –η οποία αξιολογείται με βάση τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά– δεν έχει αποδειχθεί ή δεν είναι ικανοποιητική, τότε μπορεί:

- να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία

- να απαιτήσει τραπεζική εγγύηση
- να προτείνει συμφωνία επιδότησης χωρίς προχρηματοδότηση
- να απορρίψει την αίτηση.

Λειτουργική ικανότητα σημαίνει ότι ο αιτών πρέπει να καταδείξει ότι διαθέτει τις απαραίτητες ικανότητες και κίνητρα προκειμένου να φέρει εις πέρας το προτεινόμενο σχέδιο. Αυτό αποτελεί ένα επιμέρους τμήμα του εντύπου της αίτησης.

Κριτήρια χορήγησης

Τα κριτήρια χορήγησης είναι δείκτες που επιτρέπουν στον Εκτελεστικό Οργανισμό να αξιολογεί την ποιότητα των σχεδίων που υποβάλλονται προς χρηματοδότηση.

Βάσει των κριτηρίων αυτών, χορηγούνται επιδοτήσεις σε εκείνα τα σχέδια που μεγιστοποιούν τη συνολική αποτελεσματικότητα του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες».

Τα κριτήρια χορήγησης που περιγράφονται στον παρόντα οδηγό ορίζουν επακριβώς τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση της ποιότητας του σχεδίου σας.

Όλα τα κριτήρια χορήγησης, για οποιαδήποτε δράση ή μέτρο, περιγράφονται στην ενότητα Γ του παρόντος οδηγού.

Γενικοί κανόνες

Δημοσιονομικοί κανόνες

Όπως ισχύει για όλες τις κοινοτικές επιδοτήσεις, οι χρηματοδοτικές συνεισφορές που χορηγούνται στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» υπόκεινται σε ορισμένους κανόνες που απορρέουν από τον δημοσιονομικό κανονισμό³ που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική.

Πιο συγκεκριμένες ή λεπτομερείς πληροφορίες παρέχονται, εφόσον υπάρχουν, στην ενότητα κάθε δράσης.

Τύποι επιδοτήσεων

Το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες» υποστηρίζει δύο τύπους επιδοτήσεων:

- επιδοτήσεις για σχέδια
- λειτουργικές επιδοτήσεις για φορείς που προάγουν την ενεργό συμμετοχή του ευρωπαίου πολίτη στα κοινά.

Ποσό της επιδότησης

Επισημαίνεται ότι το ποσό της επιδότησης βάσει της σύμβασης/απόφασης πρέπει να θεωρείται ως μέγιστο ποσό, το οποίο δεν μπορεί να επαυξηθεί σε καμία περίπτωση.

Ωστόσο, το τελικό ποσό δεν χορηγείται παρά μόνο μετά την ανάλυση της τελικής έκθεσης και μπορεί να μειωθεί μετά από τον έλεγχο της πραγματικής υλοποίησης του σχεδίου (π.χ. οι τελικές επιδοτήσεις βάσει σταθερών ποσών υπολογίζονται σε συνάρτηση με τον πραγματικό και όχι τον προβλεπόμενο αριθμό συμμετεχόντων).

³ ΕΕ L 248/ 16/9/2002: Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου για τη θέσπιση του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1995/2006, της 13ης Δεκεμβρίου 2006 και τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1525/2007, της 17ης Δεκεμβρίου 2007 και διορθώθηκε με τα διορθωτικά ΕΕ L 025, 30.1.2003 (1605/2002), ΕΕ L099, 14.4.2007 (1605/2002), ΕΕ L048, 22.2.2008 (1995/2006).

- ΕΕ L 357/ 31/12/2002: Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2342/2002 της Επιτροπής, της 23ης Δεκεμβρίου 2002, για τη θέσπιση των κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου για τη θέσπιση του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1261/2005 της Επιτροπής, της 20.7.2005, τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1248/2006 της Επιτροπής, της 7.8.2006, και τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 478/2007 της Επιτροπής, της 23.4.2007, όπως διορθώθηκε με το διορθωτικό ΕΕ L 345, 28.12.2005 (2342/2002).

Μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας

Οι επιδοτήσεις δεν πρέπει να αποσκοπούν ή να καταλήγουν στη δημιουργία οικονομικού κέρδους για τους δικαιούχους. Στην πράξη αυτό σημαίνει ότι:

- εάν το σύνολο των εσόδων ενός σχεδίου είναι υψηλότερο από το τελικό σύνολο των δαπανών του, η κοινοτική επιδότηση μειώνεται ανάλογα, μετά από την ανάλυση της τελικής έκθεσης. Ωστόσο, ο συγκεκριμένος κανόνας δεν αφορά επιδοτήσεις που υπολογίζονται βάσει κατ' αποκοπή ποσών και κλιμάκων μοναδιαίου κόστους.
- οι φορείς που λαμβάνουν επιδότηση λειτουργίας δεν επιτρέπεται να έχουν πλεονασματικά ισοζύγια στους προϋπολογισμούς λειτουργίας τους.

Σε περίπτωση ύπαρξης κέρδους ενδέχεται να χρειαστεί να ανακτηθούν ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί.

Συγχρηματοδότηση

Με την επιδότηση δεν μπορεί να καλύπτεται το σύνολο των δαπανών ενός σχεδίου. Οι διαχειριστές πρέπει να καταδεικνύουν την αφοσίωσή τους στο σχέδιο βρίσκοντας πηγές χρηματοδότησης πέραν της κοινοτικής επιδότησης. Αυτό μπορεί να γίνεται, επί παραδείγματι, μέσω δραστηριοτήτων για τη συγκέντρωση κονδυλίων, μέσω της συνεισφοράς με ίδιους πόρους, ή μέσω αιτήσεων για επιδοτήσεις και από άλλους οργανισμούς (π.χ. τοπικές ή περιφερειακές αρχές, ιδρύματα κλπ.). Τα παραστατικά που πιστοποιούν συγχρηματοδότηση πρέπει να περιλαμβάνονται στην τελική έκθεση. Ο συγκεκριμένος κανόνας δεν αφορά επιδοτήσεις που υπολογίζονται βάσει κατ' αποκοπή ποσών και κλιμάκων μοναδιαίου κόστους.

Η εθελοντική εργασία και άλλες συνεισφορές σε είδος είναι συχνά σημαντικές παράμετροι των σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις οι οποίες δραστηριοποιούνται στους τομείς που ενδιαφέρουν το παρόν Πρόγραμμα. Οι αιτούντες καλούνται να συμπεριλάβουν στις αιτήσεις τους όλες τις πληροφορίες που αφορούν κάθε συνεισφορά σε είδος, διότι πρόκειται για σημαντικά στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη κατά την ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση των αιτήσεων. Ωστόσο, η αξία των εν λόγω συνεισφορών δεν θα καταγράφεται επισήμως ως επιλέξιμη δαπάνη στον προϋπολογισμό του σχεδίου.

Αποφυγή διπλής χρηματοδότησης

Κάθε μεμονωμένο σχέδιο μπορεί να λαμβάνει μία και μόνο μία επιδότηση από τον κοινοτικό προϋπολογισμό για την ίδια δραστηριότητα. Σε έναν δικαιούχο μπορεί να χορηγείται μία μόνο λειτουργική επιδότηση ανά οικονομικό έτος.

Σχέδια ή οργανώσεις που έχουν υποβάλει ή σχεδιάζουν να υποβάλουν αίτηση για άλλη κοινοτική επιδότηση στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» ή οποιουδήποτε άλλου προγράμματος των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων, πρέπει να το αναφέρουν σαφώς στην αίτησή τους και οφείλουν να ενημερώσουν τον ΕΑΚΕΑ σχετικά με την έκβαση της εν λόγω παράλληλης αίτησης. Τα σχέδια που θα λάβουν τελικά άλλη κοινοτική επιδότηση θα θεωρηθούν μη επιλέξιμα.

Για ορισμένες δράσεις και μέτρα ενδέχεται να ισχύουν αυστηρότεροι κανόνες οι οποίοι περιγράφονται στη σχετική ενότητα του παρόντος Οδηγού Προγράμματος.

Μη αναδρομικότητα

Καμία επιδότηση δεν μπορεί να χορηγείται αναδρομικά για σχέδια που έχουν ήδη ολοκληρωθεί.

Μπορεί να χορηγείται επιδότηση για σχέδιο που έχει ήδη ξεκινήσει μόνο εφόσον ο αιτών μπορεί να τεκμηριώσει την ανάγκη εκκίνησης του σχεδίου πριν από την υπογραφή της σύμβασης/απόφασης. Στις περιπτώσεις αυτές, οι επιλέξιμες για χρηματοδότηση δαπάνες δεν μπορούν να έχουν πραγματοποιηθεί πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για επιδότηση.

Η εκκίνηση ενός σχεδίου πριν από την υπογραφή σύμβασης/απόφασης γίνεται υπ' ευθύνη του σχετικού φορέα και δεν καθιστά περισσότερο πιθανή την έγκριση μιας επιδότησης.

Εγγύηση

Ο ΕΑΧΕΑ δύναται να ζητήσει από κάθε οργάνωση που πρόκειται να λάβει επιδότηση να της καταθέσει πρώτα μια εγγύηση, ώστε να περιοριστεί ο χρηματοοικονομικός κίνδυνος που συνδέεται με την πληρωμή της προχρηματοδότησης.

Η εν λόγω εγγύηση, εκπεφρασμένη σε ευρώ, παρέχεται από τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό οργανισμό εγκεκριμένο και εγκατεστημένο σε κράτος μέλος.

Κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου, η εγγύηση μπορεί να αντικατασταθεί με από κοινού και εις ολόκληρον εγγύηση τρίτου προσώπου, ή με από κοινού ανέκκλητη και σε πρώτη ζήτηση εγγύηση των αλληλέγγυων δικαιούχων μιας ενέργειας που είναι συμβαλλόμενα μέρη στην ίδια σύμβασης επιδότησης, αφού τούτο τύχει της έγκρισης του αρμόδιου διατάκτη.

Η εγγύηση θα αποδεσμεύεται παράλληλα με τον σταδιακό συμψηφισμό της προχρηματοδότησης με τις ενδιάμεσες πληρωμές ή τις πληρωμές υπολοίπων προς τον δικαιούχο σύμφωνα με τους όρους του τίθενται στη σύμβαση/απόφαση της επιδότησης.

Αυτή η απαίτηση δεν ισχύει για δημόσιους φορείς.

Λοιποί κανόνες

Απόφαση επιδότησης και σύμβαση επιδότησης

Εφόσον εγκριθεί ένα σχέδιο, ο δικαιούχος λαμβάνει είτε απόφαση επιδότησης είτε σύμβαση επιδότησης, ανάλογα με την εκάστοτε δράση/μέτρο και τον τόπο στον οποίο διατηρεί τη νόμιμη έδρα του.

Η απόφαση επιδότησης είναι μια μονομερής πράξη διά της οποίας χορηγείται επιδότηση σε δικαιούχο. Σε αντίθεση με τη σύμβαση, ο δικαιούχος δεν χρειάζεται να υπογράψει την απόφαση και μπορεί να δρομολογήσει τη δράση αμέσως μόλις την παραλάβει. Με αυτόν τον τρόπο η απόφαση επιταχύνει τη διαδικασία.

Η σύμβαση ή συμφωνία επιδότησης πρέπει να υπογράφεται από τον δικαιούχο και να επιστρέφεται αμέσως στον Εκτελεστικό Οργανισμό. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός είναι ο τελευταίος συμβαλλόμενος που υπογράφει.

Παραδείγματα της απόφασης επιδότησης και της σύμβασης επιδότησης διατίθενται στην ακόλουθη διεύθυνση.

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Υπεργολαβία και ανάθεση σύμβασης προμηθειών

Με επιφύλαξη της εφαρμογής της οδηγίας 2004/18/EK, όταν η υλοποίηση ενός σχεδίου απαιτεί την ανάθεση υπεργολαβίας ή σύμβασης προμηθειών, οι δικαιούχοι των επιδοτήσεων υποχρεούνται να αναθέσουν τη σύμβαση στην πλέον συμφέρουσα προσφορά, δηλαδή στην προσφορά με την καλύτερη σχέση τιμής/ποιότητας, μεριμνώντας ταυτόχρονα για την αποφυγή τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων.

Εάν η υλοποίηση ενός σχεδίου απαιτεί την ανάθεση σύμβασης προμηθειών, η αξία της οποίας υπερβαίνει τα 60.000 ευρώ, ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει από τους δικαιούχους να συμμορφωθούν και με ειδικούς κανόνες, συμπληρωματικούς προς εκείνους της προηγούμενης παραγράφου. Οι ειδικοί αυτοί κανόνες βασίζονται στους κανόνες που περιλαμβάνονται στον δημοσιονομικό κανονισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και προσδιορίζονται ανάλογα με την αξία των εκάστοτε συμβάσεων, το μέγεθος της κοινοτικής συνεισφοράς σε σχέση με το συνολικό κόστος του σχεδίου και τον σχετικό κίνδυνο.

Εάν προβλέπεται η ανάθεση υπεργολαβίας, ο αιτών οφείλει να υποδείξει το(τα) τμήμα(-τα) του σχεδίου που σκοπεύει να αναθέσει σε υπεργολάβους.

Δημοσιότητα

Οι δικαιούχοι πρέπει να μνημονεύουν σαφώς τη συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε όλες τις δημοσιεύσεις τους ή επ' αφορμή των δραστηριοτήτων για τις οποίες χρησιμοποιείται η επιδότηση.

Επιπλέον, οι δικαιούχοι οφείλουν να αναγράφουν σε εμφανές σημείο το όνομα και το λογότυπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του προγράμματος

«Ευρώπη για τους πολίτες» σε κάθε δημοσίευση, αφίσα, πρόγραμμα και κάθε άλλο υλικό που παράγεται στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου σχεδίου.

Εάν αυτή η απαίτηση δεν τηρηθεί πλήρως, η επιδότηση του δικαιούχου ενδέχεται να μειωθεί.

Ο λογότυπος της Ευρωπαϊκής Ένωσης διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Λογιστικοί έλεγχοι

Επιλεγμένα σχέδια ενδέχεται να υποβληθούν σε λογιστικό έλεγχο. Ένα αρμόδιο πρόσωπο της οργάνωσης θα αναλάβει, θέτοντας την υπογραφή του, την παροχή αποδείξεων ότι έγινε σωστή χρήση της επιδότησης. Ο EACEA, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ελεγκτικό Συνέδριο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, ή κάποιος εντολοδόχος αυτών, δύναται να ελέγξει τον τρόπο με τον οποίο χρησιμοποιήθηκε η επιδότηση, οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια ισχύος της απόφασης και για πέντε έτη μετά την καταβολή της τελευταίας πληρωμής από τον Οργανισμό.

Προστασία δεδομένων

Η επεξεργασία όλων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στη σύμβαση επιδότησης γίνεται σύμφωνα με:

τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και, εάν συντρέχει περίπτωση, με την εθνική νομοθεσία της χώρας για την οποία επιλέχθηκε η αίτηση.

Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών θα γίνεται μόνο εφόσον συνδέεται με την υλοποίηση και την αξιολόγηση του προγράμματος, αλλά με την επιφύλαξη της δυνατότητας διαβίβασής τους στους οργανισμούς που είναι αρμόδιοι για την εκτέλεση επιθεωρήσεων και ελέγχων σύμφωνα με την κοινοτική νομοθεσία (υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, εξειδικευμένη υπηρεσία για ζητήματα δημοσιονομικών παρατυπιών ή Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης).

Τήρηση προθεσμιών

Όταν ένα σχέδιο –αφότου έχει εγκριθεί– αναβάλλεται με αποτέλεσμα να ολοκληρώνεται αργότερα από την ημερομηνία που έχει οριστεί στην απόφαση/συμφωνία επιδότησης, πρέπει να υποβάλλεται επίσημο σχετικό αίτημα στον Εκτελεστικό Οργανισμό. Στο αίτημα πρέπει να εξηγούνται οι λόγοι της καθυστέρησης και να προτείνεται νέο χρονοδιάγραμμα. Το αίτημα εξετάζεται από τον Οργανισμό και –εφόσον γίνει αποδεκτό– ο δικαιούχος λαμβάνει σχετική τροποποίηση της απόφασης/συμφωνίας.

Εξάλλου, αιτήματα για παράταση του σχεδίου διάρκειας άνω των τριών μηνών δεν θα γίνονται αποδεκτά (με εξαίρεση τα αιτήματα στο πλαίσιο της δράσης 1.1 – Συναντήσεις πολιτών αδελφοποιημένων πόλεων)

Τα αιτήματα πρέπει να υποβάλλονται το αργότερο δύο μήνες πριν από το πέρας του σχεδίου, όπως ορίζεται στην απόφαση/συμφωνία (με εξαίρεση τα αιτήματα στο πλαίσιο της δράσης 1.1 - Συναντήσεις πολιτών αδελφοποιημένων πόλεων)

- **Έντυπα αιτήσεων**

Τα επίσημα έντυπα αιτήσεων διατίθενται μέσω του δικτυακού τόπου του EACEA http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Ενότητα Γ
Δράσεις του προγράμματος

Δράση 1 – Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη

Ποιοι είναι οι στόχοι της δράσης;

Αυτή η δράση αφορά δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν οι πολίτες, σε εναρμόνιση με τους στόχους του προγράμματος και, πιο συγκεκριμένα, με τον κάτωθι ειδικό στόχο: τη συνεύρεση ανθρώπων από διαφορετικές τοπικές κοινωνίες ανά την Ευρώπη ώστε να τους δοθεί η ευκαιρία να ανταλλάξουν εμπειρίες, απόψεις και αξίες, να διδαχθούν από το παρελθόν και να οικοδομήσουν το μέλλον. Ενθαρρύνονται οι ανταλλαγές και οι συζητήσεις μεταξύ ευρωπαίων πολιτών από διαφορετικές χώρες και με χρήση διαφόρων μέσων.

Αυτή η δράση διαιρείται σε δύο μέτρα:

- Αδελφοποίηση πόλεων

Αυτό το μέτρο συνίσταται στην εξασφάλιση οφέλους από τους δεσμούς που εδραιώνονται σε τοπικό επίπεδο μεταξύ των αδελφοποιημένων δήμων για την προαγωγή των ανταλλαγών και της συνεργασίας.

- Σχέδια των πολιτών και μέτρα υποστήριξης

Αυτό το μέτρο διερευνά καινοτόμες μεθόδους συμμετοχής των πολιτών στα κοινά.

Μέτρο 1 – Αδελφοποίηση πόλεων

Η αδελφοποίηση πόλεων αποτελεί μια πραγματικότητα στη σύγχρονη Ευρώπη, καθώς μεγάλος αριθμός δήμων συνδέονται με συμφωνία αδελφοποίησης. Αυτές οι εταιρικές σχέσεις αποσκοπούν στην ενθάρρυνση της συνεργασίας μεταξύ των δήμων και της αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ των πολιτών τους. Το κίνημα της αδελφοποίησης πόλεων αναπτύχθηκε μετά τον δεύτερο παγκόσμιο πόλεμο, παράλληλα με την πρόοδο της διαδικασίας ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Μία σημαντική εξέλιξη ήταν η δημιουργία δεσμών αδελφοποίησης μεταξύ πόλεων στα κράτη μέλη της ΕΕ και σε χώρες της Κεντρικής και της Ανατολικής Ευρώπης μετά την πτώση του τείχους του Βερολίνου, η οποία προετοίμασε το έδαφος για την ένταξή τους στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Η αδελφοποίηση πόλεων έχει δημιουργήσει σήμερα ένα ιδιαίζον πυκνό δίκτυο σχέσεων εντός και εκτός Ευρώπης και μπορεί, μέσω του ρόλου της αυτού, να συντελέσει στην αντιμετώπιση των προκλήσεων που αντιμετωπίζει η σύγχρονη Ευρώπη και που αντικατοπτρίζονται στους στόχους του παρόντος προγράμματος.

Η αδελφοποίηση πόλεων στηρίζεται στην προσφορά των πολιτών, σε συνεργασία με τις τοπικές αρχές και λοιπούς φορείς. Αποτελεί, λοιπόν, αφενός ένδειξη και αφετέρου κίνητρο της ενεργού συμμετοχής του πολίτη στα κοινά. Ενθαρρύνει την ανταλλαγή εμπειριών επί διαφόρων θεμάτων ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος και παρέχει μοναδικές ευκαιρίες για εξοικείωση με την καθημερινότητα των πολιτών άλλων ευρωπαϊκών χωρών. Χάρη στο συνδυασμό αυτών των στοιχείων, η αδελφοποίηση πόλεων μπορεί πραγματικά να προάγει την αμοιβαία κατανόηση, καλλιεργώντας το αίσθημα των πολιτών ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση τους ανήκει και συντελώντας στην ανάπτυξη της ευρωπαϊκής ταυτότητας.

Προκειμένου να αξιοποιηθεί στο μέγιστο βαθμό αυτή η δυναμική, πρέπει να παρασχεθούν τα κατάλληλα μέσα στους φορείς που ασχολούνται με την αδελφοποίηση πόλεων και να πραγματοποιηθεί η αναγκαία προσαρμογή στην πληθώρα των δυνητικών σχεδίων. Αυτό το μέτρο καλύπτει δύο είδη δραστηριοτήτων:

- Συναντήσεις πολιτών αδελφοποιημένων πόλεων
- Δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων

Μέτρο 1.1. Συναντήσεις πολιτών αδελφοποιημένων πόλεων

Ειδικοί στόχοι

Οι συναντήσεις πολιτών αδελφοποιημένων πόλεων συνίστανται στη συνεύρεση διαφόρων πολιτών από αδελφοποιημένες πόλεις, αξιοποιώντας την υπάρχουσα εταιρική σχέση μεταξύ των δήμων για την ενίσχυση της αμοιβαίας γνώσης και κατανόησης μεταξύ πολιτών και πολιτισμών.

Αυτές οι συναντήσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- **Πίστη στην ευρωπαϊκή ολοκλήρωση**

Οι συναντήσεις πολιτών αδελφοποιημένων πόλεων πρέπει να ενισχύουν την πίστη των πολιτών στο όραμα της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Σε συμμόρφωση με τους στόχους και τα θέματα προτεραιότητας του προγράμματος, αυτό μπορεί να επιτευχθεί για παράδειγμα:

- συζητώντας τη βασική ιδέα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το μέλλον και τις αξίες της·
- μαθαίνοντας σχετικά με τη συμμετοχή στη δημοκρατική ζωή της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- ανταλλάσσοντας τις εμπειρίες τους από τα απτά οφέλη της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης στο τοπικό και ατομικό επίπεδο (αντίκτυπος των πολιτικών της ΕΕ στις κοινωνίες, την ευζωία των πολιτών στην Ευρώπη...)
- καλλιεργώντας την αλληλεγγύη και αναπτύσσοντας το αίσθημα του ανήκειν στην ίδια κοινότητα στην Ευρώπη εν γένει·
- ανταλλάσσοντας απόψεις και εμπειρίες αναφορικά με τα μόνιμα και ετήσια θέματα προτεραιότητας του προγράμματος·
- εκφράζοντας τις εκατέρωθεν απόψεις αναφορικά με την ευρωπαϊκή ιστορία, ώστε να διδαχθούν από το παρελθόν και να οικοδομήσουν το μέλλον·
- βιώνοντας την πολιτισμική πολυμορφία και ανακαλύπτοντας την κοινή πολιτισμική κληρονομιά της Ευρώπης.

- **Ενεργός συμμετοχή**

Οι συναντήσεις πολιτών αδελφοποιημένων πόλεων πρέπει να αποτελούν έκφραση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά σε τοπικό επίπεδο. Η εμπειρία αυτή πρέπει επίσης να ενθαρρύνει τους πολίτες να δραστηριοποιηθούν σε ευρωπαϊκό επίπεδο συμβάλλοντας με αυτόν τον τρόπο στην ανάπτυξη της ιδιότητας του ενεργού ευρωπαίου πολίτη. Οι συναντήσεις πρέπει, κατά συνέπεια, να εξασφαλίζουν ευρεία τοπική συμμετοχή και την ενεργό συμμετοχή των πολιτών σε όλες τις δραστηριότητες. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με τους εξής τρόπους:

- συμμετοχή της τοπικής κοινότητας στον σχεδιασμό και την υλοποίηση του σχεδίου (τοπικές ενώσεις, σχολεία, εθελοντές, οικογένειες υποδοχής κλπ.)
- ανάληψη ενεργού ρόλου από τους συμμετέχοντες

- **Διαπολιτισμικός διάλογος**

Οι συναντήσεις πολιτών αδελφοποιημένων πόλεων πρέπει να προάγουν τη συμμετοχή κάθε πολίτη στον διαπολιτισμικό διάλογο μέσω μιας δομημένης συνεργασίας με την κοινωνία των πολιτών. Οι πολίτες πρέπει να συνειδητοποιήσουν τη σημασία της ανάπτυξης της ενεργού ιδιότητας του ευρωπαϊού πολίτη, η οποία είναι ανοιχτή προς τον υπόλοιπο κόσμο, σέβεται την πολιτισμική πολυμορφία και βασίζεται στις κοινές αξίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για το συγκεκριμένο μέτρο έχουν ως εξής:

Αιτούντες

- Ο αιτών πρέπει να είναι:
 - ο δήμος όπου θα λάβει χώρα η συνάντηση ή
 - μη κερδοσκοπική οργάνωση ή επιτροπή αδελφοποίησης που διαθέτει νομική υπόσταση (νομική προσωπικότητα) και εκπροσωπεί τις τοπικές αρχές·
- πρέπει να εδρεύει σε συμμετέχουσα χώρα του προγράμματος·
- μια πόλη μπορεί να φιλοξενήσει συνάντηση πολιτών μόνο μία φορά ανά έτος.

Συμπράξεις

- Επιλέξιμοι εταίροι είναι:
 - ένας δήμος ή
 - μια μη κερδοσκοπική οργάνωση ή επιτροπή αδελφοποίησης που διαθέτει νομική υπόσταση (νομική προσωπικότητα) και εδρεύει στον δήμο τον οποίο εκπροσωπεί·
- πρέπει να εδρεύει σε συμμετέχουσα χώρα του προγράμματος·
- οι εταίροι συνδέονται με συμφωνία αδελφοποίησης ή ετοιμάζονται να συνάψουν τέτοια συμφωνία (σύμφωνα με σχετική δήλωσή τους στο έντυπο της αίτησης)·
- μόνο ένα διμερές σχέδιο με τους ίδιους εταίρους μπορεί να εγκρίνεται για το ίδιο ημερολογιακό έτος (με εξαίρεση τα σχέδια προετοιμασίας ή υπογραφής νέας συμφωνίας αδελφοποίησης).

Αριθμός εταίρων

- ένα σχέδιο πρέπει να περιλαμβάνει δήμους από δύο τουλάχιστον συμμετέχουσες χώρες, μία εκ των οποίων να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.

Συμμετέχοντες

- ένα σχέδιο πρέπει να προβλέπει τη συμμετοχή τουλάχιστον 25 προσκεκλημένων συμμετεχόντων, με τουλάχιστον 5 από κάθε προσκεκλημένο δήμο. «Προσκεκλημένοι συμμετέχοντες» είναι οι αλλοδαποί συμμετέχοντες που αποστέλλονται από τους δήμους εταίρους·
- τουλάχιστον το ήμισυ των συμμετεχόντων πρέπει να αποτελείται από μη αιρετούς εκπροσώπους της τοπικής αυτοδιοίκησης ή δημοτικούς λειτουργούς.

Τόπος διεξαγωγής

- οι δραστηριότητες πρέπει να λαμβάνουν χώρα στον δήμο τον οποίο εκπροσωπεί ο αιτών

Διάρκεια

- η μέγιστη διάρκεια της συνάντησης είναι 21 ημέρες

Πρόγραμμα

- το χρονοδιάγραμμα των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων πρέπει να περιγράφεται στην αίτηση

Επιλέξιμες αιτήσεις

- οι επίσημες αιτήσεις πρέπει να συντάσσονται στο σύνολό τους σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και με τυπογραφικούς χαρακτήρες. Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να υποβάλλονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και να ξεκινούν εντός της σχετικής επιλέξιμης περιόδου (βλ. παρακάτω: Πότε υποβάλλεται η αίτηση;).

Διοικητικά έγγραφα

Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα:

- υπεύθυνη δήλωση, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εντύπου της αίτησης, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να συνάπτει νομικά δεσμευτικές υποχρεώσεις εκ μέρους του αιτούντος οργανισμού, με την οποία πιστοποιείται η νομική υπόσταση και η χρηματοοικονομική και λειτουργική ικανότητα του οργανισμού να φέρει εις πέρας τις προτεινόμενες δραστηριότητες, καθώς και ότι ο οργανισμός δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 93 και 94 του δημοσιονομικού κανονισμού·
- εάν ο αιτών είναι μη κερδοσκοπική οργάνωση ή επιτροπή αδελφοποίησης, βεβαίωση ότι η μη κερδοσκοπική οργάνωση ή επιτροπή αδελφοποίησης ενεργεί για λογαριασμό των τοπικών αρχών·
- το έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων (στοιχεία τραπεζής) υπογεγραμμένο από τον αιτούντα και θεωρημένο από την τράπεζα. Η σφραγίδα της τράπεζας και η υπογραφή του εκπροσώπου δεν απαιτούνται αν το εν λόγω έντυπο συνοδεύεται από αντίγραφο κίνησης λογαριασμού. Η υπογραφή του δικαιούχου του λογαριασμού απαιτείται σε κάθε περίπτωση. Υπόδειγμα του εντύπου χρηματοπιστωτικών στοιχείων διατίθεται στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm·
- το έντυπο νομικής οντότητας, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο. Για επιτροπές/ενώσεις αδελφοποίησης, το ανωτέρω έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο που να πιστοποιεί τη σύσταση της επιτροπής/ένωσης αδελφοποίησης (καταστατικό, έντυπο εγγραφής σε μητρώο με αναφορά της ημερομηνίας και του τύπου εγγραφής κ.λπ.) συνοδευμένα από τυχόν συναφείς ενημερώσεις ή τροποποιήσεις. Οι αιτούντες με αριθμό ΦΠΑ πρέπει να επισυνάψουν επίσημη βεβαίωση ΦΠΑ μαζί με το έντυπο νομικής οντότητας. Υπόδειγμα του εντύπου νομικής οντότητας διατίθεται στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm·

Κριτήρια χορήγησης

Οι επιλέξιμες προτάσεις σχεδίων θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια.

Ποιοτικά κριτήρια

Στα ποιοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 80% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

- **Συνάφεια με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος** (25% της συνολικής βαθμολογίας)

Τα σχέδια πρέπει να είναι συναφή με:

- τους γενικούς στόχους του προγράμματος,
- τους ειδικούς στόχους της επιμέρους δράσης,
- τις μόνιμες και ετήσιες προτεραιότητες του προγράμματος,
- τα οριζόντια χαρακτηριστικά του προγράμματος.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στις συναντήσεις που πραγματοποιούνται για τον εορτασμό της Ημέρας της Ευρώπης (9 Μαΐου).

- **Καταλληλότητα του σχεδίου και των προτεινόμενων μεθόδων** (25% της συνολικής βαθμολογίας)

- Ποιότητα του πλαισίου του σχεδίου (ενεργός συμμετοχή όλων των διαχειριστών του σχεδίου, ορισμός του προγράμματος, ποιότητα της φάσης αξιολόγησης)
- Ποιότητα του περιεχομένου και της μεθοδολογίας του σχεδίου (θέμα σχετικό με την ομάδα των συμμετεχόντων, εφαρμογή της κατάλληλης μεθοδολογίας, ενεργός συμμετοχή στο σχέδιο εκ μέρους των συμμετεχόντων και της τοπικής κοινωνίας, ευρωπαϊκή διάσταση).

- **Αντίκτυπος** (15% της συνολικής βαθμολογίας)

- Αντίκτυπος του σχεδίου για τους συμμετέχοντες (σε ποιο βαθμό αυξήθηκε η γνώση τους για θέματα της ΕΕ και η πίστη τους στην ευρωπαϊκή ολοκλήρωση) και τα πολλαπλασιαστικά αποτελέσματά του.

- **Προβολή και συνέχεια** (15% της συνολικής βαθμολογίας)

- Η ποιότητα της ευρύτητας του σχεδίου (προβολή του σχεδίου και του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες», συνέχεια, διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων, μεταξύ άλλων και σε πολιτικό επίπεδο, συγκεκριμένα μελλοντικά σχέδια δράσης με συμμετοχή αρχών της τοπικής αυτοδιοίκησης και πολιτών).

Ποσοτικά κριτήρια

Στα ποσοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 20% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

- **Γεωγραφικός αντίκτυπος** (10% της συνολικής βαθμολογίας)
 - αριθμός χωρών που συμμετέχουν,
 - αιτών που υποβάλλει αίτηση για πρώτη φορά,
 - αριθμός των κρατών μελών που εντάχθηκαν στην ΕΕ μετά την 1η Μαΐου 2004 και Κροατία.

- **Ομάδα-στόχος** (10% της συνολικής βαθμολογίας)
 - αριθμός των συμμετεχόντων –συμπεριλαμβανομένων και μειονεκτούντων ατόμων– με ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων,
 - αριθμός συμμετεχόντων νεαρής ηλικίας.

Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;

Οι αιτούντες θα βρουν παρακάτω μερικές συμβουλές για την ποιοτική αναβάθμιση του περιεχομένου του σχεδίου που καταθέτουν. Καθώς το σχέδιο αξιολογείται βάσει των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην αίτηση, είναι πολύ σημαντικό οι αιτούντες να παρέχουν σαφή και πλήρη τεκμηρίωση με λεπτομερές, καλά δομημένο και αναλυτικό πρόγραμμα της συνάντησης.

Μερικές συμβουλές:

- Έχετε πάντα υπόψη τους στόχους του προγράμματος, τα θέματα προτεραιότητάς του, τα οριζόντια στοιχεία και το σκεπτικό του παρόντος μέτρου.
- Προετοιμάστε μια σαφή και λεπτομερή παρουσίαση του προγράμματος της συνάντησης.
- Εξηγήστε τι θα συμβεί, ποιος θα είναι ο ρόλος των συμμετεχόντων και τι διδάγματα θα αποκομισθούν.
- Βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα προβλέπει ενεργό ρόλο για τους συμμετέχοντες.
- Εξηγήστε πώς θα εξασφαλιστεί η συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας στη συνάντηση (στο στάδιο της προετοιμασίας, κατά τη συνάντηση αυτή καθαυτή, κατά την ενδεχόμενη συνέχειά της).
- Εξηγήστε τι είδους διαφήμιση και άλλη προβολή θα δοθεί στη συνάντηση.

Πότε υποβάλλεται η αίτηση;

Οι προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων για συναντήσεις πολιτών έχουν ως εξής:

Φάση:	Προθεσμία υποβολής αίτησης:	για συναντήσεις με ημερομηνία έναρξης μεταξύ:
Πρώτη φάση	1 Σεπτεμβρίου	1 Ιανουαρίου – 30 Σεπτεμβρίου του έτους μετά την προθεσμία
Δεύτερη φάση	1 Φεβρουαρίου	1 Ιουνίου του ίδιου έτους με εκείνου της προθεσμίας – 28 Φεβρουαρίου του έτους μετά την προθεσμία
Τρίτη φάση	1 Απριλίου	1 Αυγούστου του ίδιου έτους με εκείνου της προθεσμίας – 30 Απριλίου του έτους μετά την προθεσμία
Τέταρτη φάση	1 Ιουνίου	1 Οκτωβρίου του ίδιου έτους με εκείνου της προθεσμίας – 30 Ιουνίου του έτους μετά την προθεσμία

Αν η προθεσμία λήγει Σάββατο ή Κυριακή ή σε ημέρα αργίας, δεν δίδεται παράταση και οι αιτούντες πρέπει να το λάβουν υπόψη κατά τον προγραμματισμό της υποβολής της αίτησής τους.

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται:

- μέσω του εντύπου της αίτησης σε ηλεκτρονική μορφή (**μέχρι νεωτέρας**: υπογεγραμμένο αντίγραφο της αίτησης σε έντυπη μορφή, συνοδευόμενο από όλα τα υποχρεωτικά παραρτήματα, δεόντως συμπληρωμένα, πρέπει επίσης να αποστέλλεται στον Εκτελεστικό Οργανισμό, στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω μέχρι τη σχετική προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων), ή
- ταχυδρομικώς ή μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω, οπότε και θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρόμησης όπως αναγράφεται στη σφραγίδα ή στην απόδειξη αποστολής συστημένου που εκδίδεται από το ταχυδρομείο/υπηρεσία ταχυμεταφοράς, ή
- ιδιοχείρως. Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που παραδίδονται ιδιοχείρως μετά τις 05:00 μ.μ. την τελευταία ημέρα της προθεσμίας.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Town Twinning Citizens’ Meetings’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Βέλγιο

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας (φαξ) ή απευθείας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) δεν θα εξετάζονται.

Πώς και πότε ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;

Οι αιτούντες πρέπει, κατά κανόνα, να πληροφορούνται το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής κατά τη διάρκεια του τέταρτου μήνα μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Οι κατάλογοι των επιλεγμένων σχεδίων θα δημοσιεύονται στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Οι αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις δεν έχουν επιλεγεί θα ενημερώνονται εγγράφως.

Στους αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις έχουν εγκριθεί θα αποστέλλεται απόφαση επιδότησης, εφόσον εδρεύουν σε χώρες της ΕΕ, ή σύμβαση επιδότησης, εφόσον εδρεύουν σε χώρες εκτός ΕΕ.

Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;

Υπολογισμός των επιδοτήσεων

Οι επιδοτήσεις για τις συναντήσεις πολιτών για την αδελφοποίηση πόλεων αποσκοπούν στη συγχρηματοδότηση των οργανωτικών δαπανών που επιβαρύνουν την πόλη υποδοχής (στέγαση, γεύματα, τοπικές μετακινήσεις, αίθουσες συνεδριάσεων κλπ.) και των οδοιπορικών εξόδων των προσκεκλημένων αντιπροσωπειών. Οι επιδοτήσεις υπολογίζονται βάσει κατ' αποκοπή ποσών και δεν συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες δαπάνες, οι οποίες κατά συνέπεια δεν χρειάζεται ούτε να τεκμηριώνονται ούτε να δικαιολογούνται. Ο υπολογισμός της επιδότησης γίνεται ως εξής:

- Η επιδότηση για οργανωτικές δαπάνες υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των συμμετεχόντων από τους δήμους που προσκαλούνται στη συνάντηση με τον αριθμό των ημερών της συνάντησης και με μία ημερήσια αποζημίωση ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η συνάντηση. Το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης για κάθε χώρα παρατίθεται στο τέλος της ενότητας του παρόντος μέτρου. Η στάθμιση της ημερήσιας αποζημίωσης για κάθε χώρα υπολογίζεται από την Ευρωπαϊκή Στατιστική Υπηρεσία (EUROSTAT) και αντικατοπτρίζει το κόστος ζωής σε κάθε χώρα.

- Η επιδότηση για τα έξοδα ταξιδιού υπολογίζεται για κάθε προσκεκλημένη αντιπροσωπεία πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των συμμετεχόντων με τον αριθμό των διανυθέντων χιλιομέτρων (συνολική απόσταση μετ' επιστροφής) και με ένα πάγιο ποσό ίσο με 0,027 ευρώ/km/ συμμετέχοντα.

Η μέγιστη επιδότηση που μπορεί να δοθεί είναι 22.000 ευρώ ανά σχέδιο. Μέγιστο ποσό επιδότησης ύψους 40.000 ευρώ ανά σχέδιο μπορεί να δοθεί σε περίπτωση συμμετοχής τουλάχιστον 10 πόλεων στο σχέδιο.

Η ελάχιστη επιδότηση που μπορεί να δοθεί είναι 2.500 ευρώ.

Συμβατικοί όροι

Με την υποβολή της αίτησης χορήγησης επιδότησης, ο αιτών δεσμεύεται να τηρεί όλους τους όρους του παρόντος τμήματος του Οδηγού Προγράμματος, καθώς και τους Γενικούς Κανόνες του Οδηγού.

Οποιαδήποτε αλλαγή στις σχεδιαζόμενες δραστηριότητες πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς στον ΕΑCΕΑ για πρότερη έγκριση. Οι αλλαγές δεν επιτρέπεται να αλλοιώνουν την κεντρική ιδέα του σχεδίου.

Ο ΕΑCΕΑ αποδίδει ύψιστη σημασία στη χρηστή διοικητική και οικονομική διαχείριση των σχεδίων.

Ο δικαιούχος αναγνωρίζει στον ΕΑCΕΑ και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή το δικαίωμα να αξιοποιούν ελεύθερα τα αποτελέσματα της δράσης του όπως κρίνουν σκόπιμο, υπό την προϋπόθεση να μην παραβιάζονται τυχόν υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας ή υφιστάμενα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

Τελική έκθεση και διαδικασίες πληρωμής

Σε περίπτωση οριστικής έγκρισης της αίτησης από τον ΕΑCΕΑ, αποστέλλεται στον δικαιούχο απόφαση επιδότησης (εφόσον εδρεύει σε κράτος μέλος της ΕΕ) ή σύμβαση επιδότησης (εφόσον εδρεύει σε χώρα εκτός ΕΕ), σε ευρώ, στην οποία αναγράφονται οι όροι και το επίπεδο της χρηματοδότησης.

Δεν καταβάλλεται προ-χρηματοδότηση.

Η επιδότηση καταβάλλεται στον δικαιούχο (πόλη υποδοχής) μετά την υποβολή αιτήματος πληρωμής στην ΕΑCΕΑ και την έγκριση αυτού. Το εν λόγω αίτημα πρέπει να συνοδεύεται από έκθεση της συνάντησης και κατάλογο των συμμετεχόντων θεωρημένο από τον δικαιούχο.

Η τελική έκθεση πρέπει να υποβάλλεται εντός δύο μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του σχεδίου και πρέπει να παρέχει περιγραφή των αποτελεσμάτων του σχεδίου έναντι των αρχικών στόχων και να συνοδεύεται από κάθε δημοσίευση ή άλλο προϊόν που έχει παραχθεί στο πλαίσιο του σχεδίου.

Εάν οι επιλέξιμες δαπάνες –βάσει του αριθμού των συμμετεχόντων και των ημερών– που πραγματοποιήθηκαν από τον δικαιούχο κατά τη διάρκεια του σχεδίου είναι χαμηλότερες από τις αναμενόμενες, η χρηματοδότηση μειώνεται ανάλογα.

Ευρώπη για τους πολίτες- οδηγός προγράμματος - ισχύει από 01 Ιανουαρίου 2009

Υπόδειγμα του εντύπου της τελικής έκθεσης διατίθεται στη διεύθυνση:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/payment_en.htm

Κατ'αποκοπή ημερήσια ποσά για τις επιλέξιμες χώρες*	
Χώρα της διοργανώτριας πόλης	Κατ'αποκοπή ποσό/ημέρα/άτομο σε ΕΥΡΩ
Αυστρία	16,63
Βέλγιο	15,40
Βουλγαρία	11,40
Κύπρος	13,86
Τσεχική Δημοκρατία	13,41
Δανία	21,05
Εσθονία	12,24
Φινλανδία	18,39
Γαλλία	18,51
Γερμανία	15,59
Ελλάδα	14,40
Ουγγαρία	13,60
Ιρλανδία	18,83
Ιταλία	16,91
Λετονία	12,00
Λιθουανία	12,10
Λουξεμβούργο	15,40
Μάλτα	13,85
Κάτω Χώρες	17,02
Πολωνία	11,09
Πορτογαλία	14,14
Ρουμανία	7,67
Σλοβακία	14,00
Σλοβενία	13,00
Ισπανία	15,49
Σουηδία	18,08
Ηνωμένο Βασίλειο	21,98
Κροατία	10,89

Μέτρο 1.2. Θεματική δικτύωση αδελφοποιημένων πόλεων

Ειδικοί στόχοι

Οι τοπικές αρχές βρίσκονται συχνά αντιμέτωπες με νέα θέματα και εμπλέκονται στην υλοποίηση πληθώρας πολιτικών, οι οποίες συχνά συνδέονται με εξελίξεις σε θέματα πολιτικής που δρομολογούνται σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Η θεματική δικτύωση μεταξύ δήμων για θέματα κοινού ενδιαφέροντος αποδεικνύεται σημαντική για τη διεξαγωγή εις βάθος συζητήσεων και την ανταλλαγή ορθών πρακτικών.

Η αδελφοποίηση είναι ένας ισχυρός δεσμός μεταξύ δύο δήμων. Συνεπώς, **το δυναμικό των δικτύων** που δημιουργούνται χάρη στις διαδοχικές αδελφοποιήσεις πρέπει να αξιοποιείται για την ανάπτυξη μιας *θεματικής και μακροχρόνιας* συνεργασίας μεταξύ των αδελφοποιημένων πόλεων.

Η Επιτροπή υποστηρίζει την ανάπτυξη τέτοιων δικτύων, σημαντικών για τη διασφάλιση μιας δομημένης, έντονης και πολύπλευρης συνεργασίας, και επομένως για τη μεγιστοποίηση του αντικτύπου του προγράμματος.

Οι διαχειριστές σχεδίων αναμένεται να υποβάλουν σχέδια που θα περιλαμβάνουν ένα φάσμα δραστηριοτήτων (όπως συναντήσεις πολιτών, συναντήσεις εργασίας εμπειρογνομόνων και συνέδρια στο πλαίσιο του δικτύου) γύρω από το ίδιο θέμα. Αναμένεται επίσης να παράγουν, στο πλαίσιο των εκδηλώσεων αυτών, επικοινωνιακά εργαλεία με στόχο την προώθηση της δομημένης και βιώσιμης θεματικής δικτύωσης και τη διάδοση των αποτελεσμάτων των δράσεων.

Οι δραστηριότητες πρέπει να έχουν καθορισμένη ομάδα-στόχο, για την οποία το επιλεγόμενο θέμα θα παρουσιάζει ιδιαίτερο ενδιαφέρον, και να εξασφαλίζουν τη συμμετοχή μελών της κοινότητας που δραστηριοποιούνται στον συγκεκριμένο τομέα (εμπειρογνώμονες, τοπικές ενώσεις, πολίτες και ομάδες πολιτών που ενδιαφέρονται άμεσα για το θέμα κλπ.).

Τα σχέδια αυτά πρέπει να αποτελέσουν εφαλτήριο για μελλοντικές πρωτοβουλίες και δράσεις μεταξύ των σχετικών πόλεων, επί των θεμάτων που θίγονται και ενδεχομένως επί άλλων θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για το συγκεκριμένο μέτρο έχουν ως εξής:

Αιτούντες

Για να είναι επιλέξιμοι, οι αιτούντες πρέπει να είναι

- δήμοι ή
- τοπικές/περιφερειακές αρχές ή
- ενώσεις που εκπροσωπούν τοπικές αρχές ή
- μη κερδοσκοπικές οργανώσεις ή επιτροπές αδελφοποίησης που διαθέτουν νομική υπόσταση (νομική προσωπικότητα) και εκπροσωπούν τοπικές αρχές

Πρέπει επίσης να εδρεύουν σε μία από τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Συμπράξεις

- Επιλέξιμοι εταίροι μπορούν να είναι δήμοι, τοπικές/περιφερειακές αρχές, ενώσεις που εκπροσωπούν τοπικές αρχές και μη κερδοσκοπικές οργανώσεις ή επιτροπές αδελφοποίησης που εκπροσωπούν τοπικές αρχές οι οποίες εδρεύουν στις συμμετέχουσες χώρες.
- Τουλάχιστον 2 δήμοι που συμμετέχουν στο σχέδιο πρέπει να συνδέονται με συμφωνία αδελφοποίησης ή να ετοιμάζονται να συνάψουν τέτοια συμφωνία.

Αριθμός εταίρων

- Ένα σχέδιο πρέπει να περιλαμβάνει δήμους από 4 τουλάχιστον συμμετέχουσες χώρες, μία εκ των οποίων να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.

Συμμετέχοντες

- Ένα σχέδιο πρέπει να προβλέπει τη συμμετοχή τουλάχιστον 30 προσκεκλημένων συμμετεχόντων. «Προσκεκλημένοι συμμετέχοντες» είναι οι αλλοδαποί συμμετέχοντες που αποστέλλονται από τους δήμους εταίρους.
- τουλάχιστον **30% των συμμετεχόντων κάθε εκδήλωσης** πρέπει να προέρχεται από επιλέξιμες χώρες **εκτός της χώρας υποδοχής**.

Τόπος/οι διεξαγωγής

- Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιούνται σε οποιαδήποτε από τις χώρες εταίρους που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Διάρκεια

- Η μέγιστη διάρκεια ενός σχεδίου είναι 24 μήνες.
- Η μέγιστη διάρκεια κάθε εκδήλωσης είναι 21 ημέρες.

Δραστηριότητες

- Πρέπει να προβλέπονται τουλάχιστον 3 εκδηλώσεις ανά σχέδιο.

Πρόγραμμα

- Το χρονοδιάγραμμα των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων πρέπει να περιγράφεται στην αίτηση.

Επιλέξιμες αιτήσεις

- Οι επίσημες αιτήσεις πρέπει να συντάσσονται στο σύνολό τους σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και με τυπογραφικούς χαρακτήρες. Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να υποβάλλονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και να ξεκινούν εντός της σχετικής επιλέξιμης περιόδου (βλ. παρακάτω: Πότε υποβάλλεται η αίτηση;)

Διοικητικά έγγραφα

Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα:

- υπεύθυνη δήλωση, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εντύπου της αίτησης, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να συνάπτει νομικά δεσμευτικές υποχρεώσεις εκ μέρους του αιτούντος οργανισμού, με την οποία πιστοποιείται η νομική υπόσταση και η χρηματοοικονομική και λειτουργική ικανότητα του οργανισμού να φέρει εις πέρας τις προτεινόμενες δραστηριότητες, καθώς και ότι ο οργανισμός δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 93 και 94 του δημοσιονομικού κανονισμού·
- εάν ο αιτών είναι μη κερδοσκοπική οργάνωση ή επιτροπή αδελφοποίησης, βεβαίωση ότι η μη κερδοσκοπική οργάνωση ή επιτροπή αδελφοποίησης ενεργεί για λογαριασμό των τοπικών αρχών·
- το έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων (στοιχεία τραπεζής) υπογεγραμμένο από τον αιτούντα και θεωρημένο από την τράπεζα. Η σφραγίδα της τράπεζας και η υπογραφή του εκπροσώπου δεν απαιτούνται αν το εν λόγω έντυπο συνοδεύεται από αντίγραφο κίνησης λογαριασμού. Η υπογραφή του δικαιούχου του λογαριασμού απαιτείται σε κάθε περίπτωση. Υπόδειγμα του εντύπου χρηματοπιστωτικών στοιχείων διατίθεται στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm·
- το έντυπο νομικής οντότητας, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο. Για επιτροπές αδελφοποίησης/μη κερδοσκοπικές ενώσεις, το ανωτέρω έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο που να πιστοποιεί τη σύσταση της επιτροπής/ένωσης αδελφοποίησης (καταστατικό, έντυπο εγγραφής σε μητρώο με αναφορά της ημερομηνίας και του τόπου εγγραφής κ.λπ.) συνοδευμένα από τυχόν συναφείς ενημερώσεις ή τροποποιήσεις. Οι αιτούντες με αριθμό ΦΠΑ πρέπει να επισυνάψουν επίσημη βεβαίωση ΦΠΑ μαζί με το έντυπο νομικής οντότητας. Υπόδειγμα του εντύπου νομικής οντότητας διατίθεται στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm·
- εάν το ποσό της επιδότησης υπερβαίνει τα 25.000 ευρώ, οι αιτούντες που δεν είναι δημόσιοι φορείς πρέπει να επισυνάψουν στην αίτησή

τους την επίσημη κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης και τον ισολογισμό του οργανισμού για το τελευταίο οικονομικό έτος για το οποίο οι λογαριασμοί έχουν κλείσει. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να συμπληρώνεται και το έντυπο χρηματοοικονομικής ικανότητας, το οποίο διατίθεται στη διεύθυνση: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Κριτήρια χορήγησης

Οι επιλέξιμες προτάσεις σχεδίων θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια.

Ποιοτικά κριτήρια

Στα ποιοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 80% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

- **Συνάφεια με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος** (25% της συνολικής βαθμολογίας)

Τα σχέδια πρέπει να είναι συναφή με:

- τους γενικούς στόχους του προγράμματος,
- τον ειδικό στόχο του μέτρου,
- τις μόνιμες και ετήσιες προτεραιότητες του προγράμματος,
- τα οριζόντια χαρακτηριστικά του προγράμματος.

- **Καταλληλότητα του σχεδίου και των προτεινόμενων μεθόδων** (25% της συνολικής βαθμολογίας)

• Ποιότητα του πλαισίου του σχεδίου (ενεργός συμμετοχή όλων των διαχειριστών του σχεδίου, ποιότητα της συνεργασίας μεταξύ των εταίρων, ορισμός του προγράμματος, ποιότητα της φάσης αξιολόγησης, συνεργασία με οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών –μη κερδοσκοπικές οργανώσεις– όπως αναφέρεται στη δράση 2).

• Ποιότητα του περιεχομένου και της μεθοδολογίας του σχεδίου (θέμα σχετικό με το πρόγραμμα και κοινού ενδιαφέροντος για την ομάδα των συμμετεχόντων, εφαρμογή της κατάλληλης μεθοδολογίας, ενεργός συμμετοχή στο σχέδιο εκ μέρους των συμμετεχόντων, ευρωπαϊκή διάσταση).

- **Αντίκτυπος** (15% της συνολικής βαθμολογίας)

• Αντίκτυπος του σχεδίου για τους συμμετέχοντες και το δίκτυο, καθώς και τα πολλαπλασιαστικά αποτελέσματά του.

- **Προβολή και συνέχεια** (15% της συνολικής βαθμολογίας)

• Η ποιότητα της ευρύτητας του σχεδίου (προβολή του σχεδίου και του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες», συνέχεια, διάδοση και αξιοποίηση

των αποτελεσμάτων, μεταξύ άλλων και σε πολιτικό επίπεδο, συγκεκριμένα μελλοντικά σχέδια δράσης με συμμετοχή αρχών της τοπικής αυτοδιοίκησης και πολιτών).

Ποσοτικά κριτήρια

Στα ποσοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 20% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

- **Γεωγραφικός αντίκτυπος** (10% της συνολικής βαθμολογίας)
 - αριθμός χωρών που συμμετέχουν,
 - αριθμός των κρατών μελών που εντάχθηκαν στην ΕΕ μετά την 1η Μαΐου 2004 και Κροατία.
- **Ομάδα-στόχος** (10% της συνολικής βαθμολογίας)
 - αριθμός συμμετεχόντων –συμπεριλαμβανομένων και μειονεκτούντων ατόμων– με ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων,
 - αριθμός συμμετεχόντων νεαρής ηλικίας.

Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;

Οι αιτούντες θα βρουν παρακάτω μερικές συμβουλές για την ποιοτική αναβάθμιση του περιεχομένου του σχεδίου που καταθέτουν. Καθώς το σχέδιο αξιολογείται βάσει των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην αίτηση, είναι πολύ σημαντικό οι αιτούντες να παρέχουν σαφή και πλήρη τεκμηρίωση με λεπτομερές, καλά δομημένο και αναλυτικό πρόγραμμα του συνεδρίου.

Ορισμένες συμβουλές:

- Προετοιμάστε μια σαφή και λεπτομερή παρουσίαση για κάθε προγραμματισμένη εκδήλωση.
- Εξηγήστε τον αντίκτυπο των εκδηλώσεων στη μελλοντική συνεργασία μεταξύ των συμμετεχουσών πόλεων.
- Χρησιμοποιήστε διάφορες μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος (διαλέξεις, αντιπαραβολή απόψεων, συζητήσεις, εργαστήρια).
- Επικεντρωθείτε στην ενημερωτική και εκπαιδευτική αξία του περιεχομένου του προγράμματος.
- Αναλύστε τις ευρωπαϊκές πολιτικές και την υλοποίησή τους σε τοπικό επίπεδο, την οικοδόμηση και το μέλλον της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Προετοιμάστε μια δράση που ενθαρρύνει τον διάλογο και την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ των συμμετεχουσών πόλεων.
- Καλέστε τοπικούς εμπειρογνώμονες (ως ομιλητές ή συμμετέχοντες) που ειδικεύονται στα θεματικά πεδία που επιλέξατε για την εκδήλωσή σας.

Πότε υποβάλλεται η αίτηση;

Οι προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων για θεματική δικτύωση αδελφοποιημένων πόλεων έχουν ως εξής:

Φάση:	Προθεσμία υποβολής αίτησης:	για σχέδια με ημερομηνία έναρξης μεταξύ:
Πρώτη φάση	1 Φεβρουαρίου	1 Ιουνίου – 30 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους με εκείνου της προθεσμίας
Δεύτερη φάση	1 Σεπτεμβρίου	1 Ιανουαρίου – 30 Μαΐου του έτους μετά την προθεσμία

Αν η προθεσμία λήγει Σάββατο ή Κυριακή ή σε ημέρα αργίας, δεν δίδεται παράταση και οι αιτούντες πρέπει να το λάβουν υπόψη κατά τον προγραμματισμό της υποβολής της αίτησής τους.

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται:

- ταχυδρομικώς ή μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω, οπότε και θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρόμησης όπως αναγράφεται στη σφραγίδα ή στην απόδειξη αποστολής συστημένου που εκδίδεται από το ταχυδρομείο/υπηρεσία ταχυμεταφοράς, ή
- ιδιοχείρως. Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που παραδίδονται ιδιοχείρως μετά τις 05:00 μ.μ. την τελευταία ημέρα της προθεσμίας.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – 'Networks of Twinned Towns'

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Βέλγιο

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας (φαξ) ή απευθείας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) δεν θα εξετάζονται.

Πώς και πότε ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;

Οι αιτούντες πρέπει κατά κανόνα να πληροφορούνται το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής κατά τη διάρκεια του τέταρτου μήνα μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Οι κατάλογοι των επιλεγμένων σχεδίων θα δημοσιεύονται στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Οι αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις δεν έχουν επιλεγεί θα ενημερώνονται εγγράφως.

Στους αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις έχουν εγκριθεί θα αποστέλλεται απόφαση επιδότησης, εφόσον εδρεύουν σε χώρες της ΕΕ, ή σύμβαση επιδότησης, εφόσον εδρεύουν σε χώρες εκτός ΕΕ.

Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;

Το μέγιστο επιλέξιμο ποσό για επιδότηση σχεδίου στο πλαίσιο αυτού του μέτρου είναι **150.000** ευρώ.

Το ελάχιστο επιλέξιμο ποσό είναι **10.000** ευρώ.

Το σύστημα υπολογισμού της επιδότησης βάσει κατ' αποκοπή και εφάπαξ ποσών αποσκοπεί στην απλούστευση της διαχείρισης τόσο για τον EACEA όσο και για τους δικαιούχους. Αυτό το νέο σύστημα θα αξιολογηθεί βάσει των αποτελεσμάτων του και μπορεί να αναπτυχθεί περαιτέρω ή να τροποποιηθεί.

Υπολογισμός των επιδοτήσεων

Η επιδότηση για σχέδια δικτύωσης αδελφοποιημένων πόλεων υπολογίζεται κυρίως βάσει του αριθμού των **συμμετεχόντων** στις εκδηλώσεις ανά **ημέρα**. Το ύψος της επιδότησης που υπολογίζεται με αυτόν τον τρόπο μπορεί να προσαυξηθεί κατά ένα εφάπαξ ποσό εφόσον παράγονται επιπλέον **εργαλεία επικοινωνίας**. Μπορεί επίσης να ζητείται κάλυψη των δαπανών συντονισμού.

Οι επιδοτήσεις υπολογίζονται βάσει κατ' αποκοπή ποσών και δεν συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες δαπάνες, οι οποίες κατά συνέπεια δεν χρειάζεται ούτε να τεκμηριώνονται ούτε να δικαιολογούνται.

Απαιτείται λεπτομερής υπολογισμός της επιδότησης για κάθε εκδήλωση.

Ο υπολογισμός της συνολικής αιτούμενης επιδότησης προκύπτει από τον συνδυασμό των ακόλουθων ποσών:

- σύνολο των αιτούμενων ποσών για κάθε «εκδήλωση»,
- αιτούμενο ποσό για τα «επικοινωνιακά εργαλεία», εάν συντρέχει περίπτωση,
- αιτούμενο ποσό για τις δαπάνες συντονισμού, εάν συντρέχει περίπτωση.

Ο υπολογισμός της επιδότησης για κάθε «εκδήλωση» γίνεται ως εξής:

- Εφαρμόζονται διαφορετικά κατ' αποκοπή ποσά ανάλογα με το αν ο συμμετέχων είναι **ημεδαπός** ή **αλλοδαπός**, και ανάλογα με τον **τόπο της εκδήλωσης**. Ο πίνακας που ακολουθεί δίνει αναλυτικά τα κατ' αποκοπή ποσά.
- Ως ημεδαπός συμμετέχων νοείται αυτός που διαμένει στη χώρα όπου πραγματοποιείται η εκδήλωση. Στην περίπτωση αυτή ισχύει το κατ' αποκοπή ποσό για τους ημεδαπούς συμμετέχοντες που ορίζεται κατωτέρω.
- Ως αλλοδαπός συμμετέχων νοείται αυτός που διαμένει σε επιλέξιμη χώρα του προγράμματος η οποία όμως δεν είναι η χώρα όπου πραγματοποιείται η εκδήλωση. Στην περίπτωση αυτή ισχύει το κατ' αποκοπή ποσό για τους αλλοδαπούς συμμετέχοντες που ορίζεται κατωτέρω.
- Κατά τον υπολογισμό της επιδότησης λαμβάνεται υπόψη μέγιστος αριθμός 400 ημερών συμμετοχής (1 άτομο που παρίσταται στην εκδήλωση για μία ημέρα = μία ημέρα συμμετοχής).

Ο υπολογισμός της επιδότησης για τα «εργαλεία επικοινωνίας» γίνεται ως εξής:

Υπάρχουν τρεις τύποι «εργαλείων επικοινωνίας» για τα οποία μπορεί να ζητηθεί επιδότηση:

- δημοσιεύσεις
- παραγωγή DVD ή CD-ROM
- δικτυακός τόπος

Το κατ' αποκοπή ποσό για **κάθε έναν** από τους ανωτέρω τρεις τύπους «εργαλείου επικοινωνίας» είναι **1.500 ευρώ**. Το ίδιο ποσό ισχύει για όλες τις χώρες.

Οι δικαιούχοι μπορούν να λάβουν επιδότηση για **τρία διαφορετικά «εργαλεία επικοινωνίας» κατά μέγιστο** (ήτοι όχι για δύο προϊόντα του ίδιου τύπου). Κατά συνέπεια, το μέγιστο συνολικό κατ' αποκοπή ποσό που μπορεί να ληφθεί για τα «εργαλεία επικοινωνίας» είναι **4.500,00 ευρώ**.

Δαπάνες συντονισμού

Οι δαπάνες συντονισμού υπολογίζονται βάσει κατ' αποκοπή ποσού 500 ευρώ ανά έτος και ανά εταίρο. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μέτρου, το μέγιστο ποσό της επιδότησης για δαπάνες συντονισμού δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 15.000 ευρώ ανά σχέδιο.

Συμβατικοί όροι

Με την υποβολή της αίτησης χορήγησης επιδότησης, ο αιτών δεσμεύεται να τηρεί όλους τους όρους του παρόντος τμήματος του Οδηγού Προγράμματος, καθώς και τους Γενικούς Κανόνες του Οδηγού.

Οποιαδήποτε αλλαγή στις σχεδιαζόμενες δραστηριότητες πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς στον ΕΑCΕΑ για πρότερη έγκριση, το αργότερο δύο μήνες πριν από την ολοκλήρωση του σχεδίου όπως αναφέρεται στην απόφαση/σύμβαση. Οι αλλαγές δεν επιτρέπεται να αλλοιώνουν την κεντρική ιδέα του σχεδίου.

Ο ΕΑCΕΑ αποδίδει ύψιστη σημασία στη χρηστή διοικητική και οικονομική διαχείριση των σχεδίων.

Ο δικαιούχος αναγνωρίζει στον ΕΑCΕΑ και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή το δικαίωμα να αξιοποιούν ελεύθερα τα αποτελέσματα της δράσης του όπως κρίνουν σκόπιμο, υπό την προϋπόθεση να μην παραβιάζονται τυχόν υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας ή υφιστάμενα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

Τελική έκθεση και διαδικασίες πληρωμής

Σε περίπτωση οριστικής έγκρισης της αίτησης από τον ΕΑCΕΑ, αποστέλλεται στον δικαιούχο απόφαση επιδότησης (εφόσον εδρεύει σε κράτος μέλος της ΕΕ) ή σύμβαση επιδότησης (εφόσον εδρεύει σε χώρα εκτός ΕΕ), σε ευρώ, στην οποία αναγράφονται οι όροι και το επίπεδο της χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση της απόφασης, ο δικαιούχος πρέπει να επιβεβαιώσει εγγράφως την πρόθεσή του να υλοποιήσει το σχέδιο προκειμένου να του καταβληθεί προχρηματοδότηση ίση προς το 50% του συνολικού ποσού της επιδότησης. Εάν ο ΕΑCΕΑ δεν λάβει τη σχετική έγγραφη επιβεβαίωση, καταβάλλει μία και μοναδική πληρωμή βάσει της τελικής έκθεσης.

Στην περίπτωση της σύμβασης επιδότησης, ο δικαιούχος πρέπει να την υπογράψει και να την επιστρέψει στον ΕΑCΕΑ. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός υπογράφει τελευταίος. Εντός 45 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης από τον ΕΑCΕΑ, καταβάλλεται στον δικαιούχο ποσό προχρηματοδότησης.

Στόχος της προχρηματοδότησης είναι η παροχή ταμειακών διαθεσίμων στον δικαιούχο. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει από οποιονδήποτε δικαιούχο επιδότησης να παράσχει εγγύηση προκειμένου να περιοριστούν οι οικονομικοί κίνδυνοι που συνδέονται με την καταβολή της προχρηματοδότησης. Στις περιπτώσεις αυτές, η καταβολή της προχρηματοδότησης γίνεται εφόσον έχουν ληφθεί οι σχετικές εγγυήσεις.

Η επιδότηση καταβάλλεται στον δικαιούχο μετά την υποβολή και έγκριση από τον ΕΑCΕΑ αιτήματος πληρωμής το οποίο επισυνάπτεται στο έντυπο της τελικής έκθεσης.

Η τελική έκθεση πρέπει να υποβάλλεται εντός δύο μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του σχεδίου (υπόδειγμα του επίσημου εντύπου της τελικής έκθεσης διατίθεται στον δικτυακό τόπο του Εκτελεστικού Οργανισμού, στη διεύθυνση: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm) και πρέπει να παρέχει περιγραφή των αποτελεσμάτων του σχεδίου έναντι των αρχικών στόχων και να συνοδεύεται από κάθε δημοσίευση ή άλλο προϊόν που έχει παραχθεί στο πλαίσιο του σχεδίου.

Εάν οι επιλέξιμες δαπάνες –βάσει του αριθμού των συμμετεχόντων και των ημερών– που πραγματοποιήθηκαν από τον δικαιούχο κατά τη διάρκεια του σχεδίου είναι χαμηλότερες από τις αναμενόμενες, η χρηματοδότηση μειώνεται ανάλογα.

Οι δικαιούχοι αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν τα σχέδια όπως αυτά υποβάλλονται στην αίτηση επιδότησης τουλάχιστον 2 μήνες πριν από τη λήξη του σχεδίου όπως αυτό ορίζεται στην απόφαση/σύμβαση. Για κάθε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης πρέπει να εξασφαλίζεται προηγουμένως η συναίνεση του ΕΑΚΕΑ.

Τόπος διεξαγωγής	Κατ' αποκοπή ποσό ανά ημέρα συμμετοχής ημεδαπού συμμετέχοντα	Κατ' αποκοπή ποσό ανά ημέρα συμμετοχής αλλοδαπού συμμετέχοντα
Βέλγιο	€54,23	€84,02
Βουλγαρία	€15,70	€24,33
Τσεχική Δημοκρατία	€34,95	€54,14
Δανία	€56,21	€87,08
Γερμανία	€50,60	€78,40
Εσθονία	€29,85	€46,24
Ελλάδα	€38,99	€60,40
Ισπανία	€45,00	€69,72
Γαλλία	€49,27	€76,33
Ιρλανδία	€63,92	€99,03
Ιταλία	€45,64	€70,71
Κύπρος	€40,55	€62,82
Λετονία	€24,02	€37,21
Λιθουανία	€25,26	€39,13
Λουξεμβούργο	€64,38	€99,74
Ουγγαρία	€29,21	€45,25
Μάλτα	€32,01	€49,58
Κάτω Χώρες	€57,91	€89,71
Αυστρία	€56,57	€87,64
Πολωνία	€23,47	€36,35
Πορτογαλία	€32,05	€49,66
Ρουμανία	€16,44	€25,47
Σλοβενία	€38,39	€59,47

Σλοβακία	€27,28	€42,26
Τόπος διεξαγωγής	Κατ' αποκοπή ποσό ανά ημέρα συμμετοχής ημεδαπού συμμετέχοντα	Κατ' αποκοπή ποσό ανά ημέρα συμμετοχής αλλοδαπού συμμετέχοντα
Φινλανδία	€51,94	€80,46
Σουηδία	€53,27	€82,52
Ηνωμένο Βασίλειο	€53,82	€83,38
Κροατία	€22,50	€34,86

Μέτρο 2 – Σχέδια των πολιτών και μέτρα υποστήριξης

Μέτρο 2.1 Σχέδια των πολιτών

Ειδικοί στόχοι

Μία από τις βασικότερες προκλήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης σήμερα είναι να γεφυρωθεί το χάσμα μεταξύ των ευρωπαίων πολιτών και των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων. Στο πλαίσιο αυτό, το συγκεκριμένο μέτρο αποβλέπει στην εξερεύνηση καινοτόμων μεθοδολογιών και προσεγγίσεων προκειμένου να ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή των πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο και να δώσει ώθηση στον διάλογο μεταξύ ευρωπαίων πολιτών και ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων. Το μέτρο έχει σχεδιαστεί βάσει της πιλοτικής δράσης «Σχέδια των πολιτών», που υλοποιήθηκε με επιτυχία από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατά την περίοδο 2006-2007. Η εμπειρία αυτή κατέδειξε επίσης την ανάγκη εφαρμογής μιας θεματικής προσέγγισης των σχεδίων αυτού του είδους ώστε να αξιοποιείται καλύτερα το δυναμικό των συγκεκριμένων δραστηριοτήτων και να διασφαλίζεται η αλληλεπίδραση με τους ιθύνοντες.

Στο πλαίσιο αυτού του μέτρου θα υποστηριχθούν διάφορα σχέδια, με διεθνική και διατομεακή διάσταση και άμεση συμμετοχή των πολιτών. Προτεραιότητα δίνεται στα σχέδια που αποσκοπούν στην ενθάρρυνση της συμμετοχής σε τοπικό επίπεδο.

Ειδικότερα, το μέτρο στοχεύει στην υποστήριξη σχεδίων των πολιτών με τα οποία:

- α) καταγράφονται οι απόψεις των πολιτών σχετικά με βασικές προκλήσεις της Ευρώπης για το μέλλον,
- β) εξερευνώνται νέες μεθοδολογίες που μπορούν να προωθήσουν την ενεργό αλληλεπίδραση και συζήτηση μεταξύ πολιτών σε θέματα που άπτονται των ευρωπαϊκών πολιτικών με αντίκτυπο στην καθημερινή τους ζωή,
- γ) δημιουργούνται μηχανισμοί που δίνουν τη δυνατότητα στους Ευρωπαίους να αναπτύσσουν τις ικανότητές τους ως πολίτες και να διατυπώνουν τις απόψεις και πεποιθήσεις τους σχετικά με τη διαδικασία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης υπό μορφή συστάσεων προς τους υπεύθυνους για τη διαμόρφωση πολιτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο,
- δ) ενθαρρύνεται ο διάλογος μεταξύ των ευρωπαίων πολιτών και των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων και παρέχεται ένα βήμα στους πολίτες σε ό,τι αφορά τις πολιτικές της ΕΕ και τον αντίκτυπό τους προκειμένου να λαμβάνονται περισσότερο υπόψη οι απόψεις των πολιτών από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ.

Οι στόχοι αυτοί μπορούν να επιτευχθούν με διάφορα μέσα και ποικίλες μεθοδολογικές προσεγγίσεις. Μια έγκυρη επιλογή είναι και η ιδέα της «επιτροπής πολιτών».

Πρέπει να προωθείται μια πραγματική προσέγγιση από τη βάση προς στην κορυφή στο πλαίσιο της προετοιμασίας και υλοποίησης του σχεδίου και οι πολίτες που συμμετέχουν θα πρέπει να διατυπώνουν συστάσεις που θα μπορούσαν να τροφοδοτούν τη διαδικασία διαμόρφωσης διαφόρων πολιτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Οι συστάσεις των πολιτών που προκύπτουν από τέτοιες διαδικασίες αποτελούν πολύτιμη συμβολή για την Ευρωπαϊκή Επιτροπή διότι είναι διαφορετικές και συμπληρωματικές προς τις απόψεις που συγκεντρώνει η Επιτροπή μέσω των συμβατικών διόδων διαβούλευσης.

Η Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Πολιτισμού είναι πρόθυμη να διαδραματίσει τον δικό της ρόλο ως δεκτικός συνομιλητής και πραγματικός εταίρος των οργανώσεων που συμμετέχουν στη συγκρότηση των επιτροπών πολιτών. Κατά συνέπεια, η Γενική Διεύθυνση αναλαμβάνει να παρέχει πληροφόρηση και εμπειρογνωμοσύνη σχετικά με τα θέματα των σχεδίων που θα επιλεγούν, να διευκολύνει την πρόσβαση σε άλλους ευρωπαϊούς εμπειρογνώμονες και να δώσει την κατάλληλη συνέχεια στις συστάσεις των πολιτών που θα προκύψουν από την υλοποίηση των σχεδίων.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για το συγκεκριμένο μέτρο έχουν ως εξής:

Αιτούντες

Ο αιτών πρέπει να είναι

- τοπική αρχή ή
- μη κερδοσκοπική οργάνωση της κοινωνίας των πολιτών που διαθέτει νομική υπόσταση (νομική προσωπικότητα)

Πρέπει να εδρεύει σε μία από τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Συμπράξεις

Επιλέξιμοι εταίροι μπορούν να είναι δημόσιοι φορείς ή μη κερδοσκοπικές οργανώσεις που εδρεύουν στις συμμετέχουσες χώρες.

Αριθμός εταίρων

Ένα σχέδιο πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 5 συμμετέχουσες χώρες, μία εκ των οποίων τουλάχιστον να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.

Αριθμός συμμετεχόντων

- Κάθε σχέδιο πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 200 συμμετέχοντες.
- Τουλάχιστον το 20% των συμμετεχόντων στο σχέδιο πρέπει να προέρχεται από χώρες εκτός της χώρας υποδοχής.

Τόπος διεξαγωγής

Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιούνται σε οποιαδήποτε από τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα (βλ. ενότητα Β – Συμμετέχουσες χώρες).

Διάρκεια

Η μέγιστη διάρκεια ενός σχεδίου είναι 12 μήνες.

Πρόγραμμα

Ένα σχέδιο δράσης που θα ορίζει τις κύριες δραστηριότητες, το χρονοδιάγραμμά τους και τα αναμενόμενα επιτεύγματα καθ' όλη τη διάρκεια του σχεδίου πρέπει να περιγράφεται λεπτομερώς στην αίτηση.

Επιλέξιμες αιτήσεις

Οι επίσημες αιτήσεις πρέπει να συντάσσονται στο σύνολό τους σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και με τυπογραφικούς χαρακτήρες. Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να υποβάλλονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και να ξεκινούν εντός της σχετικής επιλέξιμης περιόδου (βλ. παρακάτω: Πότε υποβάλλεται η αίτηση;). Το έντυπο της επίσημης αίτησης διατίθεται στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Διοικητικά έγγραφα

Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα:

- υπεύθυνη δήλωση, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εντύπου της αίτησης, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να συνάπτει νομικά δεσμευτικές υποχρεώσεις εκ μέρους του αιτούντος οργανισμού, με την οποία πιστοποιείται η νομική υπόσταση και η χρηματοοικονομική και λειτουργική ικανότητα του οργανισμού να φέρει εις πέρας τις προτεινόμενες δραστηριότητες, καθώς και ότι ο οργανισμός δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 93 και 94 του δημοσιονομικού κανονισμού·
- το έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων (στοιχεία τραπεζής) υπογεγραμμένο από τον αιτούντα και θεωρημένο από την τράπεζα. Η σφραγίδα της τράπεζας και η υπογραφή του εκπροσώπου δεν απαιτούνται αν το εν λόγω έντυπο συνοδεύεται από αντίγραφο κίνησης λογαριασμού. Η υπογραφή του δικαιούχου του λογαριασμού απαιτείται σε κάθε περίπτωση. Υπόδειγμα του εντύπου χρηματοπιστωτικών στοιχείων διατίθεται στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
- το έντυπο νομικής οντότητας, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο. Για μη κερδοσκοπικές οργανώσεις, το ανωτέρω έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο που να πιστοποιεί τη σύσταση της οργάνωσης (καταστατικό, έντυπο εγγραφής σε μητρώο με αναφορά της ημερομηνίας και του τόπου εγγραφής κ.λπ.) συνοδευμένα από τυχόν συναφείς ενημερώσεις ή τροποποιήσεις. Οι αιτούντες με αριθμό ΦΠΑ πρέπει να επισυνάψουν επίσημη βεβαίωση ΦΠΑ μαζί με το έντυπο νομικής οντότητας. Υπόδειγμα του εντύπου νομικής οντότητας διατίθεται στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm
- εάν το ποσό της επιδότησης υπερβαίνει τα 25.000 ευρώ, οι αιτούντες που δεν είναι δημόσιοι φορείς πρέπει να επισυνάψουν στην αίτησή τους την επίσημη κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης και τον ισολογισμό του οργανισμού για το τελευταίο οικονομικό έτος για το οποίο οι λογαριασμοί έχουν κλείσει. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να συμπληρώνεται και το έντυπο χρηματοοικονομικής ικανότητας, το οποίο διατίθεται στη διεύθυνση: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm
- το βιογραφικό σημείωμα του υπεύθυνου υλοποίησης του σχεδίου.

Κριτήρια χορήγησης

Οι επιλέξιμες προτάσεις σχεδίων θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια.

Ποιοτικά κριτήρια

Στα ποιοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 80% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

- **Συνάφεια με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος** (25% της συνολικής βαθμολογίας)

Τα σχέδια πρέπει να είναι συναφή με:

- τους γενικούς στόχους του προγράμματος,
- τον ειδικό στόχο του μέτρου,
- τις μόνιμες και ετήσιες προτεραιότητες του προγράμματος,
- τα οριζόντια χαρακτηριστικά του προγράμματος.

- **Καταλληλότητα του σχεδίου και των προτεινόμενων μεθόδων** (25% της συνολικής βαθμολογίας)

• Ποιότητα του πλαισίου του σχεδίου (ενεργός συμμετοχή όλων των διαχειριστών του σχεδίου, ποιότητα της συνεργασίας μεταξύ των εταίρων, ορισμός του προγράμματος, συνεργασία με οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών –μη κερδοσκοπικές οργανώσεις– όπως αναφέρεται στη δράση 2).

• Ποιότητα του περιεχομένου και της μεθοδολογίας του σχεδίου (εφαρμογή της κατάλληλης μεθοδολογίας για την επιλεγθείσα ομάδα-στόχο και την τυπολογία των προτεινόμενων δραστηριοτήτων, ευρωπαϊκή διάσταση).

- **Αντίκτυπος** (15% της συνολικής βαθμολογίας)

• Αντίκτυπος του σχεδίου για τους συμμετέχοντες και το δίκτυο, καθώς και τα πολλαπλασιαστικά αποτελέσματά του.

- **Προβολή και συνέχεια** (15% της συνολικής βαθμολογίας)

• Η ποιότητα της ευρύτητας του σχεδίου (προβολή του σχεδίου και του προγράμματος, ανάπτυξη νέων δράσεων των πολιτών ως συνέχεια, συμβολή στην ανάπτυξη των ευρωπαϊκών πολιτικών κλπ., διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων, μεταξύ άλλων και σε πολιτικό επίπεδο, συγκεκριμένα μελλοντικά σχέδια δράσης με συμμετοχή αρχών της τοπικής αυτοδιοίκησης και πολιτών)

Ποσοτικά κριτήρια

Στα ποσοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 20% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

- **Γεωγραφικός αντίκτυπος** (10% της συνολικής βαθμολογίας)
 - αριθμός χωρών που συμμετέχουν,
 - αριθμός οργανώσεων που συμμετέχουν.
- **Ομάδα-στόχος** (10% της συνολικής βαθμολογίας)
 - αριθμός συμμετεχόντων
 - αριθμός ανθρώπων τους οποίους αφορά έμμεσα το σχέδιο.

Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;

Οι αιτούντες θα βρουν παρακάτω μερικές συμβουλές για την ποιοτική αναβάθμιση του περιεχομένου του σχεδίου που καταθέτουν. Καθώς το σχέδιο αξιολογείται βάσει των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην αίτηση, είναι πολύ σημαντικό οι αιτούντες να παρέχουν σαφή και πλήρη τεκμηρίωση με λεπτομερές, καλά δομημένο και αναλυτικό πρόγραμμα της συνάντησης.

Ορισμένες συμβουλές:

- **Επιλογή των συμμετεχόντων**

Η αίτηση του σχεδίου πρέπει να περιγράφει τη μέθοδο επιλογής των πολιτών που θα συμμετάσχουν στην επιτροπή (τυχαία επιλογή, βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων). Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στη συμμετοχή απλών πολιτών με διαφορετικό δημογραφικό, κοινωνικό και επαγγελματικό υπόβαθρο, καθώς και στη συμμετοχή πολιτών που δεν θα συμμετείχαν αυθόρμητα σε σχέδια ευρωπαϊκού χαρακτήρα.

- **Διαμόρφωση γνώμης**

Η αίτηση του σχεδίου πρέπει να περιγράφει τις μεθόδους καθοδήγησης της διαδικασίας για τη διαμόρφωση προσωπικής και συλλογικής γνώμης. Απαιτούνται ικανοί χειρισμοί προκειμένου να διευκολύνεται ο διάλογος, να αποδίδεται προσοχή στις μειοψηφικές απόψεις και να ενθαρρύνεται η συμμετοχή όλων.

- **Ποιότητα της πληροφορίας**

Η αίτηση του σχεδίου πρέπει να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι συμμετέχοντες θα λαμβάνουν πληροφόρηση επί του/ων επιλεγθέντος/ων θέματος/ων. Ο διαχειριστής του σχεδίου πρέπει να διασφαλίζει την ισόρροπη πληροφόρηση των συμμετεχόντων, καθώς και το ότι λαμβάνονται υπόψη ενδεχόμενες διαφορετικές ευαισθησίες σχετικά με το θέμα. Όσον αφορά την επιλογή των πηγών πληροφόρησης, θα πρέπει να ενθαρρύνεται η εφαρμογή μιας προσέγγισης από τη βάση προς την κορυφή.

- **Παραδείγματα**

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με σχέδια που εγκρίθηκαν κατά την διάρκεια της πιλοτικής δράσης διατίθενται στη διεύθυνση: <http://www.citizenspanel.eu/index.php?lang=en>.

Πότε υποβάλλεται η αίτηση;

Οι προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων για «Σχέδια πολιτών» έχουν ως εξής:

Προθεσμία υποβολής αίτησης:	για σχέδια με ημερομηνία έναρξης μεταξύ:
1 Ιουνίου	1 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους με εκείνου της προθεσμίας και 28 Φεβρουαρίου του έτους μετά την προθεσμία

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- ταχυδρομικώς ή μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω, οπότε και θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρόμησης όπως αναγράφεται στη σφραγίδα ή στην απόδειξη αποστολής συστημένου που εκδίδεται από το ταχυδρομείο/υπηρεσία ταχυμεταφοράς, ή
- ιδιοχείρως. Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που παραδίδονται ιδιοχείρως μετά τις 05:00 μ.μ. την τελευταία ημέρα της προθεσμίας.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – 'Citizens' projects'

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Βέλγιο

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας (φαξ) ή απευθείας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) δεν θα εξετάζονται.

Πώς και πότε ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;

Οι αιτούντες πρέπει κατά κανόνα να πληροφορούνται το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής κατά τη διάρκεια του τέταρτου μήνα μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Οι κατάλογοι των επιλεγμένων σχεδίων θα δημοσιεύονται στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Οι αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις δεν έχουν επιλεγεί θα ενημερώνονται εγγράφως.

Στους αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις έχουν εγκριθεί θα αποστέλλεται απόφαση επιδότησης, εφόσον εδρεύουν σε χώρες της ΕΕ, ή σύμβαση επιδότησης, εφόσον εδρεύουν σε χώρες εκτός ΕΕ.

Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;

Το ποσό της επιδότησης υπολογίζεται βάσει ισοσκελισμένου, αναλυτικού εκτιμώμενου προϋπολογισμού, εκπεφρασμένου σε ευρώ, ο οποίος υποβάλλεται μέσω του ειδικού πίνακα του εντύπου της αίτησης.

Η επιδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το **60% των επιλέξιμων δαπανών** της εκάστοτε δράσης. Συνεπώς, τουλάχιστον 40% των συνολικών εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών πρέπει να προέρχεται από άλλες πηγές πέραν του προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε καμία περίπτωση το χορηγούμενο ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει το αιτούμενο ποσό.

Το μέγιστο επιλέξιμο ποσό επιδότησης για σχέδιο υπό το συγκεκριμένο μέτρο είναι **250.000** ευρώ.

Το ελάχιστο ποσό επιδότησης είναι **100.000** ευρώ.

Οι αιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν αναλυτικό εκτιμώμενο προϋπολογισμό εκπεφρασμένο σε ευρώ. Οι αιτούντες που δεν εδρεύουν στην ευρωζώνη πρέπει να χρησιμοποιούν τις συναλλαγματικές ισοτιμίες που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σειρά C, την 1η Ιουνίου προ της υποβολής της αίτησης επιδότησης.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, δηλαδή οι συνολικές εκτιμώμενες δαπάνες πρέπει να ισούνται με τη συνολική χρηματοδότηση που αναμένεται (συνολικές δαπάνες = συνολικά έσοδα) από όλες τις πηγές (συμπεριλαμβανομένης της αίτησης επιδότησης προς την Επιτροπή). Στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό πρέπει να αναγράφονται εμφανώς όλες οι επιλέξιμες δαπάνες.

Ο αιτών πρέπει να αναφέρει την πηγή και το ποσό κάθε άλλης χρηματοδότησης που έλαβε ή ζήτησε να λάβει εντός του ίδιου οικονομικού έτους για το ίδιο σχέδιο ή για οποιοδήποτε άλλο σχέδιο και δραστηριότητα.

Ο τραπεζικός λογαριασμός (ή/και υπο-λογαριασμός) του δικαιούχου πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα προσδιορισμού των ποσών που καταβάλλονται από τον EACEA.

Σε περίπτωση τελικής έγκρισης της αίτησης από τον EACEA, ο τελευταίος συντάσσει και αποστέλλει στο αιτούντα γραπτή απόφαση/σύμβαση επιδότησης, καταρτισθείσα σε ευρώ, στην οποία ορίζονται οι προϋποθέσεις και το ύψος της χρηματοδότησης.

Τελική έκθεση και διαδικασίες πληρωμής

Σε περίπτωση οριστικής έγκρισης της αίτησης από τον EACEA, αποστέλλεται στον δικαιούχο απόφαση επιδότησης (εφόσον εδρεύει σε κράτος μέλος της ΕΕ) ή σύμβαση επιδότησης (εφόσον εδρεύει σε χώρα εκτός ΕΕ), σε ευρώ, στην οποία αναγράφονται οι όροι και το επίπεδο της χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση της απόφασης, ο δικαιούχος πρέπει να επιβεβαιώσει εγγράφως την πρόθεσή του να υλοποιήσει το σχέδιο προκειμένου να του καταβληθεί προχρηματοδότηση ίση προς το 50% του συνολικού ποσού της επιδότησης. Εάν ο EACEA δεν λάβει τη σχετική έγγραφη επιβεβαίωση, καταβάλλει μία και μοναδική πληρωμή βάσει της τελικής έκθεσης.

Στην περίπτωση της σύμβασης επιδότησης, ο δικαιούχος πρέπει να την υπογράψει και να την επιστρέψει στον EACEA. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός υπογράφει τελευταίος. Εντός 45 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης από τον EACEA, καταβάλλεται στον δικαιούχο ποσό προχρηματοδότησης.

Στόχος της προχρηματοδότησης είναι η παροχή ταμειακών διαθεσίμων στον δικαιούχο. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει από οποιονδήποτε δικαιούχο επιδότησης να παράσχει εγγύηση προκειμένου να περιοριστούν οι οικονομικοί κίνδυνοι που συνδέονται με την καταβολή της προχρηματοδότησης. Στις περιπτώσεις αυτές, η καταβολή της προχρηματοδότησης γίνεται εφόσον έχουν ληφθεί οι σχετικές εγγυήσεις.

Η επιδότηση καταβάλλεται στον δικαιούχο μετά την υποβολή και έγκριση από τον EACEA αιτήματος πληρωμής το οποίο επισυνάπτεται στο έντυπο της τελικής έκθεσης.

Η τελική έκθεση πρέπει να υποβάλλεται εντός δύο μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του σχεδίου (υπόδειγμα του επίσημου εντύπου της τελικής έκθεσης διατίθεται στον δικτυακό τόπο του Εκτελεστικού Οργανισμού, στη διεύθυνση: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm) και πρέπει να παρέχει περιγραφή των αποτελεσμάτων του σχεδίου έναντι των αρχικών στόχων και να συνοδεύεται από κάθε δημοσίευση ή άλλο προϊόν που έχει παραχθεί στο πλαίσιο του σχεδίου.

Εάν το σύνολο των πραγματικών επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου είναι χαμηλότερο του συνόλου των εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η χρηματοδότηση από τον EACEA μειώνεται ανάλογα. Ο δικαιούχος θα πρέπει να επιστρέψει τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί από τον EACEA πέραν του οφειλόμενου ποσού.

Οι δικαιούχοι αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν τα σχέδια όπως αυτά υποβάλλονται στην αίτηση επιδότησης. Για κάθε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης πρέπει να εξασφαλίζεται προηγουμένως η συναίνεση του EACEA.

Επιλέξιμες δαπάνες του σχεδίου

Προκειμένου να θεωρούνται επιλέξιμες υπό το συγκεκριμένο μέτρο, οι δαπάνες πρέπει:

- να είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του σχεδίου, να περιλαμβάνονται στον προσωρινό προϋπολογισμό που επισυνάπτεται στη σύμβαση και να συμμορφώνονται με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την αξιοποίηση των οικονομικών πόρων και τη σχέση κόστους-αποδοτικότητας,
- να πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου από τον δικαιούχο, όπως ορίζεται στη σύμβαση,
- να πραγματοποιούνται όντως από τον δικαιούχο, να εγγράφονται στα βιβλία του δικαιούχου σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές που ισχύουν για αυτά και να δηλώνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας όσον αφορά τη φορολογία και την κοινωνική ασφάλιση,
- να είναι προσδιορίσιμες και επαληθεύσιμες από πρωτότυπα παραστατικά.

Οι εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου και λογιστικής παρακολούθησης του δικαιούχου πρέπει να καθιστούν εφικτό να επαληθεύεται ότι οι δαπάνες και τα έσοδα που αφορούν το σχέδιο συμφωνούν με τις λογιστικές εκθέσεις και τα σχετικά παραστατικά.

Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες:

Ως επιλέξιμες άμεσες δαπάνες του σχεδίου λογίζονται εκείνες που, λαμβανομένων υπόψη των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας που ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο, μπορούν να προσδιοριστούν ως ειδικές δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του σχεδίου και αποδίδονται απευθείας σε αυτό. Ειδικότερα, επιλέξιμες άμεσες δαπάνες είναι οι εξής:

– δαπάνες για το προσωπικό που διατίθεται για το σχέδιο, συμπεριλαμβανομένων των πραγματικών μισθών και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, καθώς και άλλων νόμιμων επιβαρύνσεων που εντάσσονται στις αποδοχές τους, στο βαθμό που δεν υπερβαίνουν τις μέσες τιμές που αντιστοιχούν στις συνήθεις μισθολογικές παροχές του δικαιούχου. Οι μισθοί υπαλλήλων του δημόσιου τομέα είναι επιλέξιμοι μόνο εάν καταβάλλονται ή επιστρέφονται από τον δικαιούχο, και οι εν λόγω υπάλληλοι εργάζονται άμεσα και αποκλειστικά για το σχέδιο. Εάν εργάζονται μόνο εν μέρει για το σχέδιο, επιλέξιμο είναι μόνο το σχετικό ποσοστό. Το γεγονός ότι τα άτομα εργάζονται για το σχέδιο πρέπει να αποδεικνύεται από συμφωνίες απόσπασης, περιγραφές θέσης, καταστάσεις ωρών απασχόλησης ή άλλα μέσα. Οι **δαπάνες προσωπικού** δεν πρέπει να υπερβαίνουν το **20%** του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών, όπως εμφανίζονται στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό που υποβάλλεται από τον αιτούντα.

– έξοδα ταξιδιού και παραμονής του προσωπικού εντός των ορίων των ημερήσιων κλιμάκων που είναι διαθέσιμες στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- δαπάνες που σχετίζονται με:

- * ενημέρωση, παραγωγή υλικού, επικοινωνία και διάδοση,
- * διοργάνωση εκδηλώσεων με σκοπό την κατάρτιση, την ενημέρωση και τη διάδοση,
- * δαπάνες που προκύπτουν άμεσα από απαιτήσεις που επιβάλλει η συμφωνία, περιλαμβανομένου του κόστους χρηματοδοτικών εγγυήσεων.

- δαπάνες αγοράς εξοπλισμού (καινούργιου ή μεταχειρισμένου), στο βαθμό που γίνεται απόσβεση των σχετικών ειδών εξοπλισμού σύμφωνα με τους φορολογικούς και λογιστικούς κανόνες που ισχύουν για τον δικαιούχο και είναι γενικά αποδεκτοί για παρόμοιο είδος εξοπλισμού. Ο Οργανισμός λαμβάνει υπόψη μόνο το τμήμα της απόσβεσης εξοπλισμού που αντιστοιχεί στη διάρκεια του σχεδίου και στο ποσοστό πραγματικής χρησιμοποίησής του για τους σκοπούς της δράσης, εκτός εάν το είδος ή/και οι συνθήκες χρήσης του δικαιολογούν διαφορετική κάλυψη εκ μέρους του Οργανισμού.

Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες (διοικητικές δαπάνες)

Κατ' αποκοπή ποσό (έμμεσες δαπάνες), το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των επιλέξιμων δαπανών της δράσης και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου τα οποία μπορούν να θεωρηθούν ως αποδοτέα στο σχέδιο.

Στις έμμεσες δαπάνες δεν μπορούν να περιλαμβάνονται δαπάνες που αναγράφονται σε άλλον τίτλο του προϋπολογισμού.

Οι έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες σε περίπτωση που ο δικαιούχος λαμβάνει ήδη επιδότηση λειτουργίας από κοινοτικό θεσμικό όργανο ή οργανισμό.

Μη επιλέξιμες δαπάνες

Οι παρακάτω δαπάνες είναι μη επιλέξιμες στο πλαίσιο αυτού του μέτρου:

- απόδοση του κεφαλαίου ή δαπάνες επενδύσεων κεφαλαίου·
- χρέος και επιβαρύνσεις εξυπηρέτησης οφειλών·
- προβλέψεις για ζημίες ή υποχρεώσεις·
- οφειλόμενοι τόκοι·
- επισφαλή χρέη·
- συναλλαγματικές απώλειες·
- ΦΠΑ, εκτός εάν ο δικαιούχος είναι σε θέση να αποδείξει ότι δεν δικαιούται την επιστροφή του·
- δαπάνες που δηλώνονται από τον δικαιούχο και καλύπτονται από άλλη δράση ή πρόγραμμα εργασίας που λαμβάνει κοινοτική επιδότηση·
- υπέρμετρες ή απερίσκεπτες δαπάνες·
- δαπάνες αντικατάστασης για την αντικατάσταση προσώπων που συμμετέχουν στο σχέδιο·
- δαπάνες για μετακινήσεις προς και από χώρες που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα, εξαιρουμένης της περίπτωσης πρότερης ρητής εξουσιοδότησης από τον ΕΑΚΕΑ·
- μόνιμα έξοδα λειτουργίας, αποσβέσεων και εξοπλισμού·
- δαπάνες για χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες (πλην των οικονομικών εγγυήσεων)
- εθελοντική εργασία και άλλες συνεισφορές σε είδος.

Μέτρο 2.2. Μέτρα υποστήριξης

Ειδικοί στόχοι

Το μέτρο αυτό αποτελεί εργαλείο για την ανάπτυξη της ποιότητας των σχεδίων που υποβάλλονται στο πλαίσιο της δράσης 1 «Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη». Υποστηρίζει επίσης την ανταλλαγή εμπειριών, εμπειρογνωμοσύνης και *ορθών πρακτικών*, καθώς και δραστηριότητες που μπορούν να οδηγήσουν στην εδραίωση μακροπρόθεσμων συμπράξεων και δικτύων.

Σημαντικός αριθμός δήμων σε ολόκληρη την Ευρώπη εμπλέκονται και συμμετέχουν σε δραστηριότητες αδελφοποίησης πόλεων. Ως κίνημα πανευρωπαϊκής εμβέλειας, η αδελφοποίηση πόλεων διαθέτει ωστόσο ένα δυναμικό που εξακολουθεί σε σημαντικό βαθμό να παραμένει ανεκμετάλλευτο. Το μέτρο αυτό απευθύνεται σε ενώσεις και ομοσπονδίες τοπικών αρχών και σε άλλους φορείς με εμπειρία και εμπειρογνωμοσύνη στον τομέα της αδελφοποίησης πόλεων, οι οποίοι μπορούν να καλύψουν σημαντικό αριθμό δήμων.

Όσον αφορά την αδελφοποίηση και τη δικτύωση των αδελφοποιημένων πόλεων, οι οργανώσεις ενδέχεται να χρειάζονται συμβουλευτικές υπηρεσίες για την αναζήτηση εταιρών, τη συγκέντρωση κονδυλίων, τη συμμετοχή ενδιαφερομένων και τοπικών οργανώσεων, την ανταλλαγή ορθών πρακτικών κλπ.

Τα μέτρα υποστήριξης μπορούν επίσης να βοηθήσουν τους διαχειριστές σχεδίων στον χειρισμό των θεμάτων προτεραιότητας, όπως η ιδιότητα του ενεργού ευρωπαϊού πολίτη ή ο διαπολιτισμικός διάλογος, στο δικό τους τοπικό πλαίσιο.

Τα μέτρα υποστήριξης που ανταποκρίνονται στις προαναφερθείσες ανάγκες αναμένεται:

- να προαγάγουν την ιδέα της αδελφοποίησης πόλεων,
- να δημιουργήσουν, να δώσουν νέα ώθηση και αναπτύξουν τις σχέσεις αδελφοποίησης,
- να βελτιώσουν την ποιότητα των δραστηριοτήτων στο πλαίσιο υφιστάμενων σχέσεων αδελφοποίησης, ιδιαίτερα μέσα από την ανάπτυξη της θεματικής συνεργασίας,
- να αναπτύξουν νέες δεξιότητες μεταξύ των αρμοδίων για δραστηριότητες αδελφοποίησης σε τοπικό επίπεδο.

Τα μέτρα υποστήριξης πρέπει να απευθύνονται σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό δήμων και θα έχουν επομένως σημαντικό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα.

Τα μέτρα υποστήριξης μπορούν να έχουν τις εξής μορφές:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την παροχή πρακτικών συμβουλών σχετικά με την προετοιμασία και την εκτέλεση σχεδίων καλής ποιότητας (από τις διαδικασίες υποβολής αίτησης μέχρι την εσωτερική αξιολόγηση των σχεδίων).
- Συνεδρίες κατάρτισης ώστε να παρέχεται στους αρμόδιους για τις δραστηριότητες αδελφοποίησης πόλεων η δυνατότητα να βελτιώνουν τις γνώσεις τους σχετικά με την ιδέα και την πρακτική της αδελφοποίησης και να κατανοούν και να εργάζονται καλύτερα στο ευρωπαϊκό πλαίσιο.

- Εθνικές ή διεθνικές εκδηλώσεις για την προώθηση της ιδέας της αδελφοποίησης μεταξύ των τοπικών αρχών.
- Εργαλεία για ευκολότερη αναζήτηση εταίρων και δικτύωση, καθώς και ευαισθητοποίηση σε θέματα αδελφοποίησης πόλεων, π.χ. μέσω δημοσιεύσεων, οπτικοακουστικού υλικού και δικτυακών τόπων.
- Ανταλλαγές βέλτιστων πρακτικών και της συσσωρευμένης εμπειρίας από την υποστήριξη της αδελφοποίησης πόλεων στην Ευρώπη.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για το συγκεκριμένο μέτρο έχουν ως εξής:

Αιτούντες

Ο αιτών πρέπει να είναι

- ένωση ή ομοσπονδία τοπικών αρχών ή
- μη κερδοσκοπική οργάνωση με νομική υπόσταση (νομική προσωπικότητα)

Πρέπει να εδρεύει σε μία από τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Συμπράξεις

Επιλέξιμοι εταίροι μπορούν να είναι ενώσεις ή ομοσπονδίες τοπικών αρχών ή μη κερδοσκοπικές οργανώσεις με νομική υπόσταση (νομική προσωπικότητα) που εδρεύουν στις συμμετέχουσες χώρες.

Αριθμός εταίρων

Ένα σχέδιο πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 2 συμμετέχουσες χώρες, μία εκ των οποίων τουλάχιστον να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.

Τόπος/οι διεξαγωγής

Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιούνται σε οποιαδήποτε από τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Διάρκεια

Η μέγιστη διάρκεια ενός σχεδίου είναι 12 μήνες.

Δραστηριότητες

Πρέπει να προβλέπονται τουλάχιστον 2 εκδηλώσεις ανά σχέδιο.

Πρόγραμμα

Ένα σχέδιο δράσης που θα ορίζει τις κύριες δραστηριότητες, το χρονοδιάγραμμά τους και τα αναμενόμενα επιτεύγματα καθ' όλη τη διάρκεια του σχεδίου πρέπει να περιγράφεται λεπτομερώς στην αίτηση.

Επιλέξιμες αιτήσεις

Οι επίσημες αιτήσεις πρέπει να συντάσσονται στο σύνολό τους σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και με τυπογραφικούς χαρακτήρες. Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να υποβάλλονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και να ξεκινούν εντός της

Ευρώπη για τους πολίτες- οδηγός προγράμματος - ισχύει από 01 Ιανουαρίου 2009

σχετικής επιλέξιμης περιόδου (βλ. παρακάτω: Πότε υποβάλλεται η αίτηση;). Το έντυπο της επίσημης αίτησης διατίθεται στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Διοικητικά έγγραφα

Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα:

- υπεύθυνη δήλωση, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εντύπου της αίτησης, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να συνάπτει νομικά δεσμευτικές υποχρεώσεις εκ μέρους του αιτούντος οργανισμού, με την οποία πιστοποιείται η νομική υπόσταση και η χρηματοοικονομική και λειτουργική ικανότητα του οργανισμού να φέρει εις πέρας τις προτεινόμενες δραστηριότητες, καθώς και ότι ο οργανισμός δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 93 και 94 του δημοσιονομικού κανονισμού·
- το έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων (στοιχεία τραπεζής) υπογεγραμμένο από τον αιτούντα και θεωρημένο από την τράπεζα. Η σφραγίδα της τράπεζας και η υπογραφή του εκπροσώπου δεν απαιτούνται αν το εν λόγω έντυπο συνοδεύεται από αντίγραφο κίνησης λογαριασμού. Η υπογραφή του δικαιούχου του λογαριασμού απαιτείται σε κάθε περίπτωση. Υπόδειγμα του εντύπου χρηματοπιστωτικών στοιχείων διατίθεται στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
- το έντυπο νομικής οντότητας, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο. Για επιτροπές/ένωσεις αδελφοποίησης, το ανωτέρω έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο που να πιστοποιεί τη σύσταση της επιτροπής/ένωσης αδελφοποίησης (καταστατικό, έντυπο εγγραφής σε μητρώο με αναφορά της ημερομηνίας και του τόπου εγγραφής κ.λπ.) συνοδευμένα από τυχόν συναφείς ενημερώσεις ή τροποποιήσεις. Οι αιτούντες με αριθμό ΦΠΑ πρέπει να επισυνάψουν επίσημη βεβαίωση ΦΠΑ μαζί με το έντυπο νομικής οντότητας. Υπόδειγμα του εντύπου νομικής οντότητας διατίθεται στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm
- εάν το ποσό της επιδότησης υπερβαίνει τα 25.000 ευρώ, οι αιτούντες που δεν είναι δημόσιοι φορείς πρέπει να επισυνάψουν στην αίτησή τους την επίσημη κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης και τον ισολογισμό του οργανισμού για το τελευταίο οικονομικό έτος για το οποίο οι λογαριασμοί έχουν κλείσει. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να συμπληρώνεται και το έντυπο χρηματοοικονομικής ικανότητας, το οποίο διατίθεται στη διεύθυνση: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm
- το βιογραφικό σημείωμα του υπεύθυνου υλοποίησης του σχεδίου.

Κριτήρια χορήγησης

Οι επιλέξιμες προτάσεις σχεδίων θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια.

Ποιοτικά κριτήρια

Στα ποιοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 80% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

- **Συνάφεια με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος** (25% της συνολικής βαθμολογίας)

Τα σχέδια πρέπει να είναι συναφή με:

- τους γενικούς στόχους του προγράμματος,
- τον ειδικό στόχο του μέτρου,
- τις μόνιμες και ετήσιες προτεραιότητες του προγράμματος,
- τα οριζόντια χαρακτηριστικά του προγράμματος.

- **Καταλληλότητα του σχεδίου και των προτεινόμενων μεθόδων** (25% της συνολικής βαθμολογίας)

• Ποιότητα του πλαισίου του σχεδίου (ενεργός συμμετοχή όλων των διαχειριστών του σχεδίου, ποιότητα της συνεργασίας μεταξύ των εταίρων, ορισμός του προγράμματος, ποιότητα της φάσης αξιολόγησης, συνεργασία με οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών –μη κερδοσκοπικές οργανώσεις– όπως αναφέρεται στη δράση 2).

• Ποιότητα του περιεχομένου και της μεθοδολογίας του σχεδίου (εφαρμογή της κατάλληλης μεθοδολογίας για την επιλεγθείσα ομάδα-στόχο και την τυπολογία των προτεινόμενων δραστηριοτήτων, ευρωπαϊκή διάσταση).

- **Αντίκτυπος** (15% της συνολικής βαθμολογίας)

• Αντίκτυπος του σχεδίου για τους συμμετέχοντες και το δίκτυο, καθώς και τα πολλαπλασιαστικά αποτελέσματά του.

- **Προβολή και συνέχεια** (15% της συνολικής βαθμολογίας)

• Η ποιότητα της ευρύτητας του σχεδίου (προβολή του σχεδίου και του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες», συνέχεια, δημιουργία νέων σχέσεων αδελφοποίησης πόλεων ή νέα ώθηση σε ήδη υπάρχουσες, ανάπτυξη βιώσιμων δικτύων αδελφοποίησης, διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων, μεταξύ άλλων και σε πολιτικό επίπεδο, συγκεκριμένα μελλοντικά σχέδια δράσης με συμμετοχή αρχών της τοπικής αυτοδιοίκησης και πολιτών)

Ποσοτικά κριτήρια

Στα ποσοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 20% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

- **Γεωγραφικός αντίκτυπος** (10% της συνολικής βαθμολογίας)
 - αριθμός χωρών που συμμετέχουν,
 - αριθμός δήμων που συμμετέχουν.
- **Ομάδα-στόχος** (10% της συνολικής βαθμολογίας)
 - αριθμός συμμετεχόντων
 - αριθμός ανθρώπων τους οποίους αφορά έμμεσα το σχέδιο.

Πότε υποβάλλεται η αίτηση;

Οι προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων για «Μέτρα υποστήριξης» έχουν ως εξής:

Σχέδια με ημερομηνία έναρξης μεταξύ:	Προθεσμία υποβολής αίτησης:
1 Ιανουαρίου και 31 Μαρτίου του έτους μετά την προθεσμία	1 Ιουνίου

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται:

- ταχυδρομικώς ή μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω, οπότε και θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρόμησης όπως αναγράφεται στη σφραγίδα ή στην απόδειξη αποστολής συστημένου που εκδίδεται από το ταχυδρομείο/υπηρεσία ταχυμεταφοράς, ή
- ιδιοχείρως. Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που παραδίδονται ιδιοχείρως μετά τις 05:00 μ.μ. την τελευταία ημέρα της προθεσμίας.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – 'Support Measures'

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Βέλγιο

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας (φαξ) ή απευθείας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) δεν θα εξετάζονται.

Πώς και πότε ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;

Οι αιτούντες πρέπει κατά κανόνα να πληροφορούνται το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής κατά τη διάρκεια του τέταρτου μήνα μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Οι κατάλογοι των επιλεγμένων σχεδίων θα δημοσιεύονται στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Οι αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις δεν έχουν επιλεγεί θα ενημερώνονται εγγράφως.

Στους αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις έχουν εγκριθεί θα αποστέλλεται απόφαση επιδότησης, εφόσον εδρεύουν σε χώρες της ΕΕ, ή σύμβαση επιδότησης, εφόσον εδρεύουν σε χώρες εκτός ΕΕ.

Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;

Το ποσό της επιδότησης υπολογίζεται βάσει ισοσκελισμένου, αναλυτικού εκτιμώμενου προϋπολογισμού, εκπεφρασμένου σε ευρώ, ο οποίος υποβάλλεται μέσω του ειδικού πίνακα του εντύπου της αίτησης.

Η επιδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το **80% των επιλέξιμων δαπανών** της εκάστοτε δράσης. Συνεπώς, τουλάχιστον 20% των συνολικών εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών πρέπει να προέρχεται από άλλες πηγές πέραν του προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε καμία περίπτωση το χορηγούμενο ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει το αιτούμενο ποσό.

Το μέγιστο επιλέξιμο ποσό επιδότησης για σχέδιο υπό το συγκεκριμένο μέτρο είναι **100.000** ευρώ.

Το ελάχιστο ποσό επιδότησης είναι **30.000** ευρώ.

Οι αιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν αναλυτικό εκτιμώμενο προϋπολογισμό εκπεφρασμένο σε ευρώ. Οι αιτούντες που δεν εδρεύουν στην ευρωζώνη πρέπει να χρησιμοποιούν τις συναλλαγματικές ισοτιμίες που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σειρά C, την 1η Ιουνίου προ της υποβολής της αίτησης επιδότησης.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, δηλαδή οι συνολικές εκτιμώμενες δαπάνες πρέπει να ισούνται με τη συνολική χρηματοδότηση που αναμένεται (συνολικές δαπάνες = συνολικά έσοδα) από όλες τις πηγές (συμπεριλαμβανομένης της αίτησης επιδότησης προς την Επιτροπή). Στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό πρέπει να αναγράφονται εμφανώς όλες οι επιλέξιμες δαπάνες.

Ο αιτών πρέπει να αναφέρει την πηγή και το ποσό κάθε άλλης χρηματοδότησης που έλαβε ή ζήτησε να λάβει εντός του ίδιου οικονομικού έτους για το ίδιο σχέδιο ή για οποιοδήποτε άλλο σχέδιο και δραστηριότητα.

Ο τραπεζικός λογαριασμός (ή/και υπο-λογαριασμός) του δικαιούχου πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα προσδιορισμού των ποσών που καταβάλλονται από τον EACEA.

Τελική έκθεση και διαδικασίες πληρωμής

Σε περίπτωση οριστικής έγκρισης της αίτησης από τον EACEA, αποστέλλεται στον δικαιούχο απόφαση επιδότησης (εφόσον εδρεύει σε κράτος μέλος της ΕΕ) ή σύμβαση επιδότησης (εφόσον εδρεύει σε χώρα εκτός ΕΕ), σε ευρώ, στην οποία αναγράφονται οι όροι και το επίπεδο της χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση της απόφασης, ο δικαιούχος πρέπει να επιβεβαιώσει εγγράφως την πρόθεσή του να υλοποιήσει το σχέδιο προκειμένου να του καταβληθεί προχρηματοδότηση ίση προς το 50% του συνολικού ποσού της επιδότησης. Εάν ο EACEA δεν λάβει τη σχετική έγγραφη επιβεβαίωση, καταβάλλει μία και μοναδική πληρωμή βάσει της τελικής έκθεσης.

Στην περίπτωση της σύμβασης επιδότησης, ο δικαιούχος πρέπει να την υπογράψει και να την επιστρέψει στον EACEA. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός υπογράφει τελευταίος. Εντός 45 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης από τον EACEA, καταβάλλεται στον δικαιούχο ποσό προχρηματοδότησης.

Στόχος της προχρηματοδότησης είναι η παροχή ταμειακών διαθεσίμων στον δικαιούχο. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει από οποιονδήποτε δικαιούχο επιδότησης να παράσχει εγγύηση προκειμένου να περιοριστούν οι οικονομικοί κίνδυνοι που συνδέονται με την καταβολή της προχρηματοδότησης. Στις περιπτώσεις αυτές, η καταβολή της προχρηματοδότησης γίνεται εφόσον έχουν ληφθεί οι σχετικές εγγυήσεις.

Η επιδότηση καταβάλλεται στον δικαιούχο μετά την υποβολή και έγκριση από τον EACEA αιτήματος πληρωμής το οποίο επισυνάπτεται στο έντυπο της τελικής έκθεσης.

Η τελική έκθεση πρέπει να υποβάλλεται εντός δύο μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του σχεδίου (υπόδειγμα του επίσημου εντύπου της τελικής έκθεσης διατίθεται στον δικτυακό τόπο του Εκτελεστικού Οργανισμού, στη διεύθυνση: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm) και πρέπει να παρέχει περιγραφή των αποτελεσμάτων του σχεδίου έναντι των αρχικών στόχων και να συνοδεύεται από κάθε δημοσίευση ή άλλο προϊόν που έχει παραχθεί στο πλαίσιο του σχεδίου.

Εάν το σύνολο των πραγματικών επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου είναι χαμηλότερο του συνόλου των εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η χρηματοδότηση από τον EACEA μειώνεται ανάλογα. Ο δικαιούχος θα πρέπει να επιστρέψει τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί από τον EACEA πέραν του οφειλόμενου ποσού.

Οι δικαιούχοι αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν τα σχέδια όπως αυτά υποβάλλονται στην αίτηση επιδότησης. Για κάθε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης πρέπει να εξασφαλίζεται προηγουμένως η συναίνεση του EACEA.

Επιλέξιμες δαπάνες του σχεδίου

Προκειμένου να θεωρούνται επιλέξιμες υπό το συγκεκριμένο μέτρο, οι δαπάνες πρέπει:

- να είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του σχεδίου, να περιλαμβάνονται στον προσωρινό προϋπολογισμό που επισυνάπτεται στη σύμβαση και να συμμορφώνονται με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ιδίως όσον αφορά την αξιοποίηση των οικονομικών πόρων και τη σχέση κόστους-αποδοτικότητας,
- να πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου από τον δικαιούχο, όπως ορίζεται στη σύμβαση,
- να πραγματοποιούνται όντως από τον δικαιούχο, να εγγράφονται στα βιβλία του δικαιούχου σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές που ισχύουν για αυτά και να δηλώνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας όσον αφορά τη φορολογία και την κοινωνική ασφάλιση,
- να είναι προσδιορίσιμες και επαληθεύσιμες από πρωτότυπα παραστατικά.

Οι εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου και λογιστικής παρακολούθησης του δικαιούχου πρέπει να καθιστούν εφικτό να επαληθευτεί ότι οι δαπάνες και τα έσοδα που αφορούν το σχέδιο συμφωνούν με τις λογιστικές εκθέσεις και τα σχετικά παραστατικά.

Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες:

Ως επιλέξιμες άμεσες δαπάνες του σχεδίου λογίζονται εκείνες που, λαμβανομένων υπόψη των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας που ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο, μπορούν να προσδιοριστούν ως ειδικές δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του σχεδίου και αποδίδονται απευθείας σε αυτό. Ειδικότερα, επιλέξιμες άμεσες δαπάνες είναι οι εξής:

– δαπάνες για το προσωπικό που διατίθεται για το σχέδιο, συμπεριλαμβανομένων των πραγματικών μισθών και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, καθώς και άλλων νόμιμων επιβαρύνσεων που εντάσσονται στις αποδοχές τους, στο βαθμό που δεν υπερβαίνουν τις μέσες τιμές που αντιστοιχούν στις συνήθεις μισθολογικές παροχές του δικαιούχου. Οι μισθοί υπαλλήλων του δημόσιου τομέα είναι επιλέξιμοι μόνο εάν καταβάλλονται ή επιστρέφονται από τον δικαιούχο, και οι εν λόγω υπάλληλοι εργάζονται άμεσα και αποκλειστικά για το σχέδιο. Εάν εργάζονται μόνο εν μέρει για το σχέδιο, επιλέξιμο είναι μόνο το σχετικό ποσοστό. Το γεγονός ότι τα άτομα εργάζονται για το σχέδιο πρέπει να αποδεικνύεται από συμφωνίες απόσπασης, περιγραφές θέσης, καταστάσεις ωρών απασχόλησης ή άλλα μέσα.

– έξοδα ταξιδιού και παραμονής του προσωπικού βάσει των κλιμάκων που είναι διαθέσιμες στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- δαπάνες που σχετίζονται με:

- * ενημέρωση, παραγωγή υλικού, επικοινωνία και διάδοση,
- * διοργάνωση εκδηλώσεων με σκοπό την κατάρτιση, την ενημέρωση και τη διάδοση,
- * δαπάνες που προκύπτουν άμεσα από απαιτήσεις που επιβάλλει η συμφωνία, περιλαμβανομένου του κόστους χρηματοδοτικών εγγυήσεων.

Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες (διοικητικές δαπάνες)

Κατ' αποκοπή ποσό (έμμεσες δαπάνες), το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των επιλέξιμων δαπανών της δράσης και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου τα οποία μπορούν να θεωρηθούν ως αποδοτέα στο σχέδιο.

Στις έμμεσες δαπάνες δεν μπορούν να περιλαμβάνονται δαπάνες που αναγράφονται σε άλλον τίτλο του προϋπολογισμού.

Οι έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες σε περίπτωση που ο δικαιούχος λαμβάνει ήδη επιδότηση λειτουργίας από κοινοτικό θεσμικό όργανο ή οργανισμό.

Μη επιλέξιμες δαπάνες

Οι παρακάτω δαπάνες είναι μη επιλέξιμες στο πλαίσιο αυτού του μέτρου:

- απόδοση του κεφαλαίου ή δαπάνες επενδύσεων κεφαλαίου·
- χρέος και επιβαρύνσεις εξυπηρέτησης οφειλών·
- προβλέψεις για ζημίες ή υποχρεώσεις·
- οφειλόμενοι τόκοι·
- επισφαλή χρέη·
- συναλλαγματικές απώλειες·
- ΦΠΑ, εκτός εάν ο δικαιούχος είναι σε θέση να αποδείξει ότι δεν δικαιούται την επιστροφή του·
- δαπάνες που δηλώνονται από τον δικαιούχο και καλύπτονται από άλλη δράση ή πρόγραμμα εργασίας που λαμβάνει κοινοτική επιδότηση·
- υπέρμετρες ή απερίσκεπτες δαπάνες·
- δαπάνες αντικατάστασης για την αντικατάσταση προσώπων που συμμετέχουν στο σχέδιο·
- δαπάνες για μετακινήσεις προς και από χώρες που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα, εξαιρουμένης της περίπτωσης πρότερης ρητής εξουσιοδότησης από τον ΕΑΧΕΑ·
- μόνιμα έξοδα λειτουργίας, αποσβέσεων και εξοπλισμού·
- δαπάνες για χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες (πλην των οικονομικών εγγυήσεων)
- εθελοντική εργασία και άλλες συνεισφορές σε είδος.

Δράση 2 – Ενεργός κοινωνία των πολιτών στην Ευρώπη

Ποιοι είναι οι στόχοι της δράσης;

Η δράση αυτή παρέχει υποστήριξη σε οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και ομάδες προβληματισμού, καθώς αποτελούν ιδιαίτερους συνδέσμους μεταξύ των ευρωπαίων πολιτών και της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό, εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο είναι σημαντικοί παράγοντες για την ενεργό συμμετοχή των πολιτών στην κοινωνία και συνεισφέρουν στην ενίσχυση των διαφόρων πτυχών του δημόσιου βίου. Επίσης, οι ερευνητικοί οργανισμοί στον τομέα των ευρωπαϊκών δημόσιων πολιτικών καλούνται να διαδραματίσουν συγκεκριμένο ρόλο προτείνοντας ιδέες και προβληματισμό για τα ευρωπαϊκά θέματα, την ενεργό συμμετοχή του ευρωπαίου πολίτη στα κοινά και στις ευρωπαϊκές αξίες και τροφοδοτώντας τη δημόσια συζήτηση σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Η δράση αυτή περιλαμβάνει τρεις ομάδες μέτρων:

- Διαρθρωτική στήριξη ερευνητικών οργανισμών στον τομέα των ευρωπαϊκών δημόσιων πολιτικών (ομάδες προβληματισμού)
- Διαρθρωτική στήριξη οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο

Τα μέτρα αυτά παρέχουν διαρθρωτική στήριξη σε ευρωπαϊκές οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και σε ομάδες προβληματισμού, υπό μορφή επιδοτήσεων λειτουργίας που θα καλύπτουν μέρος των δαπανών λειτουργίας τους, ώστε να εξασφαλίσουν την απαραίτητη ικανότητα και σταθερότητα που χρειάζονται για να επεκτείνουν και να παγιώσουν τις δραστηριότητές τους σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

- Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών

Το μέτρο αυτό παρέχει υποστήριξη σε συγκεκριμένα σχέδια που προωθούνται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, οι οποίες εδρεύουν στις συμμετέχουσες χώρες και δραστηριοποιούνται σε ευρωπαϊκό, εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο με σκοπό να συμβάλουν στην ευαισθητοποίηση σε θέματα ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος.

Μέτρο 1 και 2: Διαρθρωτική στήριξη ερευνητικών οργανισμών στον τομέα των ευρωπαϊκών δημόσιων πολιτικών (ομάδες προβληματισμού) και οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο

Προκειμένου να παρέχεται στις ομάδες προβληματισμού και στις οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο η ικανότητα και η σταθερότητα που χρειάζονται για να επεκτείνουν και να διαρθρώσουν τις δραστηριότητές τους σε ευρωπαϊκό επίπεδο, θα προταθεί στις οργανώσεις αυτές διαρθρωτική στήριξη υπό τη μορφή επιδοτήσεων λειτουργίας που θα καλύπτουν μέρος των δαπανών λειτουργίας τους.

Πρόσκληση υποβολής προτάσεων θα δημοσιευθεί στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://ec.europa.eu/citizenship/programme-actions/doc42_en.htm

Ποιος υλοποιεί αυτό το μέτρο;

Το μέτρο αυτό τελεί υπό τη διαχείριση του EACEA, Μονάδα P7 Citizenship. Για σχετικές πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε:

EACEA

Unit P7 Citizenship

Action 2 – Measures 1 and 2

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Βέλγιο

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu

Φαξ: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Μέτρο 3. Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών

Ειδικοί στόχοι

Στόχος αυτού του μέτρου είναι να υποστηρίξει συγκεκριμένα σχέδια που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών οι οποίες προέρχονται από διαφορετικές συμμετέχουσες χώρες. Η υλοποίηση δραστηριοτήτων με έντονη ευρωπαϊκή διάσταση θα δώσει στις οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών τη δυνατότητα να ενισχύουν τις ικανότητές τους και να αγγίξουν ένα ευρύτερο κοινό. Η άμεση συνεργασία μεταξύ οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών που εδρεύουν σε διαφορετικά κράτη μέλη θα συμβάλει στην καλύτερη κατανόηση των πολιτισμικών διαφορών και στην ανάδειξη κοινών αξιών. Παρότι σε πρώτη φάση αυτό θα λάβει τη μορφή μεμονωμένων σχεδίων, μια πιο μακροπρόθεσμη προσέγγιση θα διασφάλιζε επίσης έναν περισσότερο βιώσιμο αντίκτυπο και την ανάπτυξη δικτύων και συνεργιών.

Τα σχέδια πρέπει να έχουν μία από τις ακόλουθες μορφές:

«σχέδια εκδηλώσεων», τα οποία αφορούν κυρίως συνέδρια, σεμινάρια, συμπόσια, εργαστήρια, δημόσιες συζητήσεις, ακροάσεις, ημερίδες συναντήσεων, δραστηριότητες κατάρτισης και κοινωνιοπολιτιστικές δραστηριότητες.

ή

σχέδια «παραγωγής και υλοποίησης», τα οποία αφορούν κυρίως δημοσιεύσεις, δικτυακούς τόπους, τηλεοπτικές/ραδιοφωνικές εκπομπές, παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού, δημοσκοπήσεις, μελέτες, αναλύσεις, παραγωγή υλικού εκπαίδευσης και κατάρτισης, εφαρμογή νέων τεχνολογιών της πληροφορίας.

Τα σχέδια πρέπει να ανταποκρίνονται σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- **Δράση:**

Οι εταίροι πρέπει να σχεδιάζουν, να υλοποιούν και να εκμεταλλεύονται από κοινού τα αποτελέσματα μιας δράσης σύμφωνα με τους στόχους, τις προτεραιότητες και τα οριζόντια στοιχεία του προγράμματος. Η εν λόγω δράση μπορεί να λαμβάνει διάφορες μορφές, όπως, λόγω χάρη, τη μορφή σεμιναρίων, θεματικών εργαστηρίων, παραγωγής και διάδοσης δημοσιεύσεων, εκστρατειών ενημέρωσης, καλλιτεχνικών εργαστηρίων, δράσεων που σχετίζονται με τον ερασιτεχνικό αθλητισμό, σεμιναρίων κατάρτισης, ακροάσεων, εκθέσεων, σχεδίων που βασίζονται σε τοπικές πρωτοβουλίες κλπ.

- **Διάλογος:**

Το σχέδιο πρέπει να συνίσταται στην ενθάρρυνση και στην οργάνωση διαλόγου αναφορικά με τους στόχους, τις προτεραιότητες και τα οριζόντια στοιχεία του

προγράμματος, με τη συμμετοχή, για παράδειγμα, μελών των οργανώσεων που υλοποιούν το σχέδιο, άλλων οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών, άλλων τύπων οργανώσεων, θεσμικών φορέων ή φορέων λήψης αποφάσεων, ευρωπαϊών πολιτών κλπ.

- Προβληματισμός:

Το σχέδιο πρέπει να συνίσταται στην οργάνωση, τον εμπλουτισμό και τη διάρθρωση της διαδικασίας προβληματισμού σχετικά με τις ευρωπαϊκές αξίες, την ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη και τη δημοκρατία, με συμμετοχή κάθε είδους οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών, όπως επίσης, για παράδειγμα, εμπειρογνομόνων, φορέων λήψης αποφάσεων, πολιτών. Ειδική προσοχή πρέπει να δοθεί στον προβληματισμό σχετικά με την πολιτισμική και πνευματική πολυμορφία της Ευρώπης. Το σχέδιο μπορεί για παράδειγμα να περιλαμβάνει ένα συμπόσιο, του οποίου θα προηγηθεί δημοσκόπηση και θα ακολουθήσει δημοσίευση στα ΜΜΕ.

- Δικτύωση:

Το σχέδιο πρέπει να στοχεύει στο να τεθούν οι βάσεις ή να ενθαρρυνθεί η ανάπτυξη μακροχρόνιας δικτύωσης μεταξύ πολλών οργανώσεων που δραστηριοποιούνται στον συγκεκριμένο τομέα. Η δικτύωση αυτή μπορεί να οδηγήσει στην ενεργή συνεργασία, στον συνδυασμό και στη διάρθρωση των διαφορετικών στοιχείων που περιγράφονται ανωτέρω.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για το συγκεκριμένο μέτρο έχουν ως εξής:

Αιτούντες

Ο αιτών πρέπει να είναι

- μη κυβερνητική οργάνωση ή

- οργάνωση της κοινωνίας των πολιτών που διαθέτει νομική υπόσταση (νομική προσωπικότητα) και δραστηριοποιείται σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο.

Πρέπει να εδρεύει σε μία από τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Συμπράξεις

Επιλέξιμοι εταίροι μπορούν να είναι

- μη κυβερνητικές οργανώσεις ή

- οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών που διαθέτουν νομική υπόσταση (νομική προσωπικότητα) και δραστηριοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο.

Οι εταίροι πρέπει να εδρεύουν σε μία από τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Αριθμός εταίρων

Κάθε εκδήλωση του σχεδίου πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 2 συμμετέχουσες χώρες, μία εκ των οποίων τουλάχιστον να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.

Τόπος διεξαγωγής

Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιούνται σε οποιαδήποτε από τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα (βλ. ενότητα Β – Συμμετέχουσες χώρες).

Διάρκεια

Η μέγιστη διάρκεια ενός σχεδίου είναι 12 μήνες.

Πρόγραμμα

Ένα σχέδιο δράσης που θα ορίζει τις κύριες δραστηριότητες, το χρονοδιάγραμμά τους και τα αναμενόμενα επιτεύγματα καθ' όλη τη διάρκεια του σχεδίου πρέπει να περιγράφεται λεπτομερώς στην αίτηση.

Επιλέξιμες αιτήσεις

Οι επίσημες αιτήσεις πρέπει να συντάσσονται στο σύνολό τους σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και με τυπογραφικούς χαρακτήρες. Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να υποβάλλονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και να ξεκινούν εντός της σχετικής επιλέξιμης περιόδου (βλ. παρακάτω: Πότε υποβάλλεται η αίτηση;).

Το έντυπο της επίσημης αίτησης διατίθεται στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Διοικητικά έγγραφα

Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα:

- υπεύθυνη δήλωση, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εντύπου της αίτησης, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να συνάπτει νομικά δεσμευτικές υποχρεώσεις εκ μέρους του αιτούντος οργανισμού, με την οποία πιστοποιείται η νομική υπόσταση και η χρηματοοικονομική και λειτουργική ικανότητα του οργανισμού να φέρει εις πέρας τις προτεινόμενες δραστηριότητες, καθώς και ότι ο οργανισμός δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 93 και 94 του δημοσιονομικού κανονισμού·
- το έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων (στοιχεία τραπεζής) υπογεγραμμένο από τον αιτούντα και θεωρημένο από την τράπεζα. Η σφραγίδα της τράπεζας και η υπογραφή του εκπροσώπου δεν απαιτούνται αν το εν λόγω έντυπο συνοδεύεται από αντίγραφο κίνησης λογαριασμού. Η υπογραφή του δικαιούχου του λογαριασμού απαιτείται σε κάθε περίπτωση. Υπόδειγμα του εντύπου χρηματοπιστωτικών στοιχείων διατίθεται στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
- το έντυπο νομικής οντότητας, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο. Για μη κερδοσκοπικές οργανώσεις, το ανωτέρω έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο που να πιστοποιεί τη σύσταση της οργάνωσης (καταστατικό, έντυπο εγγραφής σε μητρώο με αναφορά της ημερομηνίας και του τόπου εγγραφής κ.λπ.) συνοδευμένα από τυχόν συναφείς ενημερώσεις ή τροποποιήσεις. Οι αιτούντες με αριθμό ΦΠΑ πρέπει να επισυνάψουν επίσημη βεβαίωση ΦΠΑ μαζί με το έντυπο νομικής οντότητας. Υπόδειγμα του εντύπου νομικής οντότητας διατίθεται στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm
- εάν το ποσό της επιδότησης υπερβαίνει τα 25.000 ευρώ, οι αιτούντες πρέπει να επισυνάψουν στην αίτησή τους την επίσημη κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης και τον ισολογισμό του οργανισμού για το τελευταίο οικονομικό έτος για το οποίο οι λογαριασμοί έχουν κλείσει. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να συμπληρώνεται και το έντυπο χρηματοοικονομικής ικανότητας, το οποίο διατίθεται στη διεύθυνση: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm
- το βιογραφικό σημείωμα του υπεύθυνου υλοποίησης του σχεδίου

Κριτήρια χορήγησης

Οι επιλέξιμες προτάσεις σχεδίων θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια.

Ποιοτικά κριτήρια

Στα ποιοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 80% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

- **Συνάφεια με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος (25% της συνολικής βαθμολογίας)**

Τα σχέδια πρέπει να είναι συναφή με:

- τους γενικούς στόχους του προγράμματος,
- τον ειδικό στόχο του μέτρου,
- τις μόνιμες και ετήσιες προτεραιότητες του προγράμματος,
- τα οριζόντια χαρακτηριστικά του προγράμματος.

- **Καταλληλότητα του σχεδίου και των προτεινόμενων μεθόδων (25% της συνολικής βαθμολογίας)**

- Ποιότητα του πλαισίου του σχεδίου (ενεργός συμμετοχή όλων των διαχειριστών του σχεδίου, ποιότητα της συνεργασίας μεταξύ των εταίρων, ορισμός του προγράμματος).
- Ποιότητα του περιεχομένου και της μεθοδολογίας του σχεδίου (εφαρμογή της κατάλληλης μεθοδολογίας για την επιλεγθείσα ομάδα-στόχο και την τυπολογία των προτεινόμενων δραστηριοτήτων, ευρωπαϊκή διάσταση).

- **Αντίκτυπος (15% της συνολικής βαθμολογίας)**

- Αντίκτυπος του σχεδίου για τους συμμετέχοντες και την ομάδα-στόχο, καθώς και τα πολλαπλασιαστικά αποτελέσματά του.

- **Προβολή και συνέχεια (15% της συνολικής βαθμολογίας)**

- Η ποιότητα της ευρύτητας του σχεδίου (προβολή του σχεδίου και του προγράμματος, ανάπτυξη νέων δράσεων των πολιτών ως συνέχεια, συμβολή στην ανάπτυξη των ευρωπαϊκών πολιτικών κλπ., διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων, μεταξύ άλλων και σε πολιτικό επίπεδο, συγκεκριμένα μελλοντικά σχέδια δράσης με συμμετοχή αρχών της τοπικής αυτοδιοίκησης και πολιτών)

Ποσοτικά κριτήρια

Στα ποσοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 20% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

- **Γεωγραφικός αντίκτυπος (10% της συνολικής βαθμολογίας)**

- αριθμός χωρών που συμμετέχουν,

- αριθμός οργανώσεων που συμμετέχουν.
- **Ομάδα-στόχος** (10% της συνολικής βαθμολογίας)
- αριθμός συμμετεχόντων,
- αριθμός ανθρώπων τους οποίους αφορά έμμεσα το σχέδιο,
- αριθμός των κρατών μελών που εντάχθηκαν στην ΕΕ μετά την 1η Μαΐου 2004 και Κροατία.

Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;

Οι αιτούντες θα βρουν παρακάτω μερικές συμβουλές για την ποιοτική αναβάθμιση του περιεχομένου του σχεδίου που καταθέτουν. Καθώς το σχέδιο αξιολογείται βάσει των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην αίτηση, είναι πολύ σημαντικό οι αιτούντες να παρέχουν σαφή και πλήρη τεκμηρίωση με λεπτομερές, καλά δομημένο και αναλυτικό πρόγραμμα του σχεδίου.

Ορισμένες συμβουλές:

- εξηγήστε τους στόχους που θέλετε να επιτύχετε, γιατί επιλέξατε το συγκεκριμένο σχέδιο και γιατί είναι συναφές με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος·
- εξηγήστε ποια είναι η ομάδα-στόχος και γιατί επιλέχθηκε·
- εκπονήστε αναλυτικό σχέδιο δράσης, υποδεικνύοντας ποιες εργασίες θα εκτελεστούν, από ποιόν και πότε·
- περιγράψτε τον ρόλο όλων των οργανισμών εταίρων στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και τη συνέχεια του σχεδίου·
- ενθαρρύνετε τη συμμετοχή οργανώσεων διαφόρων ειδών ώστε να συμβάλετε στη «γόνιμη αλληλεπίδραση» μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων του παρόντος προγράμματος·
- ενθαρρύνετε τη συμμετοχή ευρωπαίων πολιτών από διάφορους ορίζοντες (για παράδειγμα διαφορετικές ηλικιακές ή θρησκευτικές ομάδες·
- εάν διοργανώνετε κάποια εκδήλωση, περιγράψτε με ακρίβεια τη μορφή, το πρόγραμμα, τις συμμετέχουσες ομάδες, τις μεθόδους και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν κλπ.·
- εάν προτίθεστε να δημιουργήσετε ένα «προϊόν», όπως δημοσιεύσεις, δικτυακούς τόπους κλπ., περιγράψτε το με ακρίβεια και, εάν είναι δυνατόν, υποβάλετε ένα πρότυπο.

Πότε υποβάλλεται η αίτηση;

Οι προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων έχουν ως εξής:

Προθεσμία υποβολής αίτησης:	Για σχέδια με ημερομηνία έναρξης μεταξύ:
------------------------------------	---

15 Φεβρουαρίου	1 Αυγούστου και 31 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους με εκείνου της προθεσμίας
-----------------------	--

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται με έναν :

- ταχυδρομικώς ή μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω, οπότε και θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρόμησης όπως αναγράφεται στη σφραγίδα ή στην απόδειξη αποστολής συστημένου που εκδίδεται από το ταχυδρομείο/υπηρεσία ταχυμεταφοράς, ή
- ιδιοχειρώς. Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που παραδίδονται ιδιοχειρώς μετά τις 05:00 μ.μ. την τελευταία ημέρα της προθεσμίας.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Action 2 – Measure 3’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Βέλγιο

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας (φαξ) ή απευθείας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) δεν θα εξετάζονται.

Πώς και πότε ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;

Οι αιτούντες πρέπει κατά κανόνα να πληροφορούνται το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής κατά τη διάρκεια του τέταρτου μήνα μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Οι κατάλογοι των επιλεγμένων σχεδίων θα δημοσιεύονται στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Οι αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις δεν έχουν επιλεγεί θα ενημερώνονται εγγράφως.

Στους αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις έχουν εγκριθεί θα αποστέλλεται απόφαση επιδότησης, εφόσον εδρεύουν σε χώρες της ΕΕ, ή σύμβαση επιδότησης, εφόσον εδρεύουν σε χώρες εκτός ΕΕ.

Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;

Στο πλαίσιο του μέτρου αυτού, η επιδότηση μπορεί να υπολογιστεί βάσει δύο διαφορετικών μεθόδων που αντιστοιχούν σε διαφορετικές προσεγγίσεις, ανάλογα με τους ισχύοντες κανόνες:

- **Επιδότησεις βάσει κατ' αποκοπή ποσών για «σχέδια εκδηλώσεων»**

Από την υπάρχουσα εμπειρία προκύπτει ότι τα περισσότερα σχέδια που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών περιλαμβάνουν διαφορετικούς τύπους εκδηλώσεων. Σε αυτήν την κατηγορία εφαρμόζεται ένας απλοποιημένος τύπος για τον υπολογισμό των επιδοτήσεων: οι επιδοτήσεις υπολογίζονται βάσει του αριθμού των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις και του αριθμού των ημερών συμμετοχής. Επιπλέον, χορηγείται εφάπαξ ποσό βάσει των τελικών προϊόντων (εκδόσεις, DVD/CD-ROM, δικτυακοί τόποι).

- **Επιδότησεις βάσει πραγματικών δαπανών για «σχέδια παραγωγής και υλοποίησης»**

Οι επιδοτήσεις για σχέδια που περιλαμβάνουν κυρίως άλλες δραστηριότητες εκτός των εκδηλώσεων υπολογίζονται βάσει αναλυτικού προσωρινού προϋπολογισμού. Σε αυτήν την περίπτωση, κάθε αιτούμενη επιδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 60% των επιλέξιμων δαπανών της εκάστοτε δράσης. Η καταβολή της επιδότησης θα βασίζεται σε λεπτομερή τελική έκθεση συνοδευόμενη από τα παραστατικά των δαπανών.

Επιδότησεις βάσει κατ' αποκοπή ποσών για «σχέδια εκδηλώσεων»

Γενικές διατάξεις

Η επιδότηση για σχέδια που υποβάλλονται στο πλαίσιο αυτού του μέτρου υπολογίζεται κυρίως βάσει του αριθμού των **συμμετεχόντων** στις εκδηλώσεις ανά **ημέρα**. Το ύψος της επιδότησης που υπολογίζεται με αυτόν τον τρόπο μπορεί να προσαυξηθεί κατά ένα εφάπαξ ποσό εφόσον παράγονται επιπλέον **εργαλεία επικοινωνίας**.

- Προκειμένου να θεωρείται επιλέξιμο, το σχέδιο πρέπει συνολικά να προβλέπει τουλάχιστον 50 ημέρες συμμετοχής (1 άτομο που παρίσταται στην εκδήλωση για μία ημέρα = μία ημέρα συμμετοχής).
- Κατά τον υπολογισμό της επιδότησης λαμβάνεται υπόψη μέγιστος αριθμός 400 ημερών συμμετοχής (1 άτομο που παρίσταται στην εκδήλωση για μία ημέρα = μία ημέρα συμμετοχής).
- Τουλάχιστον το 40% των επιλέξιμων συμμετεχόντων πρέπει να προέρχεται από επιλέξιμες χώρες εκτός της χώρας όπου ο δικαιούχος διοργανώνει τις εκδηλώσεις. Οι συμμετέχοντες αυτοί ορίζονται ως αλλοδαποί συμμετέχοντες.

Οι επιδοτήσεις υπολογίζονται βάσει κατ' αποκοπή ποσών και δεν συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες δαπάνες, οι οποίες κατά συνέπεια δεν χρειάζεται ούτε να τεκμηριώνονται ούτε να δικαιολογούνται.

Απαιτείται λεπτομερής υπολογισμός της επιδότησης για κάθε εκδήλωση.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να χρησιμοποιούν τον «υπολογιστή επιδότησης» που διατίθεται από τον δικτυακό τόπο του EACEA στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/funding_en.htm.

Ο υπολογισμός της συνολικής αιτούμενης επιδότησης προκύπτει από τον συνδυασμό των ακόλουθων ποσών::

- σύνολο των αιτούμενων ποσών για κάθε «εκδήλωση»,
- αιτούμενο ποσό για τα «επικοινωνιακά εργαλεία», εάν συντρέχει περίπτωση.

Ο υπολογισμός της επιδότησης για κάθε «εκδήλωση» γίνεται ως εξής:

- Εφαρμόζονται διαφορετικά κατ' αποκοπή ποσά ανάλογα με το αν ο συμμετέχων είναι ημεδαπός ή αλλοδαπός και ανάλογα με τον τόπο της εκδήλωσης. Ο πίνακας που ακολουθεί δίνει αναλυτικά τα κατ' αποκοπή ποσά.
- Ως ημεδαπός συμμετέχων νοείται αυτός που διαμένει στη χώρα όπου πραγματοποιείται η εκδήλωση. Στην περίπτωση αυτή ισχύει το

κατ' αποκοπή ποσό για τους ημεδαπούς συμμετέχοντες που ορίζεται κατωτέρω.

- Ως αλλοδαπός συμμετέχων νοείται αυτός που διαμένει σε επιλέξιμη χώρα του προγράμματος η οποία όμως δεν είναι η χώρα όπου πραγματοποιείται η εκδήλωση. Στην περίπτωση αυτή ισχύει το κατ' αποκοπή ποσό για τους αλλοδαπούς συμμετέχοντες που ορίζεται κατωτέρω.

Τα κατ' αποκοπή ποσά υπολογίζονται με βάση τη στάθμιση που ορίζεται από την Ευρωπαϊκή Στατιστική Υπηρεσία (EUROSTAT) και αντικατοπτρίζει το κόστος ζωής σε κάθε χώρα. Υπάρχουν δύο κατ' αποκοπή ποσά για κάθε χώρα: ένα για τους ημεδαπούς συμμετέχοντες και ένα για τους αλλοδαπούς.

Ο υπολογισμός της επιδότησης για τα «εργαλεία επικοινωνίας» γίνεται ως εξής:

Υπάρχουν τρεις τύποι «εργαλείων επικοινωνίας» για τα οποία μπορεί να ζητηθεί επιδότηση:

- δημοσιεύσεις
- παραγωγή DVD ή CD-ROM
- δικτυακός τόπος

Το κατ' αποκοπή ποσό για **κάθε έναν** από τους ανωτέρω τρεις τύπους «εργαλείου επικοινωνίας» είναι **1.500,00 ευρώ**. Το ίδιο ποσό ισχύει για όλες τις χώρες.

Οι δικαιούχοι μπορούν να λάβουν επιδότηση για **τρία διαφορετικά «εργαλεία επικοινωνίας» κατά μέγιστο** (ήτοι όχι για δύο προϊόντα του ίδιου τύπου). Κατά συνέπεια, το μέγιστο συνολικό κατ' αποκοπή ποσό που μπορεί να ληφθεί για τα «εργαλεία επικοινωνίας» είναι **4.500,00 ευρώ**.

Χώρα διεξαγωγής	Ημερήσιο κατ' αποκοπή ποσό για ΗΜΕΔΑΠΟ συμμετέχοντα (σε ευρώ)	Ημερήσιο κατ' αποκοπή ποσό για ΑΛΛΟΔΑΠΟ συμμετέχοντα (σε ευρώ)
Βέλγιο	58,29	129,02
Βουλγαρία	16,88	37,36
Τσεχική Δημοκρατία	37,56	83,14
Δανία	60,42	133,72
Γερμανία	54,39	120,39
Εσθονία	32,08	71,01
Ελλάδα	41,91	92,75
Ισπανία	48,37	107,07
Γαλλία	52,96	117,23
Ιρλανδία	68,71	152,08
Ιταλία	49,06	108,59
Κύπρος	43,58	96,47

Ευρώπη για τους πολίτες- οδηγός προγράμματος - ισχύει από 01 Ιανουαρίου 2009

Λετονία	25,82	57,14
Λιθουανία	27,15	60,09
Λουξεμβούργο	69,20	153,17
Ουγγαρία	31,39	69,48
Μάλτα	34,40	76,15
Κάτω Χώρες	62,24	137,76
Αυστρία	60,81	134,60
Πολωνία	25,22	55,83
Πορτογαλία	34,38	76,09
Ρουμανία	17,67	39,11
Σλοβενία	41,26	91,33
Σλοβακία	29,32	64,89
Φινλανδία	55,83	123,56
Σουηδία	57,26	126,73
Ηνωμένο Βασίλειο	57,85	128,04
Κροατία	24,19	53,53

Επιδότησεις βάσει πραγματικών δαπανών για «σχέδια παραγωγής και υλοποίησης»

Γενικές διατάξεις

Το ποσό της επιδότησης υπολογίζεται βάσει ισοσκελισμένου, αναλυτικού εκτιμώμενου προϋπολογισμού, εκπεφρασμένου σε ευρώ, ο οποίος υποβάλλεται μέσω του ειδικού πίνακα του εντύπου της αίτησης.

Η επιδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 60% των επιλέξιμων δαπανών της εκάστοτε δράσης. Συνεπώς, τουλάχιστον 40% των συνολικών εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών πρέπει να προέρχεται από άλλες πηγές πέραν του προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε καμία περίπτωση το χορηγούμενο ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει το αιτούμενο ποσό.

Το μέγιστο επιλέξιμο ποσό επιδότησης για σχέδιο υπό το συγκεκριμένο μέτρο είναι 55.000 ευρώ. Το ελάχιστο ποσό επιδότησης είναι 10.000 ευρώ.

Οι αιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν αναλυτικό εκτιμώμενο προϋπολογισμό εκπεφρασμένο σε ευρώ. Οι αιτούντες που δεν εδρεύουν στην ευρωζώνη πρέπει να χρησιμοποιούν τις συναλλαγματικές ισοτιμίες που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σειρά C, την 1η Ιουνίου προ της υποβολής της αίτησης επιδότησης.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, δηλαδή οι συνολικές εκτιμώμενες δαπάνες πρέπει να ισούνται με τη συνολική χρηματοδότηση που αναμένεται (συνολικές δαπάνες = συνολικά έσοδα) από όλες τις πηγές (συμπεριλαμβανομένης της αίτησης επιδότησης προς την Επιτροπή). Στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό πρέπει να αναγράφονται εμφανώς όλες οι επιλέξιμες δαπάνες.

Ο αιτών πρέπει να αναφέρει την πηγή και το ποσό κάθε άλλης χρηματοδότησης που έλαβε ή ζήτησε να λάβει εντός του ίδιου οικονομικού έτους για το ίδιο σχέδιο ή για οποιοδήποτε άλλο σχέδιο και δραστηριότητα.

Ο τραπεζικός λογαριασμός (ή/και υπο-λογαριασμός) του δικαιούχου πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα προσδιορισμού των ποσών που καταβάλλονται από τον EACEA.

Σε περίπτωση τελικής έγκρισης της αίτησης από τον EACEA, ο τελευταίος συντάσσει και αποστέλλει στον αιτούντα γραπτή απόφαση/σύμβαση επιδότησης, καταρτισθείσα σε ευρώ, στην οποία ορίζονται οι προϋποθέσεις και το ύψος της χρηματοδότησης.

Επιλέξιμες δαπάνες του σχεδίου

Προκειμένου να θεωρούνται επιλέξιμες υπό το συγκεκριμένο μέτρο, οι δαπάνες πρέπει:

- να είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του σχεδίου, να περιλαμβάνονται στον προσωρινό προϋπολογισμό που επισυνάπτεται στη σύμβαση και να συμμορφώνονται με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ιδίως όσον αφορά την αξιοποίηση των οικονομικών πόρων και τη σχέση κόστους-αποδοτικότητας,
- να πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου από τον δικαιούχο, όπως ορίζεται στη σύμβαση,
- να πραγματοποιούνται όντως από τον δικαιούχο, να εγγράφονται στα βιβλία του δικαιούχου σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές που ισχύουν για αυτά και να δηλώνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας όσον αφορά τη φορολογία και την κοινωνική ασφάλιση,
- να είναι προσδιορίσιμες και επαληθεύσιμες από πρωτότυπα παραστατικά.

Οι εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου και λογιστικής παρακολούθησης του δικαιούχου πρέπει να καθιστούν εφικτό να επαληθεύεται ότι οι δαπάνες και τα έσοδα που αφορούν το σχέδιο συμφωνούν με τις λογιστικές εκθέσεις και τα σχετικά παραστατικά.

Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες:

Ως επιλέξιμες άμεσες δαπάνες του σχεδίου λογίζονται εκείνες που, λαμβανομένων υπόψη των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας που ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο, μπορούν να προσδιοριστούν ως ειδικές δαπάνες οι οποίες συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του σχεδίου και αποδίδονται απευθείας σε αυτό. Ειδικότερα, επιλέξιμες άμεσες δαπάνες είναι οι εξής:

- δαπάνες για το προσωπικό που διατίθεται για το σχέδιο, συμπεριλαμβανομένων των πραγματικών μισθών και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, καθώς και άλλων νόμιμων επιβαρύνσεων που εντάσσονται στις αποδοχές τους, στο βαθμό που δεν υπερβαίνουν τις μέσες τιμές που αντιστοιχούν στις συνήθεις μισθολογικές παροχές του δικαιούχου. Οι μισθοί υπαλλήλων του δημόσιου τομέα είναι επιλέξιμοι μόνο εάν καταβάλλονται ή επιστρέφονται από τον δικαιούχο, και οι εν λόγω υπάλληλοι εργάζονται άμεσα και αποκλειστικά για το σχέδιο. Εάν εργάζονται μόνο εν μέρει για το σχέδιο, επιλέξιμο είναι μόνο το σχετικό ποσοστό. Το γεγονός ότι τα άτομα εργάζονται για το σχέδιο πρέπει να αποδεικνύεται από συμφωνίες απόσπασης, περιγραφές θέσης, καταστάσεις ωρών απασχόλησης ή άλλα μέσα.

Οι **δαπάνες προσωπικού** δεν πρέπει να υπερβαίνουν το **20%** του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών, όπως εμφανίζονται στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό που υποβάλλεται από τον αιτούντα.

- έξοδα ταξιδιού και παραμονής του προσωπικού εντός των ορίων των ημερήσιων κλιμάκων που είναι διαθέσιμες στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- δαπάνες που σχετίζονται με:

- * ενημέρωση, παραγωγή υλικού, επικοινωνία και διάδοση,
- * διοργάνωση εκδηλώσεων με σκοπό την κατάρτιση, την ενημέρωση και τη διάδοση,

* δαπάνες που προκύπτουν άμεσα από απαιτήσεις που επιβάλλει η συμφωνία, περιλαμβανομένου του κόστους χρηματοδοτικών εγγυήσεων.

- δαπάνες αγοράς εξοπλισμού (καινούργιου ή μεταχειρισμένου), στο βαθμό που γίνεται απόσβεση των σχετικών ειδών εξοπλισμού σύμφωνα με τους φορολογικούς και λογιστικούς κανόνες που ισχύουν για τον δικαιούχο και είναι γενικά αποδεκτοί για παρόμοιο είδος εξοπλισμού. Ο Οργανισμός λαμβάνει υπόψη μόνο το τμήμα της απόσβεσης εξοπλισμού που αντιστοιχεί στη διάρκεια του σχεδίου και στο ποσοστό πραγματικής χρησιμοποίησής του για τους σκοπούς της δράσης, εκτός εάν το είδος ή/και οι συνθήκες χρήσης του δικαιολογούν διαφορετική κάλυψη εκ μέρους του Οργανισμού.

Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες (διοικητικές δαπάνες)

Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των επιλέξιμων δαπανών της δράσης και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου τα οποία μπορούν να θεωρηθούν ως αποδοτέα στο σχέδιο.

Στις έμμεσες δαπάνες δεν μπορούν να περιλαμβάνονται δαπάνες που αναγράφονται σε άλλον τίτλο του προϋπολογισμού.

Οι έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες σε περίπτωση που ο δικαιούχος λαμβάνει ήδη επιδότηση λειτουργίας από κοινοτικό θεσμικό όργανο ή οργανισμό.

Μη επιλέξιμες δαπάνες

Οι παρακάτω δαπάνες είναι μη επιλέξιμες στο πλαίσιο αυτού του μέτρου:

- απόδοση του κεφαλαίου ή δαπάνες επενδύσεων κεφαλαίου·
- χρέος και επιβαρύνσεις εξυπηρέτησης οφειλών·
- προβλέψεις για ζημίες ή υποχρεώσεις·
- οφειλόμενοι τόκοι·
- επισφαλή χρέη·
- συναλλαγματικές απώλειες·
- ΦΠΑ, εκτός εάν ο δικαιούχος είναι σε θέση να αποδείξει ότι δεν δικαιούται την επιστροφή του·
- δαπάνες που δηλώνονται από τον δικαιούχο και καλύπτονται από άλλη δράση ή πρόγραμμα εργασίας που λαμβάνει κοινοτική επιδότηση·
- υπέρμετρες ή απερίσκεπτες δαπάνες·
- δαπάνες αντικατάστασης για την αντικατάσταση προσώπων που συμμετέχουν στο σχέδιο·
- δαπάνες για μετακινήσεις προς και από χώρες που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα, εξαιρουμένης της περίπτωσης πρότερης ρητής εξουσιοδότησης από τον EACEA·
- μόνιμα έξοδα λειτουργίας, αποσβέσεων και εξοπλισμού·

- δαπάνες για χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες (πλην των οικονομικών εγγυήσεων)
- εθελοντική εργασία και άλλες συνεισφορές σε είδος.

Διαδικασίες πληρωμής

Σε περίπτωση οριστικής έγκρισης της αίτησης από τον EACEA, αποστέλλεται στον δικαιούχο απόφαση επιδότησης (εφόσον εδρεύει σε κράτος μέλος της ΕΕ) ή σύμβαση επιδότησης (εφόσον εδρεύει σε χώρα εκτός ΕΕ), σε ευρώ, στην οποία αναγράφονται οι όροι και το επίπεδο της χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση της απόφασης, ο δικαιούχος πρέπει να επιβεβαιώσει εγγράφως την πρόθεσή του να υλοποιήσει το σχέδιο προκειμένου να του καταβληθεί προχρηματοδότηση ίση προς το 50% του συνολικού ποσού της επιδότησης. Εάν ο EACEA δεν λάβει τη σχετική έγγραφη επιβεβαίωση, καταβάλλει μία και μοναδική πληρωμή βάσει της τελικής έκθεσης.

Στην περίπτωση της σύμβασης επιδότησης, ο δικαιούχος πρέπει να την υπογράψει και να την επιστρέψει στον EACEA. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός υπογράφει τελευταίος. Εντός 45 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης από τον EACEA, καταβάλλεται στον δικαιούχο ποσό προχρηματοδότησης.

Στόχος της προχρηματοδότησης είναι η παροχή ταμειακών διαθεσίμων στον δικαιούχο. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει από οποιονδήποτε δικαιούχο επιδότησης να παράσχει εγγύηση προκειμένου να περιοριστούν οι οικονομικοί κίνδυνοι που συνδέονται με την καταβολή της προχρηματοδότησης. Στις περιπτώσεις αυτές, η καταβολή της προχρηματοδότησης γίνεται εφόσον έχουν ληφθεί οι σχετικές εγγυήσεις.

Η επιδότηση καταβάλλεται στον δικαιούχο μετά την υποβολή και έγκριση από τον EACEA αιτήματος πληρωμής το οποίο επισυνάπτεται στο έντυπο της τελικής έκθεσης.

Η τελική έκθεση πρέπει να υποβάλλεται εντός δύο μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του σχεδίου (υπόδειγμα του επίσημου εντύπου της τελικής έκθεσης διατίθεται στον δικτυακό τόπο του Εκτελεστικού Οργανισμού, στη διεύθυνση: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm) και πρέπει να παρέχει περιγραφή των αποτελεσμάτων του σχεδίου έναντι των αρχικών στόχων και να συνοδεύεται από κάθε δημοσίευση ή άλλο προϊόν που έχει παραχθεί στο πλαίσιο του σχεδίου.

Εάν το σύνολο των πραγματικών επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου είναι χαμηλότερο του συνόλου των εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η χρηματοδότηση από τον EACEA μειώνεται ανάλογα. Ο δικαιούχος θα πρέπει να επιστρέψει τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί από τον EACEA πέραν του οφειλόμενου ποσού.

Οι δικαιούχοι αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν τα σχέδια όπως αυτά υποβάλλονται στην αίτηση επιδότησης. Για κάθε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης πρέπει να εξασφαλίζεται προηγουμένως η συναίνεση του EACEA.

- **Ειδικές απαιτήσεις για τις επιδοτήσεις βάσει κατ' αποκοπή ποσών για «σχέδια εκδηλώσεων»**

Η τελική έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει:

έναν κατάλογο, επικυρωμένο, χρονολογημένο και υπογεγραμμένο από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να συνάπτει νομικά δεσμευτικές υποχρεώσεις εκ μέρους του αιτούντος οργανισμού, όπου θα αναγράφονται τα ονοματεπώνυμα και οι διευθύνσεις των συμμετεχόντων στο σχέδιο. Ένας τέτοιος κατάλογος πρέπει να συντάσσεται για κάθε εκδήλωση.

Δεν χρειάζεται να υποβάλλεται λεπτομερής προϋπολογισμός. Δεν χρειάζεται επίσης να υποβάλλεται λεπτομερής τελική δήλωση δαπανών ούτε και σχετικά παραστατικά με την τελική έκθεση.

- **Ειδικές απαιτήσεις για τις επιδοτήσεις βάσει πραγματικών δαπανών για «σχέδια παραγωγής και υλοποίησης»**

- Η τελική οικονομική έκθεση πρέπει να είναι ισοσκελισμένη, χρονολογημένη, με τα ποσά εκπεφρασμένα σε ευρώ και πρέπει να περιλαμβάνει:

- Λεπτομερή τελική δήλωση δαπανών και εσόδων με βάση το υπόδειγμα που διατίθεται στον ακόλουθο δικτυακό τόπο:

- Πλήρη κατάλογο των τιμολογίων, με βάση το υπόδειγμα που διατίθεται στον δικτυακό τόπο του EACEA:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- Το έντυπο τελικής έκθεσης διατίθεται στη διεύθυνση:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/payment_en.htm

Δράση 3 – Μαζί για την Ευρώπη

Ποιοι είναι οι στόχοι της δράσης;

Η δράση αυτή αποσκοπεί στην εμβάθυνση της έννοιας της «ενεργού συμμετοχής στα κοινά» και στην προαγωγή της υιοθέτησής της ανά την Ευρώπη, συμβάλλοντας έτσι στην προσέγγιση της Ευρώπης με τους πολίτες της. Αυτό θα επιτευχθεί μέσω τριών ομάδων μέτρων.

Η δράση αυτή αποτελεί πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και υλοποιείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ως εκ τούτου, δεν προγραμματίζεται επιλογή σχεδίων στο πλαίσιο του μέτρου που περιγράφεται ακολούθως.

Εκδηλώσεις ευρείας προβολής

Αυτό το μέτρο θα υποστηρίξει εκδηλώσεις οι οποίες είναι σημαντικής κλίμακας και εμβέλειας, έχουν απήχηση μεταξύ των λαών της Ευρώπης, βοηθούν τους πολίτες να αισθανθούν ότι ανήκουν στην ίδια κοινότητα, τους βοηθούν να αποκτήσουν επίγνωση της ιστορίας, των επιτευγμάτων και των αξιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να συμμετάσχουν στον διαπολιτισμικό διάλογο, και συμβάλλουν στην ανάπτυξη της ευρωπαϊκής τους ταυτότητας.

Οι εκδηλώσεις αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν τον εορτασμό της επετείου ιστορικών γεγονότων, τον εορτασμό ευρωπαϊκών επιτευγμάτων, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση σχετικά με συγκεκριμένα ζητήματα, τη διεξαγωγή συνεδρίων ευρωπαϊκής κλίμακας καθώς και την απονομή βραβείων για την προβολή σημαντικών επιτευγμάτων. Θα ενθαρρυνθεί η χρήση νέων τεχνολογιών, και ειδικότερα IST⁴.

Οι εκδηλώσεις θα διοργανώνονται από την Επιτροπή, ενδεχομένως σε συνεργασία με τα κράτη μέλη ή άλλους ενδεδειγμένους εταίρους. Στο πλαίσιο του μέτρου αυτού δεν θα χορηγούνται επιχορηγήσεις, αλλά είναι πιθανό να ανατεθούν δημόσιες συμβάσεις.

Μελέτες

Η Επιτροπή θα προβεί σε μελέτες, έρευνες και δημοσκοπήσεις με σκοπό να κατανοήσει καλύτερα το ζήτημα της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Εργαλεία ενημέρωσης και διάδοσης πληροφοριών

Λόγω της έμφασης που δίδεται στους πολίτες και της ποικιλίας των πρωτοβουλιών στον τομέα της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά, είναι αναγκαίο να παρέχεται ολοκληρωμένη ενημέρωση μέσω διαδικτυακής πύλης και άλλων εργαλείων σχετικά με τις διάφορες δραστηριότητες του

⁴ Τεχνολογίες της κοινωνίας της πληροφορίας.

προγράμματος ή με άλλες ευρωπαϊκές δράσεις στον τομέα της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά, καθώς και με άλλες συναφείς δραστηριότητες.

Ο παρών Οδηγός Προγράμματος θα ενημερωθεί ώστε να συμπεριλάβει παραπομπές στις δραστηριότητες ενημέρωσης και διάδοσης που πρόκειται να πραγματοποιηθούν.

Δράση 4 – Ενεργός Ευρωπαϊκή Μνήμη

Ειδικοί στόχοι

Η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει οικοδομηθεί πάνω σε θεμελιώδεις αξίες όπως η ελευθερία, η δημοκρατία και ο σεβασμός των δικαιωμάτων του ανθρώπου. Για να είμαστε σε θέση να εκτιμήσουμε απολύτως την έννοια των αρχών αυτών δεν πρέπει να ξεχνάμε τις παραβιάσεις τους που προκάλεσε ο ναζισμός και ο σταλινισμός στην Ευρώπη. Μέσω του σεβασμού της μνήμης των θυμάτων και της διαφύλαξης των τοποθεσιών και αρχείων που συνδέονται με τις εκτοπίσεις, οι Ευρωπαίοι θα διατηρήσουν τη μνήμη του παρελθόντος, συμπεριλαμβανομένων των σκοτεινών πλευρών του. Είναι πολύ σημαντικό να γίνει αυτό τώρα, δεδομένου ότι βαθμιαία εκλείπουν οι μάρτυρες. Κατ' αυτόν τον τρόπο μπορεί να διατηρηθεί η συνειδητοποίηση της πλήρους διάστασης και των τραγικών συνεπειών του δευτέρου παγκοσμίου πολέμου, ιδιαίτερα μέσω της εξασφάλισης της συμμετοχής των νεότερων γενεών Ευρωπαίων. Επιπλέον, οι πολίτες θα μετέχουν σε έναν ευρύτερο προβληματισμό αναφορικά με τις απαρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πενήντα χρόνια πριν, την ιστορία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης, η οποία διατήρησε την ειρήνη μεταξύ των μελών της και, τέλος, την Ευρώπη του σήμερα, ως μέσο υπέρβασης του παρελθόντος και οικοδόμησης του μέλλοντος. Ως εκ τούτου, αυτή η δράση θα διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στον εμπλουτισμό του ευρέως προβληματισμού αναφορικά με το μέλλον της Ευρώπης και την προώθηση της ενεργού συμμετοχής του ευρωπαϊκού πολίτη στα κοινά.

Ο στόχος αυτής της δράσης, σύμφωνα με τους γενικούς στόχους του προγράμματος, είναι διττός: «η προαγωγή της δράσης, του διαλόγου και του προβληματισμού αναφορικά με την ευρωπαϊκή ιθαγένεια και τη δημοκρατία, τις κοινές ευρωπαϊκές αξίες, την κοινή ιστορία και πολιτισμό» και «να φέρει την Ευρώπη πιο κοντά στους πολίτες της, μέσω της προώθησης των αξιών και επιτευγμάτων της Ευρώπης, με παράλληλη διαφύλαξη της μνήμης του παρελθόντος της».

Στο πλαίσιο της δράσης αυτής μπορούν να υποστηριχθούν τα ακόλουθα είδη σχεδίων:

- σχέδια που σχετίζονται με τη διαφύλαξη των κυριότερων τοποθεσιών και μνημείων που συνδέονται με μαζικές εκτοπίσεις, των πρώην στρατοπέδων συγκεντρώσεων και άλλων τόπων μαζικού μαρτυρίου και εξόντωσης της εποχής του ναζισμού, καθώς και των αρχείων που τεκμηριώνουν αυτά τα γεγονότα, και με τη διαφύλαξη της μνήμης των θυμάτων καθώς και της μνήμης εκείνων που, υπό εξαιρετικά αντίξοες συνθήκες, έσωσαν ανθρώπινες ζωές από το Ολοκαύτωμα,
- σχέδια που σχετίζονται με τον σεβασμό της μνήμης των θυμάτων μαζικών εξοντώσεων και μαζικών εκτοπίσεων που συνδέονται με τον σταλινισμό, καθώς και διαφύλαξη των μνημείων και των αρχείων που τεκμηριώνουν τα γεγονότα αυτά.

Θεμελιώδης στόχος των σχεδίων που υποστηρίζονται στο πλαίσιο της δράσης με τίτλο «Ενεργός Ευρωπαϊκή Μνήμη» πρέπει να είναι το να διατηρηθεί ζωντανή η μνήμη των θυμάτων του ναζισμού και του σταλινισμού και να βελτιωθεί η επίγνωση και η αντίληψη της σημερινής αλλά και των μελλοντικών γενεών σε σχέση με όσα διαδραματίστηκαν στα στρατόπεδα συγκεντρώσεων και σε άλλους χώρους μαζικής εξόντωσης πολιτών, και γιατί.

Τα σχέδια πρέπει να έχουν μία από τις ακόλουθες μορφές:

«σχέδια εκδηλώσεων», τα οποία αφορούν κυρίως συνέδρια, σεμινάρια, συμπόσια, εργαστήρια, δημόσιες συζητήσεις, ακροάσεις, ημερίδες συναντήσεων, δραστηριότητες κατάρτισης και κοινωνιοπολιτιστικές δραστηριότητες.

ή

σχέδια «παραγωγής και υλοποίησης», τα οποία αφορούν κυρίως δημοσιεύσεις, δικτυακούς τόπους, τηλεοπτικές/ραδιοφωνικές εκπομπές, παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού, δημοσκοπήσεις, μελέτες, αναλύσεις, παραγωγή υλικού εκπαίδευσης και κατάρτισης, εφαρμογή νέων τεχνολογιών της πληροφορίας.

Τα σχέδια πρέπει να ανταποκρίνονται σε τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα στοιχεία και ενθαρρύνονται να συνδυάζουν αρκετά από αυτά:

- Διαφύλαξη:

Το σχέδιο πρέπει να διασφαλίζει τη διαφύλαξη των κυριότερων τοποθεσιών που συνδέονται με μαζικές εκτοπίσεις και εξόντωση, των μνημείων –που πολύ συχνά ανεγείρονται σε αυτές τις τοποθεσίες– ή των αρχείων που τεκμηριώνουν τα τραγικά αυτά γεγονότα. Τα αρχεία μπορεί να περιλαμβάνουν τεκμήρια τόσο σε υλική όσο και σε άυλη μορφή, όπως η συλλογή προφορικών μαρτυριών. Το σχέδιο πρέπει, ως εκ τούτου, να διασφαλίζει ότι οι ευρωπαίοι πολίτες του σήμερα ή/και οι μελλοντικές γενεές θα έχουν στη διάθεσή τους τις διαφορετικές μαρτυρίες του παρελθόντος.

- Σεβασμός της μνήμης:

Το σχέδιο πρέπει να σχετίζεται με το σεβασμό της μνήμης των θυμάτων του ναζισμού ή του σταλινισμού, ή εκείνων που, θέτοντας τον εαυτό τους σε κίνδυνο, έσωσαν ανθρώπινες ζωές από τον εκτοπισμό ή την εξόντωση. Το σχέδιο πρέπει να κινητοποιεί τους πολίτες, όλων των γενεών, με στόχο την ανάμνηση εκείνων των τραγικών γεγονότων και των θυμάτων. Για παράδειγμα, μπορεί να συνίσταται στη συνέντευξη πολιτών για την πραγματοποίηση μιας τελετής σε ένα μνημείο με την ευκαιρία μιας επετείου ή για τα εγκαίνια ενός αναμνηστηρίου. Μπορεί επίσης να στοχεύει στον εμπλουτισμό των γνώσεων σχετικά με τη μοίρα συγκεκριμένων ανθρώπων, μέσω έρευνας ή αναζήτησης πληροφοριών, ή στην εκπόνηση υλικού τεκμηρίωσης σχετικά με τα θύματα. Στο πλαίσιο του σχεδίου πρέπει να προσδιορίζεται ξεκάθαρα η ομάδα-στόχος του και να λαμβάνονται τα

αναγκαία μέτρα για την αποτελεσματική μετάδοση του μηνύματός του. Οι πολίτες πρέπει να παίζουν ενεργό ρόλο στο σχεδιασμό, την εκτέλεση και τη συνέχεια του σχεδίου.

- Προβληματισμός:

Στο πλαίσιο του σχεδίου πρέπει να εξασφαλίζεται η συμμετοχή των πολιτών, και ιδιαίτερα των νέων, σε έναν ευρύ προβληματισμό σχετικά με τα αίτια και τις συνέπειες του ναζισμού ή/και του σταλινισμού. Πρέπει επίσης να στοχοθετούνται συγκεκριμένες ομάδες που μπορούν να λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές, όπως εμπειρογνώμονες, ηγέτες ομάδων, φορείς λήψης αποφάσεων κλπ. Με αφετηρία τον προβληματισμό αναφορικά με όσα συνέβησαν στην πραγματικότητα, στο πλαίσιο του σχεδίου πρέπει να αναλύεται το γιατί και το πώς παραβιάστηκαν οι δημοκρατικές αρχές και τα ανθρώπινα δικαιώματα. Αυτό μπορεί να οδηγήσει σε ένα προβληματισμό αναφορικά με τους λόγους για τη δημιουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις αξίες που προστατεύονται μέσω της διαδικασίας της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Επίσης, χάρη στην καλύτερη κατανόηση των απαρχών της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης και της σημερινής Ευρώπης, το σχέδιο μπορεί να εμπλουτίσει τον προβληματισμό αναφορικά με το μέλλον της Ευρώπης. Ο προβληματισμός αυτός μπορεί να συνοδεύεται ή να υποστηρίζεται από συγκεκριμένες επιτόπιες δράσεις. Τέλος, το σχέδιο πρέπει να υλοποιείται σε πνεύμα συμφιλίωσης, ανοχής και πλουραλισμού. Ως εκ τούτου, πρέπει να επιδεικνύεται ιδιαίτερη προσοχή στην εξασφάλιση της συμμετοχής ετερογενών ευρωπαϊών πολιτών, κυρίως πολιτών διαφορετικών ηλικιακών ομάδων και διαφορετικού εθνικού, πολιτισμικού και θρησκευτικού υπόβαθρου.

- Δικτύωση:

Το πρόγραμμα έχει στόχο να ενθαρρύνει οργανώσεις που δραστηριοποιούνται σε αυτόν τον χώρο να συνάψουν εκατέρωθεν επαφές και να αντλήσουν γνώσεις η μία από την άλλη. Τα σχέδια που καλύπτουν το στοιχείο αυτό πρέπει, ως εκ τούτου, να στοχεύουν στην τοποθέτηση των βάσεων για μακρόβια δικτύωση ή την ενθάρρυνση της ανάπτυξης μακρόβιας δικτύωσης μεταξύ οργανώσεων με το συγκεκριμένο πεδίο δράσης. Η δικτύωση αυτή μπορεί να περιλαμβάνει, για παράδειγμα, ανταλλαγές βέλτιστων πρακτικών σχετικά με παιδαγωγικά εργαλεία ή μεθόδων αρχειοθέτησης. Η εν λόγω δικτύωση μπορεί να οδηγήσει σε συγκεκριμένες συνεργασίες διαφορετικών εταίρων επί κοινών σχεδίων που επικεντρώνονται στη διαφύλαξη, τον σεβασμό της μνήμης ή/και τον προβληματισμό. Οι συνεργασίες αυτές μπορούν να ενισχύσουν την ευρωπαϊκή διάσταση των εμπλεκόμενων οργανώσεων και να εμπλουτίσουν τον διάλογο, ανοίγοντας νέες προοπτικές. Τέλος, μπορούν να εξασφαλίσουν την μεγαλύτερη προβολή και τον αντίκτυπο των σχεδίων ανά την Ευρώπη, πολλαπλασιάζοντας έτσι τις πιθανότητες προσέγγισης των σημερινών ευρωπαϊών πολιτών.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Αιτούντες

Οι αιτούντες πρέπει να είναι μη κερδοσκοπικές οργανώσεις που διαθέτουν νομική υπόσταση (νομική προσωπικότητα) και εδρεύουν σε συμμετέχουσα χώρα.

Για παράδειγμα: μη κυβερνητικές οργανώσεις, ενώσεις επιζώντων, ενώσεις των οικογενειών των θυμάτων, μνημεία, μουσεία, τοπικές και περιφερειακές αρχές, ομοσπονδίες, ομάδες προβληματισμού, ερευνητικά ιδρύματα, οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εθελοντικής εργασίας κλπ.

Τόπος διεξαγωγής

Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιούνται σε οποιαδήποτε από τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα (βλ. ενότητα Β – Συμμετέχουσες χώρες).

Επιλέξιμες αιτήσεις

Οι επίσημες αιτήσεις πρέπει να συντάσσονται στο σύνολό τους σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και με τυπογραφικούς χαρακτήρες. Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να υποβάλλονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και να ξεκινούν εντός της σχετικής επιλέξιμης περιόδου (βλ. παρακάτω: Πότε υποβάλλεται η αίτηση;).

Διάρκεια

Η μέγιστη διάρκεια ενός σχεδίου είναι **12 μήνες**.

Διοικητικά έγγραφα

Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα:

- υπεύθυνη δήλωση, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εντύπου της αίτησης, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να συνάπτει νομικά δεσμευτικές υποχρεώσεις εκ μέρους του αιτούντος οργανισμού, με την οποία πιστοποιείται η νομική υπόσταση και η χρηματοοικονομική και λειτουργική ικανότητα του οργανισμού να φέρει εις πέρας τις προτεινόμενες δραστηριότητες, καθώς και ότι ο οργανισμός δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 93 και 94 του δημοσιονομικού κανονισμού·
- το έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων (στοιχεία τραπεζής) υπογεγραμμένο από τον αιτούντα και θεωρημένο από την τράπεζα. Η σφραγίδα της τράπεζας και η υπογραφή του εκπροσώπου δεν απαιτούνται

αν το εν λόγω έντυπο συνοδεύεται από αντίγραφο κίνησης λογαριασμού. Η υπογραφή του δικαιούχου του λογαριασμού απαιτείται σε κάθε περίπτωση. Υπόδειγμα του εντύπου χρηματοπιστωτικών στοιχείων διατίθεται στη διεύθυνση:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

- το έντυπο νομικής οντότητας, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο. Για μη κερδοσκοπικές οργανώσεις, το ανωτέρω έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο που να πιστοποιεί τη σύσταση της οργάνωσης (καταστατικό, έντυπο εγγραφής σε μητρώο με αναφορά της ημερομηνίας και του τόπου εγγραφής κ.λπ.) συνοδευμένα από τυχόν συναφείς ενημερώσεις ή τροποποιήσεις. Οι αιτούντες με αριθμό ΦΠΑ πρέπει να επισυνάψουν επίσημη βεβαίωση ΦΠΑ μαζί με το έντυπο νομικής οντότητας. Υπόδειγμα του εντύπου νομικής οντότητας διατίθεται στη διεύθυνση:

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

- εάν το ποσό της επιδότησης υπερβαίνει τα 25.000 ευρώ, οι αιτούντες πρέπει να επισυνάψουν στην αίτησή τους την επίσημη κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης και τον ισολογισμό του οργανισμού για το τελευταίο οικονομικό έτος για το οποίο οι λογαριασμοί έχουν κλείσει. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να συμπληρώνεται και το έντυπο χρηματοοικονομικής ικανότητας, το οποίο διατίθεται στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- το βιογραφικό σημείωμα του υπεύθυνου υλοποίησης του σχεδίου

Κριτήρια χορήγησης

Οι επιλέξιμες προτάσεις σχεδίων θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια.

Ποιοτικά κριτήρια

Στα ποιοτικά κριτήρια αντιστοιχεί το 80% της συνολικής βαθμολογίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

- **Συνάφεια με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος (25% της συνολικής βαθμολογίας)**

Τα σχέδια πρέπει να είναι συναφή με:

- τους γενικούς στόχους του προγράμματος,
- τον ειδικό στόχο του μέτρου,
- τις μόνιμες και ετήσιες προτεραιότητες του προγράμματος,
- τα οριζόντια χαρακτηριστικά του προγράμματος.

- **Καταλληλότητα του σχεδίου και των προτεινόμενων μεθόδων (25% της συνολικής βαθμολογίας)**

Ποιότητα του περιεχομένου και της μεθοδολογίας του σχεδίου (εφαρμογή της κατάλληλης μεθοδολογίας για το εκάστοτε θέμα, πώς και από ποιόν θα εκτελεστούν οι διάφορες εργασίες).

- **Αντίκτυπος (15% της συνολικής βαθμολογίας)**

- επί της ομάδας(-ων)-στόχου, και πώς θα επιτευχθεί με τη χρήση των τελικών προϊόντων του σχεδίου,
- επί της δυνητικής ανάπτυξης βιώσιμων δικτύων συνεργασίας,
- επί του διαλόγου μεταξύ των γενεών και της μεταλαμπάδευσης της ιστορικής μνήμης στις νεότερες γενεές.

- **Προβολή και συνέχεια (15% της συνολικής βαθμολογίας)**

- προβολή /ενημέρωση ευρωπαίων πολιτών σχετικά με τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες,
- διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων προς όφελος των ευρωπαίων πολιτών.

Ποσοτικά κριτήρια

- **Γεωγραφικός αντίκτυπος (10% της συνολικής βαθμολογίας)**

- αριθμός χωρών που συμμετέχουν,
- αριθμός οργανώσεων που συμμετέχουν.

- **Ομάδα-στόχος** (10% της συνολικής βαθμολογίας)

- αριθμός συμμετεχόντων,
- αριθμός ανθρώπων τους οποίους αφορά έμμεσα το σχέδιο,
- αριθμός των κρατών μελών που εντάχθηκαν στην ΕΕ μετά την 1η Μαΐου 2004 και Κροατία.

Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;

Οι αιτούντες θα βρουν παρακάτω μερικές συμβουλές για την ποιοτική αναβάθμιση του περιεχομένου του σχεδίου που καταθέτουν. Καθώς το σχέδιο αξιολογείται βάσει των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην αίτηση, είναι πολύ σημαντικό οι αιτούντες να παρέχουν σαφή και πλήρη τεκμηρίωση με λεπτομερές, καλά δομημένο και αναλυτικό πρόγραμμα του σχεδίου.

Ορισμένες συμβουλές:

- εξηγήστε τους στόχους που θέλετε να επιτύχετε, γιατί επιλέξατε το συγκεκριμένο σχέδιο και γιατί είναι συναφές με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος·
- εξηγήστε ποια είναι η ομάδα-στόχος και γιατί επιλέχθηκε·
- εκπονήστε αναλυτικό σχέδιο δράσης, υποδεικνύοντας ποιες εργασίες θα εκτελεστούν, από ποιόν και πότε·
- περιγράψτε τον ρόλο όλων των οργανισμών εταίρων στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και τη συνέχεια του σχεδίου·
- σχέδια με συμμετοχή οργανώσεων διαφόρων ειδών, ώστε να συμβάλετε στη «γόνιμη αλληλεπίδραση» μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων του παρόντος προγράμματος
- σχέδια που κινητοποιούν μεγάλο αριθμό ευρωπαίων πολιτών ή πολιτών από διάφορους ορίζοντες (για παράδειγμα, διαφορετικές εθνικές, πολιτισμικές ή θρησκευτικές ομάδες)
- εάν διοργανώνετε κάποια εκδήλωση, περιγράψτε με ακρίβεια τη μορφή, το πρόγραμμα, τις συμμετέχουσες ομάδες, τις μεθόδους και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν κλπ.

- εάν προτίθεστε να δημιουργήσετε ένα «προϊόν», όπως δημοσιεύσεις, δικτυακούς τόπους κλπ., περιγράψτε το με ακρίβεια και, εάν είναι δυνατόν, υποβάλετε ένα πρότυπο.

Πότε υποβάλλεται η αίτηση;

Οι προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων σχεδίων για την «Ενεργό Ευρωπαϊκή Μνήμη» έχουν ως εξής:

Προθεσμία υποβολής αίτησης:	Για σχέδια με ημερομηνία έναρξης μεταξύ:
30 Απριλίου	1 Οκτωβρίου και 31 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους με εκείνου της προθεσμίας

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- ταχυδρομικώς ή μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω, οπότε και θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρόμησης όπως αναγράφεται στη σφραγίδα ή στην απόδειξη αποστολής συστημένου που εκδίδεται από το ταχυδρομείο/υπηρεσία ταχυμεταφοράς, ή
- ιδιοχειρώς. Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που παραδίδονται ιδιοχειρώς μετά τις 05:00 μ.μ. την τελευταία ημέρα της προθεσμίας.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Active European Remembrance’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Βέλγιο

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας (φαξ) ή απευθείας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) δεν θα εξετάζονται.

Δεν επιτρέπεται καμία τροποποίηση της αίτησης μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Ωστόσο, εάν ο EACEA κρίνει ότι απαιτούνται διευκρινίσεις, θα επικοινωνήσει με τον αιτούντα σχετικά.

Πώς και πότε ανακοινώνονται τα αποτελέσματα;

Οι αιτούντες θα ενημερώνονται εγγράφως για την παραλαβή της αιτήσεώς τους και θα πρέπει να πληροφορούνται το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής κατά τη διάρκεια του τέταρτου μήνα μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Οι κατάλογοι των επιλεγμένων σχεδίων θα δημοσιεύονται στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Οι αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις δεν έχουν επιλεγεί θα ενημερώνονται εγγράφως.

Στους αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις έχουν εγκριθεί θα αποστέλλεται απόφαση επιδότησης, εφόσον εδρεύουν σε χώρες της ΕΕ, ή σύμβαση επιδότησης, εφόσον εδρεύουν σε χώρες εκτός ΕΕ.

Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;

Στο πλαίσιο του μέτρου αυτού, η επιδότηση μπορεί να υπολογιστεί βάσει δύο διαφορετικών μεθόδων που αντιστοιχούν σε διαφορετικές προσεγγίσεις, ανάλογα με τους ισχύοντες κανόνες:

- **Επιδότησεις βάσει κατ' αποκοπή ποσών για «σχέδια εκδηλώσεων»**

Από την υπάρχουσα εμπειρία προκύπτει ότι τα περισσότερα σχέδια που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών περιλαμβάνουν διαφορετικούς τύπους εκδηλώσεων. Σε αυτήν την κατηγορία εφαρμόζεται ένας απλοποιημένος τύπος για τον υπολογισμό των επιδοτήσεων: οι επιδοτήσεις υπολογίζονται βάσει του αριθμού των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις και του αριθμού των ημερών συμμετοχής. Επιπλέον, χορηγείται εφάπαξ ποσό βάσει των τελικών προϊόντων (εκδόσεις, DVD/CD-ROM, δικτυακοί τόποι).

- **Επιδότησεις βάσει πραγματικών δαπανών για «σχέδια παραγωγής και υλοποίησης»**

Οι επιδοτήσεις για σχέδια που περιλαμβάνουν κυρίως άλλες δραστηριότητες εκτός των εκδηλώσεων υπολογίζονται βάσει αναλυτικού προσωρινού προϋπολογισμού. Σε αυτήν την περίπτωση, κάθε αιτούμενη επιδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 60% των επιλέξιμων δαπανών της εκάστοτε δράσης. Η καταβολή της επιδότησης θα βασίζεται σε λεπτομερή τελική έκθεση συνοδευόμενη από τα παραστατικά των δαπανών.

Επιδότησεις βάσει κατ' αποκοπή ποσών για «σχέδια εκδηλώσεων»

Γενικές διατάξεις

Η επιδότηση για σχέδια που υποβάλλονται στο πλαίσιο αυτού του μέτρου υπολογίζεται κυρίως βάσει του αριθμού των **συμμετεχόντων** στις εκδηλώσεις ανά **ημέρα**. Το ύψος της επιδότησης που υπολογίζεται με αυτόν τον τρόπο μπορεί να προσαυξηθεί κατά ένα εφάπαξ ποσό, εφόσον παράγονται επιπλέον **εργαλεία επικοινωνίας**.

- Προκειμένου να θεωρείται επιλέξιμο, το σχέδιο πρέπει συνολικά να προβλέπει τουλάχιστον 50 ημέρες συμμετοχής (1 άτομο που παρίσταται στην εκδήλωση για μία ημέρα = μία ημέρα συμμετοχής).
- Κατά τον υπολογισμό της επιδότησης λαμβάνεται υπόψη μέγιστος αριθμός 400 ημερών συμμετοχής (1 άτομο που παρίσταται στην εκδήλωση για μία ημέρα = μία ημέρα συμμετοχής).
- Τουλάχιστον το 40% των επιλέξιμων συμμετεχόντων πρέπει να προέρχεται από επιλέξιμες χώρες εκτός της χώρας όπου ο δικαιούχος διοργανώνει τις εκδηλώσεις. Οι συμμετέχοντες αυτοί ορίζονται ως αλλοδαποί συμμετέχοντες.

Οι επιδοτήσεις υπολογίζονται βάσει κατ' αποκοπή ποσών και δεν συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες δαπάνες, οι οποίες κατά συνέπεια δεν χρειάζεται ούτε να τεκμηριώνονται ούτε να δικαιολογούνται.

Απαιτείται λεπτομερής υπολογισμός της επιδότησης για κάθε εκδήλωση.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να χρησιμοποιούν τον «υπολογιστή επιδότησης» που διατίθεται από τον δικτυακό τόπο του EACEA στη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/funding_en.htm.

Ο υπολογισμός της συνολικής αιτούμενης επιδότησης προκύπτει από τον συνδυασμό των ακόλουθων ποσών::

- σύνολο των αιτούμενων ποσών για κάθε «εκδήλωση»,
- αιτούμενο ποσό για τα «επικοινωνιακά εργαλεία», εάν συντρέχει περίπτωση.

Ο υπολογισμός της επιδότησης για κάθε «εκδήλωση» γίνεται ως εξής:

- Εφαρμόζονται διαφορετικά κατ' αποκοπή ποσά ανάλογα με το αν ο συμμετέχων είναι ημεδαπός ή αλλοδαπός, και ανάλογα με τον τόπο της εκδήλωσης. Ο πίνακας που ακολουθεί δίνει αναλυτικά τα κατ' αποκοπή ποσά.
- Ως ημεδαπός συμμετέχων νοείται αυτός που διαμένει στη χώρα όπου πραγματοποιείται η εκδήλωση. Στην περίπτωση αυτή ισχύει το

κατ' αποκοπή ποσό για τους ημεδαπούς συμμετέχοντες που ορίζεται κατωτέρω.

- Ως αλλοδαπός συμμετέχων νοείται αυτός που διαμένει σε επιλέξιμη χώρα του προγράμματος η οποία όμως δεν είναι η χώρα όπου πραγματοποιείται η εκδήλωση. Στην περίπτωση αυτή ισχύει το κατ' αποκοπή ποσό για τους αλλοδαπούς συμμετέχοντες που ορίζεται κατωτέρω.

Τα κατ' αποκοπή ποσά υπολογίζονται με βάση τη στάθμιση που ορίζεται από την Ευρωπαϊκή Στατιστική Υπηρεσία (EUROSTAT) και αντικατοπτρίζει το κόστος ζωής σε κάθε χώρα. Υπάρχουν δύο κατ' αποκοπή ποσά για κάθε χώρα: ένα για τους ημεδαπούς συμμετέχοντες και ένα για τους αλλοδαπούς.

Ο υπολογισμός της επιδότησης για τα «εργαλεία επικοινωνίας» γίνεται ως εξής:

Υπάρχουν τρεις τύποι «εργαλείων επικοινωνίας» για τα οποία μπορεί να ζητηθεί επιδότηση:

- δημοσιεύσεις
- παραγωγή DVD ή CD-ROM
- δικτυακός τόπος

Το κατ' αποκοπή ποσό για **κάθε έναν** από τους ανωτέρω τρεις τύπους «εργαλείου επικοινωνίας» είναι **1.500,00 ευρώ**. Το ίδιο ποσό ισχύει για όλες τις χώρες.

Οι δικαιούχοι μπορούν να λάβουν επιδότηση για **τρία διαφορετικά «εργαλεία επικοινωνίας» κατά μέγιστο** (ήτοι όχι για δύο προϊόντα του ίδιου τύπου). Κατά συνέπεια, το μέγιστο συνολικό κατ' αποκοπή ποσό που μπορεί να ληφθεί για τα «εργαλεία επικοινωνίας» είναι **4.500,00 ευρώ**.

Χώρα διεξαγωγής	Ημερήσιο κατ' αποκοπή ποσό για ΗΜΕΔΑΠΟ συμμετέχοντα (σε ευρώ)	Ημερήσιο κατ' αποκοπή ποσό για ΑΛΛΟΔΑΠΟ συμμετέχοντα (σε ευρώ)
Βέλγιο	58,29	129,02
Βουλγαρία	16,88	37,36
Τσεχική Δημοκρατία	37,56	83,14
Δανία	60,42	133,72
Γερμανία	54,39	120,39
Εσθονία	32,08	71,01
Ελλάδα	41,91	92,75
Ισπανία	48,37	107,07
Γαλλία	52,96	117,23
Ιρλανδία	68,71	152,08
Ιταλία	49,06	108,59
Κύπρος	43,58	96,47

Ευρώπη για τους πολίτες- οδηγός προγράμματος - ισχύει από 01 Ιανουαρίου 2009

Λετονία	25,82	57,14
Λιθουανία	27,15	60,09
Λουξεμβούργο	69,20	153,17
Ουγγαρία	31,39	69,48
Μάλτα	34,40	76,15
Κάτω Χώρες	62,24	137,76
Αυστρία	60,81	134,60
Πολωνία	25,22	55,83
Πορτογαλία	34,38	76,09
Ρουμανία	17,67	39,11
Σλοβενία	41,26	91,33
Σλοβακία	29,32	64,89
Φινλανδία	55,83	123,56
Σουηδία	57,26	126,73
Ηνωμένο Βασίλειο	57,85	128,04
Κροατία	24,19	53,53

Επιδότησεις βάσει πραγματικών δαπανών για «σχέδια παραγωγής και υλοποίησης»

Γενικές διατάξεις

Το ποσό της επιδότησης υπολογίζεται βάσει ισοσκελισμένου, αναλυτικού εκτιμώμενου προϋπολογισμού, εκπεφρασμένου σε ευρώ, ο οποίος υποβάλλεται μέσω του ειδικού πίνακα του εντύπου της αίτησης.

Η επιδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 60% των επιλέξιμων δαπανών της εκάστοτε δράσης. Συνεπώς, τουλάχιστον 40% των συνολικών εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών πρέπει να προέρχεται από άλλες πηγές πέραν του προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε καμία περίπτωση το χορηγούμενο ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει το αιτούμενο ποσό.

Το μέγιστο επιλέξιμο ποσό επιδότησης για σχέδιο υπό το συγκεκριμένο μέτρο είναι 55.000 ευρώ. Το ελάχιστο ποσό επιδότησης είναι 10.000 ευρώ.

Οι αιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν αναλυτικό εκτιμώμενο προϋπολογισμό εκπεφρασμένο σε ευρώ. Οι αιτούντες που δεν εδρεύουν στην ευρωζώνη πρέπει να χρησιμοποιούν τις συναλλαγματικές ισοτιμίες που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σειρά C, την 1η Ιουνίου προ της υποβολής της αίτησης επιδότησης.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, δηλαδή οι συνολικές εκτιμώμενες δαπάνες πρέπει να ισούνται με τη συνολική χρηματοδότηση που αναμένεται (συνολικές δαπάνες = συνολικά έσοδα) από όλες τις πηγές (συμπεριλαμβανομένης της αίτησης επιδότησης προς την Επιτροπή). Στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό πρέπει να αναγράφονται εμφανώς όλες οι επιλέξιμες δαπάνες.

Ο αιτών πρέπει να αναφέρει την πηγή και το ποσό κάθε άλλης χρηματοδότησης που έλαβε ή ζήτησε να λάβει εντός του ίδιου οικονομικού έτους για το ίδιο σχέδιο ή για οποιοδήποτε άλλο σχέδιο και δραστηριότητα.

Ο τραπεζικός λογαριασμός (ή/και υπο-λογαριασμός) του δικαιούχου πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα προσδιορισμού των ποσών που καταβάλλονται από τον EACEA.

Σε περίπτωση τελικής έγκρισης της αίτησης από τον EACEA, ο τελευταίος συντάσσει και αποστέλλει στο αιτούντα γραπτή απόφαση/σύμβαση επιδότησης, καταρτισθείσα σε ευρώ, στην οποία ορίζονται οι προϋποθέσεις και το ύψος της χρηματοδότησης.

Επιλέξιμες δαπάνες του σχεδίου

Προκειμένου να θεωρούνται επιλέξιμες υπό το συγκεκριμένο μέτρο, οι δαπάνες πρέπει:

- να είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του σχεδίου, να περιλαμβάνονται στον προσωρινό προϋπολογισμό που επισυνάπτεται στη σύμβαση και να συμμορφώνονται με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ιδίως όσον αφορά την αξιοποίηση των οικονομικών πόρων και τη σχέση κόστους-αποδοτικότητας,
- να πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου από τον δικαιούχο, όπως ορίζεται στη σύμβαση,
- να πραγματοποιούνται όντως από τον δικαιούχο, να εγγράφονται στα βιβλία του δικαιούχου σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές που ισχύουν για αυτά και να δηλώνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας όσον αφορά τη φορολογία και την κοινωνική ασφάλιση,
- να είναι προσδιορίσιμες και επαληθεύσιμες από πρωτότυπα παραστατικά.

Οι εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου και λογιστικής παρακολούθησης του δικαιούχου πρέπει να καθιστούν εφικτό να επαληθεύεται ότι οι δαπάνες και τα έσοδα που αφορούν το σχέδιο συμφωνούν με τις λογιστικές εκθέσεις και τα σχετικά παραστατικά.

Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες:

Ως επιλέξιμες άμεσες δαπάνες του σχεδίου λογίζονται εκείνες που, λαμβανομένων υπόψη των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας που ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο, μπορούν να προσδιοριστούν ως ειδικές δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του σχεδίου και αποδίδονται απευθείας σε αυτό. Ειδικότερα, επιλέξιμες άμεσες δαπάνες είναι οι εξής:

- δαπάνες για το προσωπικό που διατίθεται για το σχέδιο, συμπεριλαμβανομένων των πραγματικών μισθών και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, καθώς και άλλων νόμιμων επιβαρύνσεων που εντάσσονται στις αποδοχές τους, στο βαθμό που δεν υπερβαίνουν τις μέσες τιμές που αντιστοιχούν στις συνήθεις μισθολογικές παροχές του δικαιούχου. Οι μισθοί υπαλλήλων του δημόσιου τομέα είναι επιλέξιμοι μόνο εάν καταβάλλονται ή επιστρέφονται από τον δικαιούχο, και οι εν λόγω υπάλληλοι εργάζονται άμεσα και αποκλειστικά για το σχέδιο. Εάν εργάζονται μόνο εν μέρει για το σχέδιο, επιλέξιμο είναι μόνο το σχετικό ποσοστό. Το γεγονός ότι τα άτομα εργάζονται για το σχέδιο πρέπει να αποδεικνύεται από συμφωνίες απόσπασης, περιγραφές θέσης, καταστάσεις ωρών απασχόλησης ή άλλα μέσα.

Οι **δαπάνες προσωπικού** δεν πρέπει να υπερβαίνουν το **20%** του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών, όπως εμφανίζονται στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό που υποβάλλεται από τον αιτούντα.

- έξοδα ταξιδιού και παραμονής του προσωπικού εντός των ορίων των ημερήσιων κλιμάκων που είναι διαθέσιμες στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- δαπάνες που σχετίζονται με:

- * ενημέρωση, παραγωγή υλικού, επικοινωνία και διάδοση,
- * διοργάνωση εκδηλώσεων με σκοπό την κατάρτιση, την ενημέρωση και τη διάδοση,

* δαπάνες που προκύπτουν άμεσα από απαιτήσεις που επιβάλλει η συμφωνία, περιλαμβανομένου του κόστους χρηματοδοτικών εγγυήσεων.

- δαπάνες αγοράς εξοπλισμού (καινούργιου ή μεταχειρισμένου), στο βαθμό που γίνεται απόσβεση των σχετικών ειδών εξοπλισμού σύμφωνα με τους φορολογικούς και λογιστικούς κανόνες που ισχύουν για τον δικαιούχο και είναι γενικά αποδεκτοί για παρόμοιο είδος εξοπλισμού. Ο Οργανισμός λαμβάνει υπόψη μόνο το τμήμα της απόσβεσης εξοπλισμού που αντιστοιχεί στη διάρκεια του σχεδίου και στο ποσοστό πραγματικής χρησιμοποίησής του για τους σκοπούς της δράσης, εκτός εάν το είδος ή/και οι συνθήκες χρήσης του δικαιολογούν διαφορετική κάλυψη εκ μέρους του Οργανισμού.

Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες (διοικητικές δαπάνες)

Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των επιλέξιμων δαπανών της δράσης και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου τα οποία μπορούν να θεωρηθούν ως αποδοτέα στο σχέδιο.

Στις έμμεσες δαπάνες δεν μπορούν να περιλαμβάνονται δαπάνες που αναγράφονται σε άλλον τίτλο του προϋπολογισμού.

Οι έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες σε περίπτωση που ο δικαιούχος λαμβάνει ήδη επιδότηση λειτουργίας από κοινοτικό θεσμικό όργανο ή οργανισμό.

Μη επιλέξιμες δαπάνες

Οι παρακάτω δαπάνες είναι μη επιλέξιμες στο πλαίσιο αυτού του μέτρου:

- απόδοση του κεφαλαίου ή δαπάνες επενδύσεων κεφαλαίου·
- χρέος και επιβαρύνσεις εξυπηρέτησης οφειλών·
- προβλέψεις για ζημίες ή υποχρεώσεις·
- οφειλόμενοι τόκοι·
- επισφαλή χρέη·
- συναλλαγματικές απώλειες·
- ΦΠΑ, εκτός εάν ο δικαιούχος είναι σε θέση να αποδείξει ότι δεν δικαιούται την επιστροφή του·
- δαπάνες που δηλώνονται από τον δικαιούχο και καλύπτονται από άλλη δράση ή πρόγραμμα εργασίας που λαμβάνει κοινοτική επιδότηση·
- υπέρμετρες ή απερίσκεπτες δαπάνες·
- δαπάνες αντικατάστασης για την αντικατάσταση προσώπων που συμμετέχουν στο σχέδιο·
- δαπάνες για μετακινήσεις προς και από χώρες που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα, εξαιρουμένης της περίπτωσης πρότερης ρητής εξουσιοδότησης από τον EACEA·
- μόνιμα έξοδα λειτουργίας, αποσβέσεων και εξοπλισμού·
- δαπάνες για χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες (πλην των οικονομικών εγγυήσεων)
- εθελοντική εργασία και άλλες συνεισφορές σε είδος.

Διαδικασίες πληρωμής

Σε περίπτωση οριστικής έγκρισης της αίτησης από τον EACEA, αποστέλλεται στον δικαιούχο απόφαση επιδότησης (εφόσον εδρεύει σε κράτος μέλος της ΕΕ) ή σύμβαση επιδότησης (εφόσον εδρεύει σε χώρα εκτός ΕΕ), σε ευρώ, στην οποία αναγράφονται οι όροι και το επίπεδο της χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση της απόφασης, ο δικαιούχος πρέπει να επιβεβαιώσει εγγράφως την πρόθεσή του να υλοποιήσει το σχέδιο προκειμένου να του καταβληθεί προχρηματοδότηση ίση προς το 50% του συνολικού ποσού της επιδότησης. Εάν ο EACEA δεν λάβει τη σχετική έγγραφη επιβεβαίωση, καταβάλλει μία και μοναδική πληρωμή βάσει της τελικής έκθεσης.

Στην περίπτωση της σύμβασης επιδότησης, ο δικαιούχος πρέπει να την υπογράψει και να την επιστρέψει στον EACEA. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός υπογράφει τελευταίος. Εντός 45 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης από τον EACEA, καταβάλλεται στον δικαιούχο ποσό προχρηματοδότησης.

Στόχος της προχρηματοδότησης είναι η παροχή ταμειακών διαθεσίμων στον δικαιούχο. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει από οποιονδήποτε δικαιούχο επιδότησης να παράσχει εγγύηση προκειμένου να περιοριστούν οι οικονομικοί κίνδυνοι που συνδέονται με την καταβολή της προχρηματοδότησης. Στις περιπτώσεις αυτές, η καταβολή της προχρηματοδότησης γίνεται εφόσον έχουν ληφθεί οι σχετικές εγγυήσεις.

Η επιδότηση καταβάλλεται στον δικαιούχο μετά την υποβολή και έγκριση από τον EACEA αιτήματος πληρωμής το οποίο επισυνάπτεται στο έντυπο της τελικής έκθεσης.

Η τελική έκθεση πρέπει να υποβάλλεται εντός δύο μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του σχεδίου (υπόδειγμα του επίσημου εντύπου της τελικής έκθεσης διατίθεται στον δικτυακό τόπο του Εκτελεστικού Οργανισμού, στη διεύθυνση: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm) και πρέπει να παρέχει περιγραφή των αποτελεσμάτων του σχεδίου έναντι των αρχικών στόχων και να συνοδεύεται από κάθε δημοσίευση ή άλλο προϊόν που έχει παραχθεί στο πλαίσιο του σχεδίου.

Εάν το σύνολο των πραγματικών επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου είναι χαμηλότερο του συνόλου των εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η χρηματοδότηση από τον EACEA μειώνεται ανάλογα. Ο δικαιούχος θα πρέπει να επιστρέψει τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί από τον EACEA πέραν του οφειλόμενου ποσού.

Οι δικαιούχοι αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν τα σχέδια όπως αυτά υποβάλλονται στην αίτηση επιδότησης. Για κάθε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης πρέπει να εξασφαλίζεται προηγουμένως η συναίνεση του EACEA.

- **Ειδικές απαιτήσεις για τις επιδοτήσεις βάσει κατ' αποκοπή ποσών για «σχέδια εκδηλώσεων»**

Η τελική έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει:

έναν κατάλογο, επικυρωμένο, χρονολογημένο και υπογεγραμμένο από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να συνάπτει νομικά δεσμευτικές υποχρεώσεις εκ μέρους του αιτούντος οργανισμού, όπου θα αναγράφονται τα ονοματεπώνυμα και οι διευθύνσεις των συμμετεχόντων στο σχέδιο. Ένας τέτοιος κατάλογος πρέπει να συντάσσεται για κάθε εκδήλωση.

Δεν χρειάζεται να υποβάλλεται λεπτομερής προϋπολογισμός. Δεν χρειάζεται επίσης να υποβάλλεται λεπτομερής τελική δήλωση δαπανών ούτε και σχετικά παραστατικά με την τελική έκθεση σχεδίου.

- **Ειδικές απαιτήσεις για τις επιδοτήσεις βάσει πραγματικών δαπανών για «σχέδια παραγωγής και υλοποίησης»**

- Η τελική οικονομική έκθεση πρέπει να είναι ισοσκελισμένη, χρονολογημένη, με τα ποσά εκπεφρασμένα σε ευρώ και πρέπει να περιλαμβάνει:

- Λεπτομερή τελική δήλωση δαπανών και εσόδων με βάση το υπόδειγμα που διατίθεται στον ακόλουθο δικτυακό τόπο: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/payment_en.htm

- Πλήρη κατάλογο των τιμολογίων, με βάση το υπόδειγμα που διατίθεται στον δικτυακό τόπο του EACEA: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- Το έντυπο τελικής έκθεσης διατίθεται στη διεύθυνση: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/payment_en.htm