

ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΥΠΡΟΥ
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΩΝ

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53258, 55360, 57462, 59564, 61666, 63768, 65870, 67972, 70074

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

Σε συνεννόηση με το Δημοτικό Ταμείο:

- 2.1. Συμβάλει και έχει την ευθύνη για οποιαδήποτε λογιστικά, διοικητικά και άλλα καθήκοντα δυνατό να του/της ανατεθούν από την Διεύθυνση του Δήμου ή/και τον Προϊστάμενο/η του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 2.2 Συμβάλει στη διεξαγωγή ή/και επίβλεψη του ελέγχου λογαριασμών και οικονομικών καταστάσεων του Δήμου ως προνοείται από τη σχετική Νομοθεσία, Κανονισμούς και εγκύκλιες οδηγίες.
- 2.3 Συμβάλει στην ετοιμασία μελετών/ερευνών που/της ανατίθεται και στην υποβολή εισηγήσεων για τρόπους μείωσης των εξόδων και αύξησης των εσόδων του Δήμου.
- 2.4 Υπεύθυνος για την οργάνωση, συντονισμό, προγραμματισμό, εποπτεία ενός ή περισσότερων τομέων του Οικονομικού Τμήματος.
- 2.5 Βοηθά και συμβουλεύει τη Διεύθυνση του Δήμου στη λήψη αποφάσεων που αφορούν την ορθολογική διαχείριση των χρηματοοικονομικών λειτουργιών του Δήμου και στην αποτελεσματική εφαρμογή της οικονομικής και δημοσιονομικής πολιτικής.
- 2.6 Συμβάλει στην υποβολή εισηγήσεων για επίλυση διαφόρων προβλημάτων, διεκπεραιώνει ή μεριμνά για την υλοποίηση των λαμβανομένων αποφάσεων, εφαρμόζει τη σχετική Νομοθεσία και Κανονισμούς και διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία
- 2.7 Τηρεί πρακτικά συνεδριάσεων των Δημοτικών Επιτροπών και άλλων συσκέψεων και βοηθά ή/και φροντίζει για τη διεκπεραίωση των αποφάσεων που λαμβάνονται.
- 2.8 Εποπτεύει, ελέγχει και καθοδηγεί προσωπικό κατώτερης κλίμακας.
- 2.9 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα Προσόντα:

- 3.1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λογιστή.
- 3.2 Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλίας, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.
- 3.3 Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα, τις ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

Ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, ο/η κάτοχος της θέσης, θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθεί επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά του.