

ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΥΠΡΟΥ **ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΩΝ**

Δήμοι Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας, Πάφου και Στροβόλου

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ : (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: €64713, 67333, 69953, 72573, 75193, 77813.

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

2.1 Υπεύθυνος για:

- 2.1.1 την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.
- 2.1.2 την εφαρμογή των διατάξεων του Περί Δήμων Νόμου και των Δημοτικών Κανονισμών καθώς και οποιωνδήποτε άλλων Νόμων και Κανονισμών που σχετίζονται με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του Δήμου στον ευρύτερο τεχνικό τομέα.
- 2.1.3 την υποβολή εισηγήσεων σχετικά με τον προγραμματισμό, τη μελέτη και το σχεδιασμό έργων ανάπτυξης.
- 2.1.4 την εκτέλεση και εποπτεία τεχνικών, οδικών, αρχιτεκτονικών και πολεοδομικών έργων καθώς και για την ετοιμασία εκθέσεων προόδου.
- 2.1.5 τη μελέτη και υποβολή απόψεων επί αιτήσεων για άδειες οικοδομής, διαχωρισμούς οικοπέδων, ανάπτυξη γης και πιστοποιητικών εγκρίσεως οι οποίες διαβιβάζονται αρμοδίως στο Δημοτικό Συμβούλιο.
- 2.1.6 την ετοιμασία προσχεδίου του προϋπολογισμού του Δήμου σε ό,τι αφορά τις δραστηριότητες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και την υποβολή του στο Δημοτικό Γραμματέα μέσα στις καθοριζόμενες προθεσμίες.

2.2 Διεξάγει αλληλογραφία, τηρεί πρακτικά Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

2.3 Δέχεται το κοινό και επιλαμβάνεται παραπόνων και φροντίζει ή εισηγείται τρόπους επίλυσης τους.

2.4 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- 1.1 Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αρχιτεκτονική ή στην Πολεοδομία ή στην Πολιτική Μηχανική.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- 1.2 Εγγραφή στον οικείο Κλάδο Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με την περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου νομοθεσία.

- 3.3 Δεκαετής τουλάχιστον πείρα, στην εκτέλεση έργων Πολιτικής Μηχανικής ή/και Αρχιτεκτονικής ή / και σε θέματα Πολεοδομίας, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε διοικητικά/εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.

- 1.4 Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

- 1.5 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

3.6 Δεξιότητες-Ικανότητες:

Για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων της θέσης απαιτούνται οι ακόλουθες δεξιότητες και ικανότητες:

(α) Ηγετικές ικανότητες

(β) Ικανότητες στοχοθεσίας

(γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας

(δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού

(ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων

(στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων

(ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών

(η) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας

Σημειώσεις για τα καθήκοντα, τις ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις όπως ήθελε καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.